CRUZ A. HERNÁNDEZ y ANA YELENA GUÁRATE

MODELOS DIDÁCTICOS

PARA SITUACIONES Y CONTEXTOS DE APRENDIZAJE



narcea

Modelos Didácticos

Para situaciones y contextos de aprendizaje

Cruz A. Hernández C.
Ana Yelena Guárate E.

NARCEA, S. A. DE EDICIONES
MADRID

Índice

Introducción

Solamente se aprende aquello que se practica.
ADOLPHE FERRIÈRE, 1928

El presente libro constituye una síntesis y una respuesta adecuada a los numerosos retos y situaciones (contextos, escenarios) de aprendizaje que inciden o que se relacionan en *el cómo del hacer educativo* (praxis docente); en el aula presencial, virtual o en su combinación.

Por consiguiente, es una realidad que determina cómo *el docente* (mediador, facilitador, formador) ejerce su acción (generar mensajes para lograr objetivos, competencias, contenidos o propósitos en el otro); de manera, que *el aprendiz* ejerce las propias, en el desarrollo interactivo que se da en las estrategias didácticas (por una parte, las de enseñanza que desarrolla el formador y por otra las que el aprendiz emplea de manera individual o en grupo, para lograr construir su aprendizaje). Todo ello en la interactividad del ecosistema socio-comunicativo coherente con un estilo abierto, indagador y

creativo, en el cual se relacionan ideas, intereses, afectos, y estilos de reflexión y aprendizaje de saberes compartidos entre docente y aprendices (discentes), entre los propios discentes, y entre docente-discentes-sociedad, mediante el discurso y los sistemas de información y comunicación.

El aula pluridimensional ha de ir configurándose en un espacio que por una parte, se centra en el quehacer educativo en un modo de ser, convivir y de trabajo productivo innovador, creador, compartido; y por otra, en la convivencia, en una polisemia en constante elaboración, reelaboración y afianzamientos de códigos, que emergen de la propia praxis educativa, bien sea presencial, a distancia, virtual sincrónica o asincrónica.

El docente, en su proceso, debe asumir una actitud flexible ante las estrategias didácticas y de evaluación tanto en el momento de organización y planificación, como en el proceso de desarrollo, en virtud de la impredecibilidad e incertidumbre y en las tomas de decisiones que ha de llevar a cabo. El manejo oportuno de los ***modelos didácticos*** le han de permitir modificar las acciones, consciente de que cada modelo constituye una estrategia didáctica que puede ser desarrollada tanto de manera individual, como a través de la combinación de ellos, según la situación o el contexto de aprendizaje. Todo ello lleva al docente a operar con una actitud de flexibilidad metodológica. Fernández Pérez (1994: 594 y ss, citado por Tejada, 2001: 271) plantea que:

> "(…) el docente no debe olvidar toda una serie de principios que operan en este subsistema y que influyen en la decisión metodológica: actividad selectiva, anticipación, motivación, individualización, adecuación epistemológica, codificación óptima, interdisciplinariedad temática, diversificación metodológica, secuenciación alternativa, interfuncionalidad psíquica, homogeneidad predictiva, reciprocidad dinámica teórica-práctica, formulación hipotética, explicación critico-constructiva, sistematicidad intradidáctica,

creatividad, mínimo-máximo refuerzo”.

Este trabajo que aquí presentamos es el producto de nuestros años de experiencia docente y de investigación en el área de la didáctica, en particular en las asignaturas Planificación educativa, Estrategias y Medios didácticos en la Universidad Pedagógica Experimental Libertador, UPEL, a nivel de Pregrado y Postgrado en la formación de docentes. Y también es fruto de nuestra reflexión e inquietud constante por la mejora y desarrollo continuo tanto de la teoría como de la práctica educativa; así lo demuestra la formación investigadora y de desarrollo profesional como docentes universitarios, que hemos transitado previo al trabajo en la universidad, por los niveles de la educación primaria o básica y media diversificada (bachillerato). Además, hemos contribuido en la formación de los profesionales no docentes, que ejercen la función docente en las diferentes áreas o disciplinas del conocimiento en instituciones de educación superior, a través de la extensión universitaria académica.

Sin embargo, queremos resaltar que nuestro propósito fundamental, al profundizar en los contenidos, es la aplicación de los **modelos didácticos**, los cuales han de contribuir a la construcción de estrategias didácticas para situaciones de aprendizaje. Este interés responde a una intención didáctica que nos ha situado ante los requerimientos de integrar los aspectos teóricos y prácticos de esta área de conocimiento en la formación docente.

Nuestro propósito es ayudar a los futuros docentes, a los educadores en ejercicio en su proceso de actualización y a aquellos profesionales no docentes que desarrollan la función formativa en las instituciones de educación superior en áreas o disciplinas específicas, a aprender, en este caso, lo

correspondiente a las estrategias didácticas.

Esta propuesta metodológica para la elaboración de *estrategias didácticas para situaciones y contextos de aprendizaje diversas*, implica confrontarnos en un proceso metodológico de la didáctica. Esta propuesta requiere que precisemos algunas *consideraciones previas* que nos permitan situarnos mejor y contextualizar todo lo que ha de hacerse. Veamos:

- *No existe una y única metodología.* Para elaborar o construir las estrategias didácticas, existen diferentes propuestas. La que aquí presentamos, es una entre otras.
- *No pretendemos afirmar que es la única y mucho menos que es la mejor*. Es la que hemos elaborado y utilizado a partir de nuestra práctica y reflexión crítica y constructiva, así como de la verificación de su aplicación por parte de muchos de los aprendices que hemos formado, que hoy son nuestros colegas, y que se desempeñan en el campo de la docencia en diferentes niveles de la educación venezolana.
- *Esta metodología ha de ser participativa, constructiva y dialogante* en todos sus momentos y acciones generando procesos para compartir con los involucrados: aprendices, docentes, directivos y comunidades educativas donde se lleva a cabo el hecho educativo presencial, virtual o la combinación de ellos.
- *Esta metodología es flexible y adaptativa a cada situación concreta de aprendizaje.* Se enriquece, se cambia en concordancia con la realidad en que se aplica.
- La aplicación de esta propuesta *no debe hacerse o darse de manera dogmática y rígida*, puesto que ello conduciría a una práctica inadecuada, ignorando así la realidad y la calidad en

el proceso educativo.

- *El docente debe dejar de ser fuente de todo conocimiento*, para ser un guía que contribuye y promueve el uso de e-recursos y e-herramientas en la construcción, ejecución y evaluación de las estrategias didácticas, permitiendo explorar y elaborar nuevos conocimientos y destrezas. Contribuye a potenciar o generar en los aprendices aptitudes y actitudes cada vez más activas en el proceso de aprendizaje situacional, autodirigido, colaborativo, estratégico y abierto.

Estas *consideraciones previas* son como el telón de fondo de todo lo que, los profesionales de la docencia, los estudiantes de ella y los profesionales no docentes, llevan a cabo en las instituciones de educación superior. Las podrán aplicar en la interactividad comunicacional del quehacer educativo en la práctica cotidiana y en el nivel educativo donde se desarrolla.

Esperamos que la lectura de esta obra, no se quede en sólo la lectura, sino que trascienda a su aplicación práctica en beneficio de una educación de calidad, comprometida con el cambio y con el avance progresivo y continuo del pensamiento, la acción y el verdadero compromiso por una mejor educación, y que contribuya en lo posible a satisfacer las necesidades y transformaciones continuas de/en la sociedad del conocimiento y de la pluriculturalidad social.

La obra se ha estructurado en cuatro capítulos. En el capítulo primero, *La comunicación didáctica*, se plantean las bases para operar los Modelos Didácticos, ya que los modelos constituyen una estrategia didáctica en sí mismos y, como tal, constituyen una manera de intervención metodológica, y por consiguiente han de planificarse para aproximarnos al logro de lo que se pretende

desde lo que se enseña y lo que ha de aprender el estudiante.

El **capítulo 2**, *La planificación didáctica,* comprende la fundamentación de lo que es la aplicación de la planificación didáctica, a través de la concreción de las estrategias didácticas (las de enseñanza y las de aprendizaje) bien entendido que el desarrollo de estas constituye la base para la gestión del acto didáctico, en cada contexto o situación de aprendizaje específica.

El **capítulo 3**, *Los Modelos Didácticos,* constituye la razón esencial de este libro. En primer lugar, se fundamenta qué es un modelo didáctico y su estructura, la cual comprende los siguientes aspectos: *Denominación, Definición y Objetivos;* es decir, lo que se pretende lograr con la aplicación del modelo en la situación o contexto de aprendizaje. El *desarrollo de la estrategia didáctica* implica el procedimiento o protocolo que el docente ha de seguir en la aplicación de la estrategia de enseñanza-aprendizaje, en el acto didáctico. Para ello, se indica el *rol del docente* y el *rol del discente* o *aprendiz* en los diferentes tiempos, en los cuales se lleva a cabo; antes, durante (inicio, desarrollo y cierre) y después. También se señalan los *Aprendizajes Esperados* (se indica una lista con definición de cada uno de ellos) cuando se aplica cada modelo. Los *Medios* y los *Recursos Didácticos,* que el docente emplea (existentes o previamente elaborados por él) para desarrollar la estrategia didáctica en cada modelo. Por último, se sugiere como puede ser la *Evaluación* de la estrategia (conocimientos de los aprendices, la co-evaluación y la auto-evaluación del docente y del aprendiz).

Finalmente, en el **capítulo 4** se describen y desarrollan, en todos sus aspectos, **más de treinta Modelos Didácticos**, y algunos de ellos con sus variantes.

Sería injusto de nuestra parte no manifestar la gratitud a todos

aquellos docentes de diferentes niveles del sistema educativo venezolano, profesionales no docentes que ejercen la función docente en las Instituciones de educación superior, cursantes de estudios de postgrado o diplomados en Educación Superior; y a los estudiantes en formación de la Universidad Pedagógica Experimental Libertador (UPEL) con los cuales hemos investigado la aplicación de estos modelos didácticos en su proceso formativo o de actualización, a través de las asignaturas Planificación educativa, Estrategias para situaciones de aprendizaje y Medios y recursos didácticos.

CRUZ A. HERNÁNDEZ CÁRDENAS
ANA YELENA GUÁRATE ECHENIQUE

1

La Comunicación Didáctica

El hombre, a la vez que aprende, tiene la capacidad de enseñar.

LA COMUNICACIÓN

La cultura es el espacio vital de la comunicación humana y, al mismo tiempo, está es la única vía para la participación cultural y por ende social del hombre. La cultura actúa como el referente principal del proceso comunicacional, al suministrar al hombre las reglas de su acción social producto de los diferentes espacios de socialización en el transcurrir de la humanidad (familia, grupo, clan, comunidad, escuela, vida cotidiana y medios de comunicación social).

Comunicar es llegar a compartir algo de nosotros mismos. Es una cualidad racional y específica del hombre que surge de la necesidad de ponerse en contacto con los demás, intercambiando ideas que adquieren sentido o significación de acuerdo con experiencias previas comunes. Lo que se busca es que el hombre pase de las representaciones a las relaciones, que trascienda las reglas, pautas y normas sociales que le permiten acceder al

diálogo, y construya así una comunicación verdadera.

Los diversos modos en que los seres humanos intercambiamos ideas, desde la señal, el gesto o la imagen, hasta la palabra hablada o escrita –todos los signos, símbolos y medios por los cuales trasmitimos significados y valores a otros seres humanos–, constituyen lo que llamamos formas de expresión (Paoli, 1985). Expresar es simplemente sacar, es manifestar los pensamientos e impresiones de nuestra realidad por medio de la palabra, gestos o actitudes; es la representación, a través de símbolos e imágenes, de una manifestación de nuestra propia individualidad y puede estar dirigida o no a otro sujeto (Ander Egg y Aguilar, 1985).

Entre expresar y comunicar hay una diferencia básica, la comunicación no sólo supone sacar ideas o sentimientos y trasmitirlos a otros; el verdadero sentido de la comunicación está en la intención que tenemos de enviar mensajes para provocar una respuesta en los demás, y esta será la que nos permitirá saber que fuimos comprendidos por los otros.

Definición

La comunicación es el producto de la transferencia e intercambio de información (ideas, imágenes, conceptos, sentimientos, actitudes y cualquier otro efecto psíquico) intencionada, desde un emisor (individual, grupal y/o empresarial) a un receptor perceptor (como individuo o de forma colectiva), mediante el empleo de un medio o canal, los cuales comparten las ideas, expresadas en los signos o símbolos contenidos en el significado del mensaje, tanto de quien o quienes lo producen como de quien o quienes efectúan su recepción/percepción; por consiguiente, se vuelven bienes compartidos, se hacen comunes al receptor-perceptor, lo que implica que este se convierte en coproductor del

mensaje, un co-emisor-perceptor, generándose así una interactividad.

La comunicación es el proceso en el cual el hombre afecta el saber del otro (ser, conocer, hacer y convivir) a través de materiales o agentes usados en forma simbólica.

Es un proceso por cuanto en ella interactúan un conjunto de elementos o variables que realizan una serie de acciones particulares que se dan y se continúan en el tiempo y en el espacio para el logro del objetivo que se ha propuesto el emisor (individuo, grupo u organización).

Que afecta al hombre, produce un impacto tanto en el receptor y en el propio emisor; para que ello se dé, el mensaje habrá de responder a las experiencias y vivencias previas, a los intereses, actitudes, necesidades y expectativas del receptor. Cuando se afecta el saber del otro, implica que el receptor ha sido capaz de poner atención, de percibir, de captar lo que el emisor está tratando de comunicarle en el mensaje y su significado. Y en la medida que ese afectar conduce al receptor a producir una respuesta, se crea un espacio de relación común que permite, tanto al emisor como al receptor, interpretar la clave y el significado del mensaje y poder así establecer la retroalimentación.

El afectar el saber del otro, implica la codificación del mensaje (colocación de una clave cifrada y descifrable, y el significado del mensaje) hecha por el emisor y el descifrado e interpretación de esa clave, hecho por el receptor, en una experiencia común; de lo contrario se producen interferencias o barreras en el proceso comunicacional.

La comunicación usa en forma simbólica materiales o agentes. Para ello, en la comunicación cara a cara el emisor se vale de

gestos, de las manos, de los movimientos del cuerpo, del vestuario, del maquillaje, de su posición en el espacio, de sus creencias y actitudes, del timbre de voz y su dicción, del léxico, y de su experiencia personal para dar significados a su simbología. Y el emisor emplea los medios de comunicación (impresos, sonoros, visuales, audiovisuales y mediáticos) según las circunstancias específicas para llevar a cabo un proceso comunicacional, en forma individual, grupal u organizacional, de manera sincrónica o asincrónica, según el tipo de audiencia.

EL PROCESO COMUNICACIONAL Y LOS ELEMENTOS QUE LO CONFORMAN

La comunicación ha de entenderse como el conjunto de fases sucesivas de un fenómeno en el tiempo, que está en continuo cambio. La comunicación es un fenómeno social en constante dinamismo y alteración, ya que está sujeta a los cambios del pensamiento del hombre, a las modificaciones del lenguaje a través del tiempo y a los efectos que la misma dinámica del proceso va teniendo en los individuos y los grupos que interactúan. El proceso comunicacional está integrado por un conjunto de *elementos*:

- *El Agente Emisor* o los agentes emisores constituyen la fuente generadora del mensaje (codificador), el cual tiene un propósito perfectamente claro, que define y usa el o los canales para expresarse que comparte con el receptor, el lenguaje y el entorno socio cultural que le son comunes.
- *El Mensaje* es el objeto central, fundamental, de cualquier comunicación que se establece entre el emisor y el receptor y viceversa. Está conformado por un conjunto de símbolos que

emisor y receptor expresan en forma organizada y estructurada. En el mensaje se han de tener en cuenta al menos cuatro factores: el código, el contenido, la forma como es tratado el mensaje y qué tipo de intencionalidad hay en el mensaje.

- *El Código* (ver **Cuadro 1**) es la organización estructural de un conjunto de signos y símbolos cuyo significado es compartido por el emisor (quien designa) y el receptor (quien interpreta). Todo signo constituye la unidad más pequeña que tiene sentido en un código. El signo está conformado por la relación: significante y significado. El significante, constituye lo material del signo, la parte perceptible para los sentidos. Y el significado, es lo abstracto del signo, el uso o aplicación que le damos al mismo en un contexto específico. Por ejemplo, en el signo mesa, la madera, el metal, el plástico o la combinación de ellos, vendría a ser el significante; y el significado sería: "Objeto que sirve para poner cosas sobre ella como alimentos, floreros, escribir, etc., y en un plano más abstracto será meseta geográfica". Y la interpretación de un signo, el sentido, es lo que da como resultado de la operación mental de unir significante con significado.

Cuadro 1. Clasificación de los Códigos		
	CÓDIGO VERBAL	Formas de hablar, de expresión oral.
	CÓDIGO CORPORAL	Modos de caminar, sentarse, besar, apretar las manos, expresiones faciales, gestos, posturas, parpadeos, distanciamientos…
CÓDIGOS	*CÓDIGO DE BIENESTAR O DE*	Moda, vestimenta, autos, lujos, modos de vivienda y de vida, joyas.

SOCIALES	*COMODIDAD*	
	CÓDIGO DE COMPORTAMIENTO	Protocolos sociales y profesionales, rituales en todos los aspectos, saludos…
	CÓDIGO DE REGULACIÓN	Señales (Iconos) de tránsito y de comportamiento social; normas de comportamiento social, académicas y laboral.
CÓDIGOS TEXTUALES	*CÓDIGOS CIENTÍFICOS*	Matemática, computación e informática, física, química… Trabajos científicos, trabajos de grado y tesis doctorales.
	CÓDIGOS ESTÉTICOS	Poesía, pintura, música, escultura, teatro, grandes formas musicales (opera, opereta, zarzuela), etc.
	CÓDIGOS GENÉRICOS, RETÓRICOS Y ESTILÍSTICOS	Cuentos, cómics, novelas, obras de teatro, cine, video, telenovelas, etc. Literatura en general.
	CÓDIGOS DE MEDIOS MASIVOS O MASS MEDIA	Códigos fotográficos, televisivos, radiales, infogramas, prensa, páginas web, fílmicos. Todos estos son tanto técnicos como profesionales e incluyen el formato.
CÓDIGOS INTERPRETATIVOS	*CÓDIGOS DE PERCEPCIÓN*	Percepción visual, auditiva, audiovisual, multimedial.
	CÓDIGOS INTERPRETATIVOS Y DE PRODUCCIÓN	Códigos que comprenden tanto la codificación como la descodificación de textos. Estos códigos pueden ser dominantes o hegemónicos, negociados u oposicionales.
CÓDIGOS IDEOLÓGICOS	Todos los códigos ideológicos, políticos y religiosos y personalizados que son determinados por el sufijo **“ismos”**. Por ejemplo: Existencialismo, Construccionismo, Funcionalismo, Estructuralismo, Conductismo, Comunismo, Nacionalismo, Fascismo, Socialismo, Capitalismo, Feminismo, Individualismo, Bolivarianismo, Marxismo… Ideológicos como: Libertad, Patriarcado,	

- *El significante* es lo que denota, cómo la palabra está conceptualizada en el diccionario y el significado es lo que connota, lo que se le agrega al significante según la circunstancia.
- *El símbolo* es una representación perceptible de las cosas, de una realidad, es una forma que emplea el hombre para exteriorizar un pensamiento, una idea, una expresión por analogía o convencionalismos para referirse a una realidad concreta, hasta cierto punto son metáforas. Tienen un significado más amplio y menos concreto que los signos, son algo más subjetivo que éstos. Todo símbolo es, previamente, un icono (representación visual, gráfica, imagen, una convención creada por el hombre).
- *El contenido* del mensaje constituye el material seleccionado por el emisor para expresar su propósito.
- *El tratamiento del mensaje*, es la decisión que toma el emisor para seleccionar y estructurar los códigos y el contenido que va a trasmitir con base al conocimiento de la audiencia o receptor a la cual va dirigir su mensaje.
- *La intencionalidad del mensaje* constituye el propósito real del emisor cuando construye y trasmite un mensaje, lo que implica que existan diferentes procesos comunicativos. La intención puede ser manifiesta y oculta o disfrazada. En el conjunto de las intencionalidades distinguimos las siguientes:

– *Intencionalidad informativa:* Es aquella que se manifiesta en los mensajes que proporcionan datos, explicaciones,

demostraciones, que tienen o aparentan un alto grado de referencialidad. Esta intencionalidad se presenta en noticias, reportajes, géneros informativos o de opinión.

– *Intencionalidad recreativa:* Su finalidad se enmarca en proporcionar o promover placer, satisfacción por el entretenimiento. Se caracteriza por ser aparentemente inofensiva, y de manera velada o no, postula el consumismo, desvalorizando a los individuos en los grupos sociales.
– *Intencionalidad persuasiva o de manipulación:* Pretende la manipulación del receptor en forma individual o grupal, y se materializa cuando de manera consciente privilegia intención propagandística –política, publicitaria, mercantil–, sustentada en una falsa premisa "un supuesto gusto popular" y muchas veces asume características perversas. Emplea el sensacionalismo, la espectacularidad amarillista, la retórica y la reiteración de esquemas.
– *Intencionalidad estética:* Implica atraer y seducir al receptor no sólo por el contenido del mensaje sino por la forma en que lo ordena el emisor, como lo organiza y expresa, para que se produzca un goce o fruición estética en el receptor.
– *Intencionalidad educativa:* Con ella se pretende trasmitir, promover, crear y recrear conocimientos, saberes, habilidades y destrezas, y situaciones que conlleven al aprendizaje del receptor de manera consciente en la mediación pedagógica presencial o virtual.

• *El Receptor/perceptor* (decodificador) es quién recibe el mensaje y toma una postura frente al mensaje emitido mediante su aceptación, su rechazo o su comprensión, el cual comparte algunos códigos culturales con el emisor y tiene la

capacidad de decodificar los significados del mensaje y todo lo que puede desprenderse en torno a él. Cuando se produce la comunicación y se realiza la interacción el receptor se convierte en co-emisor o co-productor de mensajes.

- *El Canal o Medio* es el vehículo: persona cara a cara, persona-grupo/colectivos, y físicos (sonoros, visuales, audiovisual, multimodal) que emplea el emisor que trasmite el mensaje.
- *Retroalimentación o Respuesta Interactiva* es la repuesta que produce el receptor una vez que ha percibido y decodificado el mensaje. Esta respuesta se convierte en un mensaje para el emisor. El *receptor* se convierte en un coproductor de mensaje. La interactividad se produce cuando el receptor genera una respuesta y el emisor le responde con otro mensaje, y así sucesivamente se va produciendo un intercambio emisor-receptor lo cual permite al emisor evaluar la comunicación y los cambios de conducta, de comportamientos del receptor. *Esta interactividad es realmente el proceso comunicacional.*
- *Ruidos o Barreras en la comunicación* son aquellas interferencias que al mezclarse con el mensaje tienden a distorsionar, deteriorar o destruir el contenido del mensaje. Estos ruidos o interferencias son psicológicos, semánticos, fisiológicos, técnicos o tecnológicos y ambientales:

– *Psicológicos:* Se relacionan con las experiencias personales, lo que determina un marco de referencia y de hecho una forma peculiar de cómo perciben las cosas, a las cuales le asigna un valor que se acrecienta, y se hacen más apreciadas por la persona. Este aspecto hace que al emitir o recibir los

mensajes los rechace, ataque o silencie por cuanto que no se ajustan a sus patrones o intereses. Esta interferencia se evita en la medida en que la persona, sea capaz de darse cuenta, de concienciar sus prejuicios, de preguntarse o preguntarle: ¿A qué se debe su inseguridad? ¿Cómo ha de hacer para evitar bloquearse ante una situación?

– *Fisiológicos:* Esta interferencia se relaciona con los defectos o deficiencias que poseen los sentidos de la persona, tales como problemas fonéticos, auditivos, visuales, psicomotores, que inciden directamente en la alteración del proceso comunicacional; tanto por el emisor como del receptor.
– *Semánticos:* Se refieren al significado del mensaje y cómo es interpretado, entendido, comprendido por el receptor y el emisor, en cuanto a la connotación que se le dé, si este no es común para ambos, lo que genera diferencias en la interpretación del significado y estará influenciado por el contexto donde se produzca la comunicación.
– *Técnicas y/o tecnológicas:* Son aquellas interferencias que se producen por fallas mecánicas, eléctricas, vacíos de tiempo, en la red o en el medio ambiente. Éstas son sutiles, surgen en los aparatos, equipos y/o tecnologías de manera, que muchas veces son producidas de manera no intencionada pero que inciden distorsionando o no permitiendo el empleo de ellos, para llevar la comunicación de forma clara y precisa.
– *Ambientales:* Se producen por deficiencias en el espacio o ambiente físico o en el ciberespacio en cual se ha de llevar a cabo el proceso comunicacional, tales como la incapacidad para eliminar efectos ambientales, del ciberespacio, el tamaño del espacio físico.

- *El Contexto* es el espacio y la situación en dónde se lleva a cabo el proceso comunicacional.

LA PERCEPCIÓN

Es el proceso mediante el cual una persona se da cuenta, adquiere conciencia, del mundo que lo rodea y de su propia interactividad. Los sentidos, son los instrumentos de los cuales se vale la percepción para recoger la información y llevarla al sistema nervioso. Este lo convierte en impulsos eléctricos que son trasmitidos al cerebro, donde se producen cadenas de reacciones eléctricas y químicas.

La percepción se constituye como tal en el momento en que estas señales son clasificadas e interpretadas con fuerzas de estímulos y luego en sensaciones, las cuales son tomadas o no en cuenta por el sujeto que percibe. La percepción se da en un ambiente o contexto determinado, la persona que percibe se encuentra en ese momento, en ese aquí y ahora de la situación, la cual también puede ser influida por la situación social y/o la presión social ejercida por los otros.

La persona que percibe, efectúa la selección de los estímulos con base a sus necesidades, deseos, actitudes e intereses, sus expectativas, concepciones de valor, la memoria y las experiencias previas ante el objeto de lo que se percibe. Por otra parte, el estímulo se presenta de la siguiente manera (**Gráfico 1**) ante el objeto de la percepción: lo llamativo, su intensidad, la duración, la cantidad y la calidad.

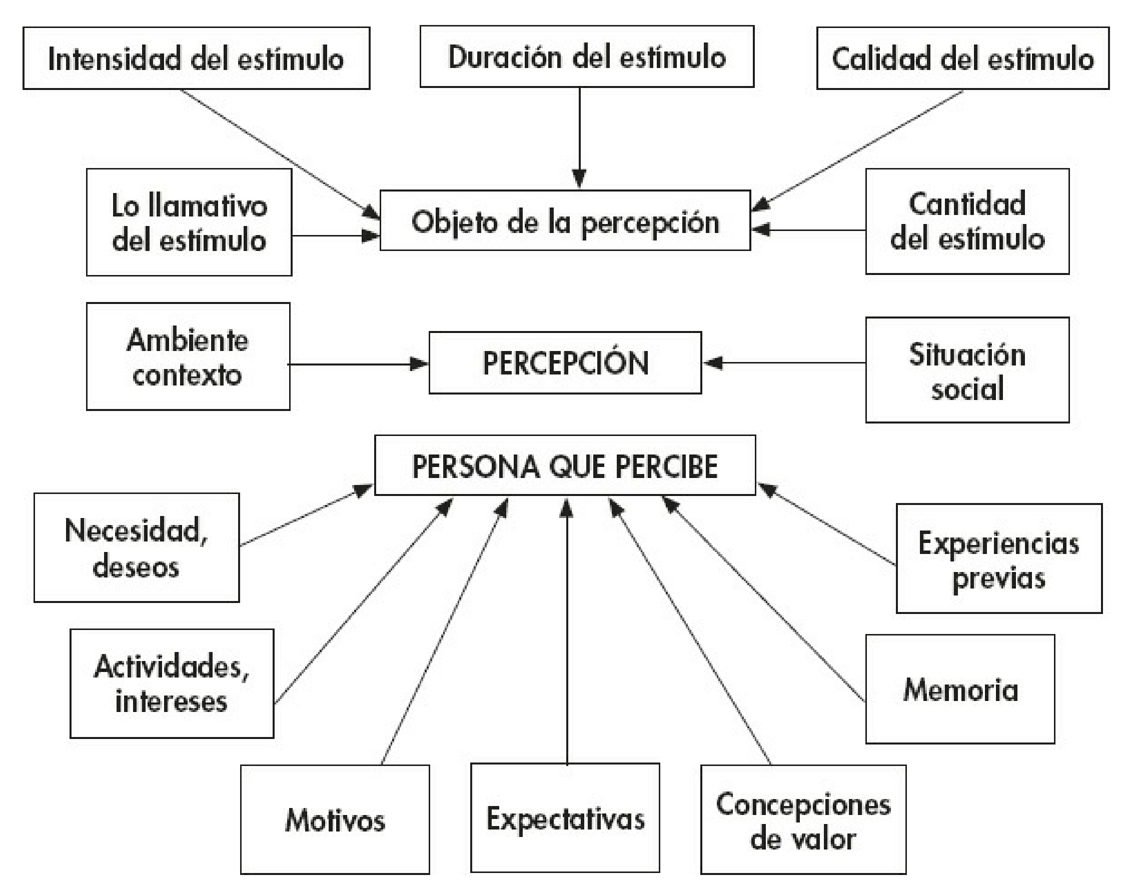


Gráfico 1. *La Percepción [Fuente: J. Sikora (1979)].*

EL LENGUAJE Y SUS FUNCIONES

El lenguaje es el gran instrumento de comunicación del cual dispone la humanidad, íntimamente ligado al desarrollo de la civilización desde sus inicios con el empleo de formas comunicativas no verbales, mediante su cuerpo y sus órganos sensoriales: la voz, el gesto, los movimientos y los ojos; hasta las actuales formas de comunicación de representación de imágenes y símbolos que se emplean con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación. El lenguaje constituye el conjunto de signos estructurados que dan a entender una cosa. El lenguaje es la capacidad que nos permite simbolizar la realidad. El lenguaje tiene las siguientes *funciones*:

- *Referencial o Representativa.* El lenguaje trasmite un contenido centrado en el contexto, que indica o se refiere al tema o asunto a que hace referencia. En el discurso oral y escrito, emplea oraciones declarativas o enunciativas, afirmativas o negativas.
- *Emotiva o expresiva.* El emisor y el receptor hacen referencia básicamente a lo que les afecta de manera personal, a lo que cada uno siente en su yo íntimo; eso es lo que predomina en su discurso por encima del resto de los demás factores del proceso de comunicación. Para ello se emplean las interjecciones y las oraciones exclamativas.
- *Conativa o apelativa o de llamada de atención al receptor, al otro.* Si bien en esta función, el receptor (el otro) predomina sobre los otros elementos de la comunicación, es de quien se espera la realización de un acto o una respuesta, de manera que se le dirige la acción para atraer su atención y despertar su interés sobre lo que ha de trasmitir. Para ello el emisor realiza o emplea vocativos, así como las oraciones imperativas e interrogativas.
- *Fáctica.* Consiste en iniciar, interrumpir, continuar o finalizar la comunicación. Para ello se emplean fórmulas de saludo, fórmulas de despedida y fórmulas que se utilizan para interrumpir una conversación y luego continuarla.
- *Poética.* Constituye o se centra en el mensaje, ¿Qué se comunica? ¿Por qué y para qué se comunica? ¿Cómo lo comunica? ¿Dónde y cuándo lo comunica? Se utiliza preferentemente en la literatura. Emplea para ello los recursos expresivos. No obstante, esta función constituye un enunciado o conjunto de conocimientos con que se expresa una idea, un pensamiento, razonamiento, sentimiento o

deseo. Esta función se relaciona con la estética.

- *Metalingüística.* Es aquella función en la que el emisor emplea el lenguaje para referirse a un aspecto en específico del propio lenguaje. Se centra en el código mismo de la lengua, "código del lenguaje". Por tanto, es el código el factor predominante en esta función. El mensaje que plantea el emisor tiene una intencionalidad: hacer algún tipo de aclaración sobre el lenguaje, en el cual está configurado.

En el **Gráfico 2** se visualiza el proceso comunicacional en la comunicación didáctica.

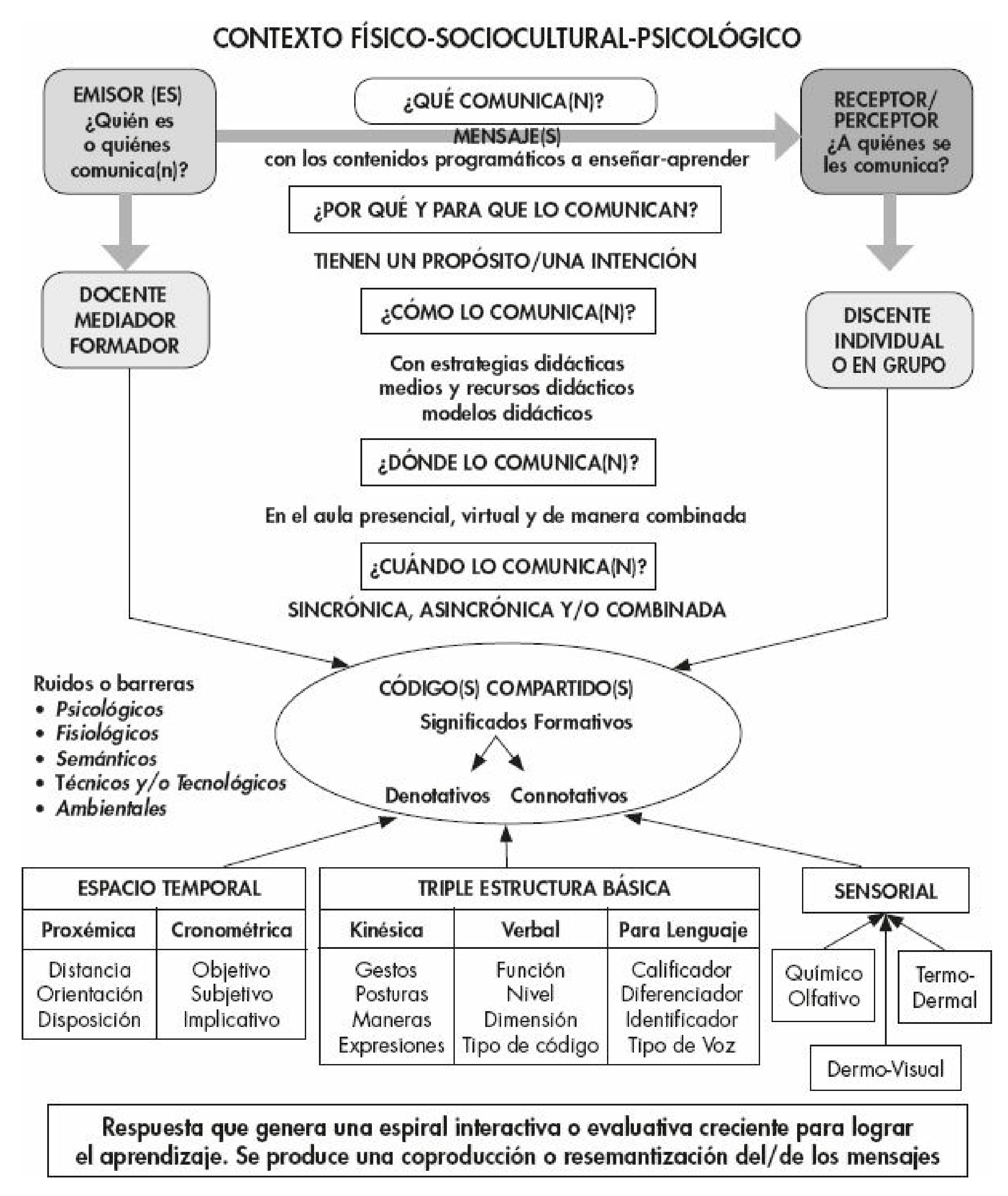


Gráfico 2. *Modelo transaccional del proceso comunicacional aplicable en la comunicación didáctica. [Fuente: Hernández y Guárate de Hernández (2012) y De la Torre (2001)].*

LA COMUNICACIÓN DIDÁCTICA

Toda acción educativa esta mediada por un algún tipo de comunicación directa o indirecta, no obstante, en el quehacer

educativo se pueden presentar, y de hecho se presentan, situaciones de incomunicabilidad por diversos elementos o situaciones que conllevan a distorsiones, que se producen en el desarrollo de acciones y actividades de carácter formativas o deformativas. Este término se ha empleado para designar el intercambio de mensajes verbales y no verbales entre docentes y aprendices en un ambiente de aprendizaje.

Cualquier proceso de enseñanza-aprendizaje es un acto comunicativo. Comunicación y enseñanza-aprendizaje están estrechamente vinculadas, y el adecuado manejo de una repercute en la eficacia de la otra. La relación entre *comunicación* y *enseñanza-aprendizaje* es una relación doble: por una parte, la enseñanza-aprendizaje es un proceso comunicativo y por otra, una de sus funciones es la desarrollar habilidades comunicativas.

Características de la comunicación didáctica

- ***Intencionalidad:*** La comunicación debe producir aprendizaje. Berlo (1971) sostiene que "la finalidad de cualquier proceso comunicativo es la de producir la respuesta esperada del receptor". Por tanto, si un docente no logra producir aprendizaje en sus alumnos, ha fallado en su intento comunicativo.
- ***Propósito:*** Se inicia antes del mismo acto comunicativo. Por parte de los receptores, *aprendices*, hay expectativas y predisposiciones producto de otras interacciones que los hace ser más receptivos o reacios al docente. Por parte del emisor, *docente*, hay un proceso previo de definición y clarificación del intento educativo, de selección de significados para los receptores específicos, a través de la

planificación de las situaciones de aprendizaje.

- ***Contexto:*** La comunicación didáctica ocurre en un ambiente y en un contexto determinado, habitualmente es un salón de clases en el que hay una clara definición de espacios y con un tiempo preestablecido (horario asignado). Hay también, una clara definición de roles, con sus respectivas expectativas de comportamientos comunicativos, el cual ha variado en razón de que el alumno no es un simple receptor pasivo, sino que es activo, y a la vez es un perceptor crítico capaz de generar mensajes y no de repetir los mensajes preestablecidos por el docente. Es constructor de su propio aprendizaje. La situación de aprendizaje no necesariamente tiene y debe ser el aula de clases tradicional, también lo es el aula virtual.
- ***Proceso transaccional:*** El intercambio de mensajes entre docente y alumno o alumnos, y entre alumnos, genera intercambio e interacciones recíprocas, lo cual lleva a cada participante a ajustar su realidad para seguir interactuando con el otro. Esto convierte al proceso en cíclico y circular en el cual todos intervienen a la vez en una interacción constante e irrepetible en el tiempo; todos influyen y pueden afectar el significado del mensaje y ninguno de los componentes deben excluirse.
- ***Proceso simbólico:*** En la comunicación didáctica se produce un intercambio de experiencias, mediante el uso de sistema de símbolos de carácter abstracto, para lo cual debe existir un campo mínimo de experiencias que puedan compartir, para poder establecer la comunicación.
- ***Proceso multidimensional:*** La comunicación didáctica, como todo proceso comunicativo, afecta a la persona como

totalidad tanto en el conocer, el hacer, el ser y el convivir; como en su esfera intrapersonal (la comunicación consigo mismo), su nivel interpersonal (la relación con el otro), su nivel de comunicación grupal y, finalmente, su forma de entender y relacionarse con la cultura.

El proceso de la comunicación didáctica

El proceso de la comunicación didáctica constituye un acto unitario y ocurre una sola vez. En él se distinguen cuatro etapas (**Gráfico 3**):

1ª. ***Percepción sensorial*** del o de los aprendices que reciben el mensaje, vinculada a los procesos de sensación y atención, en la situación de aprendizaje.

2ª. ***Interpretación***, en la cual el estímulo es decodificado; es decir, sujeto a una comparación entre la experiencia pasada y el estímulo presente. Se le asigna significado al estímulo. Es importante considerar los conocimientos previos que tiene cada aprendiz, ante la situación de aprendizaje.

3ª. ***Evaluación*** (etapa crítica de la comunicación) en ella se produce un proceso de valoración que puede implicar la aceptación o rechazo de la información que se le ha presentado a cada uno de los aprendices. Esto significa que él puede desinteresarse, desconectarse o evadirse mentalmente del proceso comunicacional; y, por consiguiente, sólo lo que hay es información. Con ello, se interrumpe la comunicación. Si es aceptado se produce una respuesta positiva o negativa.

4ª. ***Respuesta. C***onstituye la aceptación por parte del discente, de su participación en el proceso comunicacional, la cual

manifiesta, en forma abierta o encubierta. Esta opera como retroalimentación, tanto para el docente, como para los demás discentes (grupo). Se produce así la comunicación didáctica, en una interactividad que se renueva o se interrumpe en la medida que entre docente-discente, y viceversa, haya aceptación del mensaje que envie o proponga el docente, y que donde el discente interactúe positiva o negativamente, o simplemente guarde silencio.

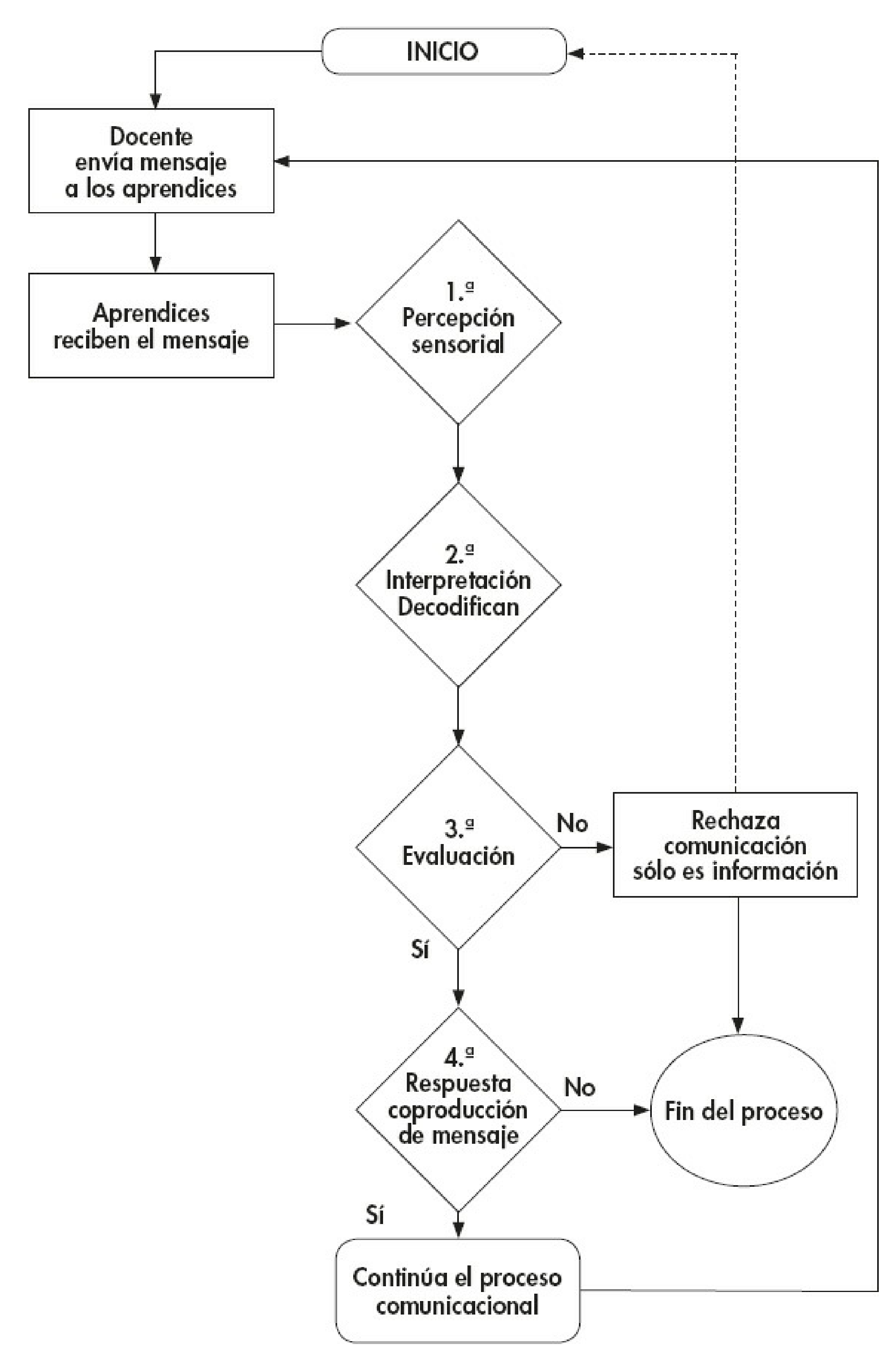


Gráfico 3. *Flujograma de la comunicación didáctica.*

LA INTERDEPENDENCIA COMUNICATIVA EN EL ACTO DIDÁCTICO: MODELOS

Al hablar de interdependencia comunicativa, distinguimos cuatro modelos:

1. *Modelo Informativo Unidireccional:* Predomina un flujo de mensajes desde el emisor (docente) hasta el receptor pasivo (el discente, aprendiz o estudiante).
2. *Modelo Interactivo Bidireccional:* El emisor (docente) envía mensajes al receptor/perceptor (discente individual o grupal), y éste responde de acuerdo con un cierto criterio preestablecido para que siga la relación. Se convierte en coproductor de un nuevo mensaje. Si la respuesta no se corresponde con el criterio, el emisor insiste en su mensaje hasta lograr el resultado esperado.
3. *Modelo Alternativo Simétrico:* El emisor (docente) envía un mensaje al receptor (discente) quien reacciona emitiendo una respuesta de manera alternativa, que no es sólo retroalimentación, sino que constituye un nuevo mensaje, y mediante él, el emisor ajustará su percepción de la realidad para poder seguir la relación. Esta comunicación constituye un proceso de enseñanza-aprendizaje dialógico abierto.
4. *Modelo Multidireccional:* En la relación comunicativa hay una interacción recíproca de todos los receptores entre sí; es decir, entre el docente y los discentes en forma multidireccional.

COMPETENCIAS COMUNICATIVAS DEL DOCENTE

El docente es un comunicador que crea distintas relaciones: entre

él y los aprendices; entre los discentes; entre los propios docentes; y entre él y la comunidad educativa. El docente conoce y demuestra saberes (conocimientos de lo que ha de enseñar para que el estudiante aprenda, tiene habilidades y destrezas para desarrollar el acto didáctico; valora al otro como persona que aprende; comparte con los otros; convive; asume el silencio como un mecanismo de comunicación y de estrategia didáctica, de aprendizaje, etc. Facilita el proceso de aprendizaje, mediante:

- *La revisión y selección del contenido programático* que ha de desarrollar en la situación de aprendizaje, el cual constituye la base para construir el mensaje formativo.
- *La planificación del acto didáctico*, para ello selecciona el o los modelos didácticos que, a su juicio, son los más eficaces, adecuados para comunicar el mensaje.
- *La claridad expresiva en el acto didáctico*, para hacerse entender y ser comprendido por los aprendices.
- *La creación de un clima que facilite el diálogo:* promueve la participación activa, tiene en cuenta al discente como persona; valora y privilegia el logro común de resultados.
- *La construcción y aplicación de las estrategias de enseñanza-aprendizaje* que, a su juicio, han de lograr que los aprendices, desarrollen su acción en la situación o contexto de aprendizaje.
- *La interacción*, promueve en los discentes la capacidad de dar respuestas o retroalimentar, lo cual permite verificar si su mensaje ha sido interpretado correctamente por los aprendices.

El docente promueve el *feedback* o retroalimentación mediante

dos vías. En primer lugar, mediante el desarrollo de una *actitud receptiva* frente a las dudas o problemas que se le presenta al aprendiz ante el mensaje, para lo cual debe actuar del modo siguiente:

- Saber escuchar y responder adecuadamente a las preguntas que formulen los aprendices.
- Ser pacientes, no enojarse, no impacientarse frente a preguntas que parecen absurdas. Revisar si suministra la información suficiente y clara a los aprendices.
- Respetar al aprendiz, al grupo y sus opiniones, razonando con él o ellos, sin imponer su punto de vista.
- Desarrollar la comunicación empática: entender lo que el aprendiz quiere decir. Comprender no sólo lo que el otro dice sino por qué lo dice.
- Provocar un clima de sinceridad que permita el diálogo abierto y evite las desconfianzas y suspicacias.

En segundo lugar, *provocando el feedback* o retroalimentación, de manera que le permita cerciorarse de que fue interpretado el mensaje, a través de preguntas que animan a aclarar las dudas.

- Actúa asertivamente, no atropella al aprendiz, ni le impone sus criterios, debe prestar atención al otro sin hacer juicios a priori a sus pensamientos y acciones. Promueve y refuerza la motivación y la participación del aprendiz.
- Ayuda a los alumnos a “aprender a aprender” de manera autónoma en esta cultura del cambio, promoviendo su desarrollo cognitivo y personal mediante actividades críticas y aplicables, mediante el aprovechamiento de la inmensa información disponible y de las herramientas que plantean

las TIC.
- Evita que sus palabras, el tono de voz, sus gestos y la postura corporal emitan mensajes diferentes y hasta contradictorios en relación con lo que quiere comunicar a los aprendices.
- Demuestra disposición a escuchar al otro.
- Evita los mensajes con doble significado para los aprendices, ya que esto genera ambigüedad en ellos.

El docente deberá actuar de modo:

- Flexible y equilibrado, lo que le permite modificar, adoptar y adaptarse a las situaciones sin perder el control con base a la autoconfianza y con naturalidad. Por consiguiente, reconoce sus errores y se disculpa de sus carencias y dificultades. Reflexiona y revaloriza sus actuaciones en forma positiva.
- Que promueva y cree, un clima que facilite y medie la interactividad con espíritu democrático, en dónde cada cual: docente-aprendiz; aprendiz-aprendices; docente-docentes; docente-personal administrativo y de servicio; y docente-miembros de la comunidad/sociedad, se expresen sin temor y libertad.
- Que respete las ideas y puntos de vista del otro, al expresarse, aun cuando difieran de sus planteamientos, sean estos ideológicos, religiosos, políticos o teórico-conceptuales, lo cual ha de valorar por el aporte significativo al acto didáctico, sin caer en disquisiciones o detalles que tienden a restar, distorsionar o confundir.

En definitiva, el docente debe estimular y destacar lo positivo de los alumnos sin caer en el extremismo del *conductismo*. Es ser

justo y honesto, valorar el nivel de logro alcanzado por ellos en las competencias promovidas y desarrolladas en la situación de aprendizaje.

2

La Planificación Didáctica

FUNDAMENTACIÓN

La planificación didáctica constituye la ordenación y la estructura secuencial que el docente realiza de todos los elementos que intervienen en la situación de enseñanza-aprendizaje, para ello toma en cuenta tanto lo mediato como lo inmediato. La planificación didáctica implica la elaboración del plan de trabajo para una situación de enseñanza-aprendizaje específica, que le permite al docente visualizar y guiar el desarrollo de este proceso hasta su culminación.

El elemento central de la planificación didáctica debe ser "exponer secuencialmente todo el conjunto de actividades y tareas a realizar para orientar las expresiones que habrán de recorrer los estudiantes a lo largo de un proceso de enseñanza-aprendizaje" (De Miguel Díaz, 2009:17). Ello implica establecer los objetivos, propósitos, las competencias o simplemente los contenidos disciplinarios según el modelo de diseño curricular específico.

El planificar exige precisar cuáles son las metodologías a

emplear para lograr los diversos escenarios que permitan en cada uno de ellos, un camino para llevar a feliz término la situación específica de enseñanza-aprendizaje necesaria (según el juicio del docente, que es quién la crea, y las características de los discentes) para su adquisición (De Miguel Díaz, 2009:17): "así como los criterios y procedimientos de evaluación a utilizar para comprobar si se han adquirido realmente". Maldonado (2006:313) señala con respecto a la planificación didáctica: "Esta última fase define lo que para algunos pedagogos se denomina micro-currículo el cual es responsabilidad especial del docente. En esta etapa el docente pone a prueba sus competencias, su capacidad creativa, de trabajo en la acción directa con sus estudiantes".

Como docentes tenemos el reto, en el proceso de planificar, de diseñar las estrategias didácticas tanto para el docente como para los discentes, ya que ambos construyen y desarrollan, en el quehacer educativo, un conjunto de roles tendentes a mejorar y lograr las metas de aprendizaje.

Consideremos de entrada la postura de Rajadell (1992) quién sostiene que una estrategia didáctica "equivale a la actuación secuenciada potencialmente consciente del profesional en educación, guiada por uno o más principios de la didáctica, encaminada hacia la optimización del proceso de enseñanza-aprendizaje". Los principios didácticos que intervienen en cualquiera que sea la estrategia que apliquemos para desarrollar el proceso de enseñanza-aprendizaje, son los siguientes:

- **Principio de Comunicación:** Este principio es la característica fundamental permanente e invariable del proceso didáctico, en la cual la interactividad docente-aprendiz se logra mediante la comprensión real y

significativa de lo que ha de enseñar-mediar y de lo que ha de aprender el alumno. La comunicación es efectiva cuando el mensaje es captado con exactitud por el receptor y la interpretación del mismo es similar a la que se planteó el emisor.

- **Principio de Actividad:** Se corresponde este principio con el lema de Adolfo Ferrière "solamente se aprende aquello que se práctica". De ahí que el docente debe promover diferentes actividades tendentes a que el aprendiz desarrolle y afiance lo que aprende; que lo aplique, en concordancia con las acciones que les proponga o sugiera el docente.
- **Principio de Individualización:** Este principio parte de que todo aprendiz es un ser único, por tanto, el docente debe adecuar el proceso didáctico al alumno como persona. Debe tener presente que cada aprendiz presenta diferencias individuales, para lo cual ha de acompañarlo, motivarlo para que logre cumplir con las actividades, valorarlo, promover el estudio dirigido, el trabajo autónomo, el aprendizaje por descubrimiento.
- **Principio de Socialización:** El docente pretende que todo aprendiz, interiorice una serie de esquemas o normas de comportamiento que le permitan ser y convivir en/para la sociedad en la cual ha de desempeñarse, relacionarse. Debe promover el aprendizaje colaborativo, estratégico, el trabajo en grupos y en equipo, el espíritu democrático y crítico.
- **Principio de Globalización:** Promueve la percepción de la realidad de una manera total, integrada, no de manera parcelada o fragmentada. Implica el desarrollo del aprendizaje de manera global, el interés del aprendizaje parte de una necesidad y el docente debe orientar su proceso de

enseñanza hacia globalizar e integrar conocimientos y saberes, habilidades y destrezas en un todo.

- **Principio de Creatividad:** Este principio parte de comprender la Ley de Lavoisier: “La materia ni se crea, ni se destruye, sólo se transforma”. La creatividad implica transformación de lo conocido mediante el establecimiento de nuevas relaciones. Además, es un cambio que se desarrolla desde el interior de la persona hacia el exterior, pudiendo estar condicionada por el medio ambiente y el entorno sociocultural. La creatividad está direccionada hacia el producto, el ambiente y su transformación, hacia el proceso como tal (preparación, incubación, iluminación, hasta la verificación) y hacia la persona. No obstante, existen situaciones estimulantes para llevar a cabo el proceso creativo, que el docente ha de promover. De igual manera existen situaciones que bloquean la creatividad desde la persona (actitudes que ridiculizan a la persona o la desvalorizan por su éxito o por actitudes autoritarias) y desde la percepción de la situación (medio sociocultural, educativo).
- **Principio de Intuición:** Implica aprender a través de los sentidos. Cuando se aprecian las cosas *de forma directa* (tocar, mirar, escuchar, hasta degustar según la situación de aprendizaje) o *de forma indirecta* (analogías, fotografías, visualizaciones, audiovisuales, videos, páginas web, internet, infogramas, gráficos, representaciones bidimensionales y tridimensionales), el alumno puede imaginar cómo es lo que se presenta, y así puede llegar al máximo grado de comprensibilidad. Por lo tanto, se ha de tener en cuenta la experiencia y los conocimientos previos del aprendiz.

- **Principio de Apertura:** Es necesario "estar al día", adecuarse a los cambios, estar actualizado y actualizar al aprendiz. Desaprender para aprender, reaprender; aprender a aprender, aprender a vivir juntos, con los demás. Aprender a respetar los conocimientos, planteamientos, ideologías, que surjan en la sociedad del conocimiento, aun cuando no las comparta.

El docente emplea un conjunto de estrategias de enseñanza y de aprendizaje de manera intencional e integradas para que, en el proceso educativo, el discente logre alcanzar el fin relacionado con el aprendizaje esperado en una situación de enseñanza-aprendizaje específica, según sea el modelo pedagógico y/o andragógico, presencial, virtual, a distancia o la combinación de ellos (*B-Learning*) sean estos por: contenidos, objetivos y/o competencias para las cuales las elabore y desarrolle.

Para que una estrategia de enseñanza y de aprendizaje sea una verdadera estrategia ha de tener como principio en su desarrollo la obtención del éxito, tanto del discente (aprendiz) como del docente (como facilitador, mediador de la didáctica empleada) y de ambos en el proceso educativo. En caso de no lograr el éxito esperado (*el no éxito*) del proceso, esto sirve de base para efectuar la auto-evaluación, la co-evaluación y la hetero-evaluación con objeto de mejorar la calidad tanto de lo que se enseña como de lo que se aprende.

La enseñanza y el aprendizaje constituyen un proceso único y continuo en la vida de las personas; permanente e inherente a su naturaleza educativa; permitiendo niveles óptimos en el ejercicio de las competencias y destrezas, es decir, de los conocimientos, habilidades, actitudes, creencias, sentimientos, fortalezas,

comportamientos, etc., indispensables para la convivencia social (Turpo, 2008: 64).

QUÉ SON LAS ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Qué son las estrategias de enseñanza

Es el conjunto de acciones y procedimientos, mediante el empleo de métodos, técnicas, medios y recursos que el docente emplea para planificar, aplicar y evaluar de forma intencional, con el propósito de lograr eficazmente el proceso educativo en una situación de enseñanza-aprendizaje específica, según sea el modelo pedagógico y/o andragógico por: contenidos, objetivos y/o competencias para las cuales las elabora y desarrolla.

Es en la creación, construcción y aplicación de las estrategias didácticas en donde se lleva a cabo realmente la planificación didáctica o micro planificación, lo que implica tomar decisiones. Para ello, como docentes es necesario conocer, según el modelo:

1. *¿Qué es lo que el diseño curricular se propone con el aprendizaje de determinado conocimiento?* Para lo cual, se debe tener un conocimiento teóricopráctico acerca, no sólo del aprendizaje sino del dominio de la materia, asignatura o unidad curricular de lo que va a enseñar.
2. *Qué es exactamente lo que se desea que los aprendices conozcan y aprendan* en concordancia con el diseño curricular.
3. *Conocer el comportamiento de los discentes.*
4. *Planificar la estrategia para obtener el aprendizaje esperado y deseado de los discentes.* Para ello cuenta con

un repertorio de métodos y técnicas, y de medios y recursos, del cual ha de seleccionar uno con su estrategia y tomar en cuenta lo que habrá de realizar antes, durante y después. También podrá generar estrategias mediante la combinación de los diversos métodos y técnicas. El planificar cada estrategia es de carácter personal.

5. *Cada docente es quien decide cómo y cuándo elaborar y aplicar la estrategia*, efectuar los ajustes que sean necesarios en la gestión de la misma. También decide qué decisiones se deben tomar para efectuar los ajustes de la estrategia y lograr el aprendizaje deseado o esperado.
6. Una vez concluida la aplicación de la estrategia, se *deberá evaluar su actuación*, el impacto y los resultados satisfactorios o no de los discentes. ¿Fue o no comprendido por los discentes lo que se planteó en la estrategia? ¿Qué se puede hacer al respecto? ¿Es eficaz la estrategia planificada y aplicada para el logro del aprendizaje? ¿De qué otra manera (estrategia) se podría planificar y aplicar para lograr el aprendizaje esperado?

Cooper (2005:30) plantea que el docente en "su papel educativo, debe tomar decisiones relacionadas con las tres funciones básicas de la enseñanza: planear, implementar y evaluar", y además retroalimentarse en el desarrollo de cada una de las funciones. En el capítulo siguiente, el **capítulo 3**, se especifican el repertorio de **modelos didácticos** (métodos y técnicas de enseñanza) que se pueden emplear para la elaboración de las estrategias didácticas.

Qué son las estrategias de aprendizaje

Es un proceso mediante el cual un participante (aprendiz) adquiere y emplea los procedimientos en forma intencional como instrumento flexible para conseguir un fin en relación con el proceso de aprender (significativamente), solucionar problemas y satisfacer las demandas académicas. Los objetivos particulares de cualquier estrategia de aprendizaje hacen referencia a la forma en que se selecciona, organiza o se integra el nuevo conocimiento, o incluso la modificación del estado afectivo o motivacional para que el aprendiz capte con mayor eficacia los contenidos curriculares o extracurriculares que se le presentan.

Las estrategias de aprendizaje están relacionadas con las técnicas de estudio, pero van más allá de las mismas, ya que el discente (aprendiz) elige y las aplica de manera intencional siempre y cuando le demande aprender, recordar y/o solucionar problemas sobre el contenido de aprendizaje, en concordancia con el modelo pedagógico y/o andragógico en el cual está estudiando.

Las estrategias de aprendizaje están asociadas a diversos procesos cognitivos, cuyo propósito, enmarcado en el aprendizaje estratégico, es promover que estas sean acciones efectivas para el aprendizaje. Las estrategias de aprendizaje ocurren asociadas con diversos tipos de recursos y procesos cognitivos:

- Procesos cognitivos básicos y de alto nivel
- Conocimientos previos
- Conocimiento colaborativo
- Conocimiento estratégico
- Conocimiento metacognitivo

Bordas Alsina (2001:409) define a la metacognición como:

“aquella habilidad de la persona que le permite tomar conciencia de su propio proceso de pensamiento, examinarlo y contrastarlo con el de otros, realizar autoevaluaciones y autorregulaciones. Es un ‘diálogo interno’ que nos induce a reflexionar sobre lo que hacemos, cómo lo hacemos y por qué lo hacemos”.

La metacognición es cada acto de conciencia intencional y reflexiva (entendida esta conciencia como la atención crítica a lo que se hace o se piensa como tema de reflexión, para indagar en qué se está, cómo se está, cómo van las actividades y cómo se podría continuar adelante) sobre algún conocimiento. La metacognición no sólo se relaciona o se refiere al conocimiento sino al aprendizaje como proceso cognitivo.

Como conocimiento declarativo que obtiene el sujeto aprendiz de sus procesos cognitivos sobre lo que sabe, lo que entiende menos o entiende mejor, lo que le es claro o confuso, quién le explica y argumenta mejor, con más claridad y persuasión, que tarea o material le es más difícil de aprender, de solucionar o de recordar.

Cómo regulación procedimental de los procesos cognitivos, ¿qué procedimientos y estrategias adopta conscientemente el aprendiz para facilitar su proceso de aprendizaje y culminar con éxito la tarea de comprender un texto, solucionar un problema, recodar una fórmula? Estas *estrategias autorreguladoras* pueden ser de tres órdenes:

1. De *planificación*, se anticipa a las dificultades y prevé posibles tácticas para enfrentarlas.
2. De *control*, al monitorear, de alguna manera el desarrollo de la tarea mediante revisiones, rectificaciones y constataciones sobre la marcha.

3. De *evaluación de resultados* al final de la tarea, chequeando la eficacia de las estrategias utilizadas.

En la metacognición se establece la relación entre lo que el sujeto sabe y lo que logra realizar para solucionar un problema o alcanzar el objetivo de la tarea propuesta.

Las estrategias de aprendizaje (**Cuadro 1**) en el proceso educativo están relacionadas directamente con las actividades que el docente planifica en la estrategia de enseñanza, según sea el modelo pedagógico y/o andragógico por: contenidos, objetivos y/o competencias para las cuales las elabora y las desarrolla.

Cuadro 1. Tipos de estrategias de aprendizaje

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE		TÉCNICAS	
Captación y selección de la información	Captación, o darse cuenta de la información	Vía oral	• Preguntar • Escuchar
		Escrita	• Lectura exploratoria • Anotaciones o notas
		Percepción	• La observación
	Selección de la información en diferentes fuentes • Docente • Bibliográficas • Documentales • Electrónicas • En la red • Documentos • Objetos	Subrayado	• Lineal • Idiosincrático
		Epigrafía	• Anotaciones al margen del texto • Títulos o epígrafes
Procesamiento de la información	Ensayo	• Repetición activa en voz alta • Copiar material relacionado con el objeto de lo que se desea aprender • Tomar notas literales y /o personales • Subrayado	
	Elaboración	• Parafrasear • Resumir • Crear analogías • Elaborar notas personales • Responder preguntas • Preguntar • Realizar descripciones	
	Organización	• Subrayado • Resumen • Esquemas • Cuadros sinópticos • Mapas conceptuales y mapas mentales • Mandalas • Árbol de decisiones • Flujogramas • Red semántica • Empleo de reglas nemotécnicas	
	Memorización	• Repasos • Categorización • Elaboración verbal • Elaboración de imágenes • Empleo de reglas nemotécnicas	

Personalización de apoyo	Inventivas y creativas. Según Carrasco (2007:146-147), "desarrollar una actitud inquisitiva. Razonar inductivamente. Generar ideas, hipótesis, predicciones. Organizar nuevas perspectivas. Usar analogías Evitar la fijeza funcional y otras formas de rigidez. Aprovechar sucesos interesantes y extraños. Aportar nuevas soluciones a viejos problemas"	• "Realizar debates o discusiones sobre textos, anuncios, temas de interés… • Llevar a cabo análisis de situaciones… • Crear carteles o mensajes de opinión. • Crear episodios imaginarios… • Crear cuentos imaginarios. • Presentar historias o cuentos inacabados para que cada uno los termine" (Carrasco, 2007:147)
	Transferencia	• Las analogías • Las comparaciones
	Control de la compresión o de la meta cognición	• Planificación • Regulación, dirección y control de la ejecución del proceso de aprender • Evaluación antes, durante, final y después del proceso de aprendizaje

Fuente: Elaborado con base a los aportes de los autores Salazar Bondy, y Cossío Retamozo (2004); Carrasco (2007), Beltrán (1993).

PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR UNA ESTRATEGIA DIDÁCTICA PARA UNA SITUACIÓN DE APRENDIZAJE

El procedimiento para elaborar una estrategia didáctica para una situación de aprendizaje (ver **Cuadro 2**), en concordancia con el programa de la asignatura, de la unidad didáctica o del módulo de aprendizaje, se realiza según el diseño curricular (orientado al logro por objetivo, por propósito y/o por competencias) y su

operacionalización en el cual este planteado el modelo y el nivel educativo en la cual se desempeña el docente.

El desarrollo o gestión de una estrategia didáctica por parte del docente, para el logro de una situación de aprendizaje específica en cualquiera de los modelos, puede administrarse o gestionarse en una o más clase. Cuando la estrategia ha de ejecutarse en más de una clase el docente pueda efectuar desarrollo y cierres parciales.

Cuadro 2. Procedimiento para elaborar una estrategia didáctica para una situación de aprendizaje	
DESARROLLO DEL PROCESO	
1. FASE PREVIA O PRE-PLANIFICACIÓN	
1	***En el caso de que el diseño curricular sea por objetivos y/o por propósitos:*** 1.1. Seleccione un objetivo específico o un propósito, según sea el caso. 1.2. Ubíquelo de acuerdo con la redacción que presenta el verbo en infinitivo o en presente, en la lista de verbos del nivel taxonómico de una de las áreas del conocimiento (cognoscitiva, psicomotor y/o afectiva). 1.3. Para ello consulte el alcance de la conducta o la competencia que habrá de alcanzar el discente de acuerdo con el verbo que este posea. 1.4. Revise y analice el alcance del objetivo específico o el propósito seleccionado con base a lo que pretende lograr el Objetivo General de la Asignatura, Unidad Curricular o Módulo de Aprendizaje, en relación con el perfil del egresado. Se recomienda revisar el perfil del egresado según el grado, nivel o actividad de aprendizaje que se desea desarrollar. 1.5. Todo objetivo señala una parte significativa del tema o temática en su redacción, lo cual direcciona u orienta el contenido temático que se ha de desarrollar o administrar para su logro a través de las actividades que usted plantee en la estrategia Didáctica (enseñanza-aprendizaje), con base a las áreas del conocimiento.
2	***En el caso de que el diseño curricular sea por competencias:*** 2.1. Seleccione la o las competencias a lograr. 2.2. Revise el verbo y la condición de la competencia a objeto de verificar cual es el alcance de la misma, en concordancia con el perfil del

egresado. Se recomienda revisar el perfil del egresado según el grado, nivel o actividad de aprendizaje que se desea desarrollar.

2.3. Verifique los criterios de desempeño o de logro.

2.4. Revise los contenidos que han de considerarse para el logro de las competencias, que son esenciales: los de carácter conceptual, procedimental y los actitudinales.

2.5. Verifique los criterios que evidenciarán el logro de la competencia.

2. FASES DE LA ESTRATEGIA DIDÁCTICA

1 *Fase de inicio o de motivación*

La fase de inicio o de motivación, como se conoce, pretende motivar al aprendiz para dirigir su atención hacia una actividad de aprendizaje específica de acuerdo con lo establecido en el objetivo específico, un propósito, una competencia o un modelo por contenido temático. Esta actividad de inicio debe estar ligada íntimamente al contenido que se tratará en la fase siguiente y su realización varía según el tiempo y la naturaleza del tema, los conocimientos previos y cualquier otro aspecto relacionado con la situación de enseñanza-aprendizaje.

El propósito de la fase de inicio es:

- ✓ Focalizar la atención del aprendiz hacia el tema de la clase, sea esta presencial, virtual, o combinada según sea el caso.
- ✓ Estimular el interés y la participación del aprendiz en el proceso de la clase. Previo a ello, usted deberá dar o sugerir indicaciones al aprendiz, sobre lo que va a enseñar, para que él busque información y promueva su interés. (En comunicación se denomina llamar la atención de la audiencia, lo cual es aplicable en la comunicación didáctica).
- ✓ Explicar lo que se desea lograr con la actividad de enseñanza-aprendizaje que se va realizar.
- ✓ El procedimiento para centrar la atención del aprendiz en esta fase:
  - Despertar la curiosidad.
  - Crear disonancia o choque emocional positivo hacia lo que se desea lograr.
  - Modificación del medio físico de aprendizaje, según sea la situación de aprendizaje.
  - Emplear un medio capaz de generar un impacto afectivo positivo en el aprendiz, a través de situaciones estimulantes que: “le llamen la atención y le despierten su interés” (esto es lo que hace un buen comunicador para atraer la atención de su audiencia-emisor/perceptor-) para ello, usted como docente empleará los medios y recursos: visual, auditivo, cinestésico y/o de manera combinada.
  - Desplazamiento como fuente de atención.
  - Uso de las inflexiones de la voz.

	– Justificación de lo que se desea lograr con la situación de aprendizaje. – Formulación de preguntas abiertas, estimulantes.
2	***Fase de ejecución o desarrollo***
	Esta fase comprende la aplicación de los diferentes métodos y técnicas de enseñanzaaprendizaje, a través de un conjunto de actividades que conllevan acentuar la motivación y la participación en clase del aprendiz, para que logre el aprendizaje. En esta fase, el docente ha de poner en práctica su creatividad para seleccionar y combinar el o los métodos y las técnicas para poder gestionar en el aula los conocimientos que el aprendiz debe lograr con el apoyo de los diferentes medios y recursos, para lo cual ha de seleccionar los medios y recursos que requiera para la elaboración de la estrategia didáctica. En caso de que no pueda seleccionar los medios ha de diseñar y construirlos para su aplicación en la estrategia. En esta fase puede diseñar innumerables actividades, todo dependerá del alcance de las competencias, el objetivo específico, el propósito o el contenido programático según sea el modelo que debe lograr aprender el participante. (Véase en el capítulo siguiente los diferentes Modelos didácticos). En una estrategia didáctica usted puede seleccionar y aplicar un Modelo didáctico, pero en la mayoría de los casos se pueden combinar más de uno. Dependerá de la creatividad del docente, del nivel educativo, de los aprendices, y de la combinación de todos esos factores.
3	***Fase de conclusión o cierre***
	En esta fase el docente aplica procedimientos que centren la atención de los alumnos hacia la conclusión o cierre de una secuencia de aprendizaje de acuerdo con el alcance del objetivo específico, propósito, contenido programático y/o competencia según el modelo del diseño curricular. El cierre está ligado con la fase de inicio, ya que en ella tanto el docente como el discente precisan y clarifican: qué fue lo que se enseñó y que fue lo que se aprendió o dejo de enseñarse y de aprenderse, en concordancia con lo que se esperaba lograr, con lo propuesto en la fase de inicio. Cuando el docente, en el proceso de enseñanza-aprendizaje no lleva al aprendiz de la acción educativa a efectuar un cierre, debilita los procesos de estructuración y afianzamiento de conocimientos, impidiendo que desarrolle su capacidad de análisis, síntesis y evaluación.

3

Los Modelos Didácticos

FUNDAMENTACIÓN DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS

En el devenir de la Didáctica, desde Comenio (su creador) hasta ahora, los docentes han empleado una diversidad de métodos y técnicas (metodologías) para organizar y llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, lo que constituye o equivale a una intervención. Para ello es necesario el diseño, planificación, elaboración, ejecución y evaluación de estrategias didácticas. El docente, debe tener presente en la planificación de las estrategias, los siguientes factores:

- *Qué es lo que se quiere*, o necesita que el discente aprenda, de acuerdo con los contenidos que se plantean en el diseño curricular, según el nivel educativo específico, en el cual se ha de desarrollar el hecho educativo.
- *El nivel de madurez de los aprendices* (niños, adolescentes, jóvenes y adultos mayores) a los que se pretende enseñar.
- *La vigencia y actualización del desarrollo curricular*, según el nivel educativo.

- *Las finalidades que se han de lograr,* según el nivel educativo específico.
- *El espacio* (aula física y/o virtual) y el tiempo más adecuado para la aplicación de la estrategia.
- *Los recursos y medios disponibles* o que han de crearse para lograr el proceso didáctico.
- *La relación entre las diferentes áreas,* módulos, asignaturas o materias que conforman el plan de estudio del diseño curricular del nivel educativo específico.
- *Su estilo propio de enseñar,* en concordancia con su propio pensamiento profesional.
- *La forma de actuar o de reaccionar de los discentes* a los cuales dirige su proceso de intervención.

En muchas ocasiones los docentes emplean los métodos y técnicas de enseñanza-aprendizaje de manera empírica, desconociendo su alcance y aprovechamiento en el quehacer educativo. Ello ocurre porque se desconocen y/o les falta formación para su aplicación. Los modelos didácticos que se emplean para desarrollar el proceso educativo, de manera independiente a las teorías que los han originado, han de responder a las siguientes características:

- El cultivo y revalorización de la confianza, la creación de un clima agradable y la atención con eficiencia de las inquietudes del aprendiz.
- La enseñanza debe estar integrada y en concordancia con la cotidianidad del aprendiz, la sociedad y las necesidades reales de aprendizaje.

- El conocimiento que se aprenda con el o los modelos didácticos seleccionados para llevar a cabo el proceso enseñanza-aprendizaje, deben servir para su aplicación en situaciones de la vida cotidiana y/o profesional.
- Lograr los objetivos del modelo didáctico aplicado, según el nivel o modalidad educativa donde esté desarrollándolo, con el fin de alcanzar el aprendizaje esperado.
- Respetar las diferencias individuales, aun cuando se desarrollen actividades que pretenden emplear la acción generalizada en pequeños grupos y/o en el grupo de clase. Cada uno genera un ordenamiento en su desarrollo, el cual ha de respetarse para lograr el aprendizaje esperado.
- El desarrollo ideal ha de lograrse con el mínimo esfuerzo y la máxima eficiencia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Con el empleo de tal o cual modelo didáctico, debe tomarse en cuenta la edad evolutiva, las diferencias individuales y el nivel educativo del aprendiz, promoviendo la participación activa y efectiva de manera individual o grupal en las actividades que se desarrollen.

Nérici (1990:36) plantea con respecto a la metodología de la enseñanza, que ésta "Debe encararse como un *medio* y no como un *fin*, por lo que el docente debe estar dispuesto a alterarla, siempre que su juicio crítico sobre la misma se lo sugiera. No debe, pues, convertirse en esclavo de ella, como si fuese algo sagrado, definitivo e inmutable".

La metodología didáctica tiene como propósito fundamental direccionar el aprendizaje del aprendiz; por lo tanto, se propone la estructuración de procedimientos didácticos que orienten

adecuadamente ese aprendizaje, mediante la construcción y aplicación de una visión que se aproxima a una realidad, a veces intuitiva, que orienta a la estrategia didáctica que denominamos Modelo Didáctico.

Con base a lo planteado por Flechsig en 1993 (citado por Flechsig y Schiefelbein, 2003:3-4), producto de la investigación desarrollada por él, en su *Catálogo de Modelos Didácticos de Göttingen*, del Instituto para la Didáctica de la Universidad de Göttingen, Alemania, hemos tomado el concepto de ***Modelo Didáctico*** como la diversidad didáctica (métodos y técnicas didácticas) que se han desarrollado en el devenir histórico que han sido parte de las diferentes culturas de aprendizaje, las cuales han permitido a los docentes seleccionarlos para que generen procesos de aprendizaje adecuados tanto al tipo y estilo de aprendizaje como a los intereses de los estudiantes y al *contexto* en que se debe aprender. Por tanto, se puede decir que, quien maneja una diversidad de didácticas, podrá ofrecer la mejor modalidad y la más adecuada para cada estudiante.

CARACTERÍSTICAS DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS

Los ***Modelos Didácticos,*** parafraseando a Flechsig y Schiefelbein (2003), se caracterizan de la siguiente manera:

1. Los aprendices tienen diversos estilos de aprendizaje, por consiguiente, el docente, para atenderlos, debe manejar una diversidad de estrategias didácticas.
2. Los modelos surgen y han surgido como producto de las diferentes motivaciones e intereses para aprender de los discentes, el docente debe ofrecer el que mejor satisfaga esos requerimientos.

3. El tipo de aprendizaje, ha de llevar a adecuar la práctica didáctica a cada situación. Pero no hay un modelo didáctico de uso múltiple. Podemos combinarlos, para lograr el aprendizaje esperado de los estudiantes.
4. Todo modelo siempre es provisional, adaptable, flexible, constituye en sí una hipótesis operacional, que sirve para representar una realidad y para avanzar.
5. La aplicación de los diversos modelos didácticos por parte del docente, está determinado por la diversidad de contextos en que tiene lugar el aprendizaje organizado, éstos están determinados por la cantidad y calidad de los materiales didácticos, del nivel de calificación y disponibilidad del personal docente, de los equipamientos y la organización de la institución.
6. Todo modelo ha de responder a un sistema de evaluación propio, adecuado a los respectivos procesos de enseñanza-aprendizaje que él genera, tanto para el discente como para el docente.

El *Modelo Didáctico* conlleva la construcción de un plan de acción para lograr las unidades de enseñanza-aprendizaje. Cada modelo comprende dos partes: *el diseño didáctico* y *cómo se lleva a cabo su realización*. “El diseño didáctico describe un conjunto de actividades de formación (generalmente en forma escrita), que deben poner en práctica las unidades educativas, en relación a las variables que determinan el modelo: “ambiente aprendizaje”, “tareas de aprendizaje”, “roles de los aprendizajes”, “roles de los actores”, “competencias” y “fases” (Flechsig y Schiefelbein, 2003:11).

En cuanto a la realización debe tenerse en cuenta que en este

paso debe haber un espacio de creatividad didáctica en relación a los aprendices y sus diferencias individuales que permitan al docente efectuar modificaciones, ajuste y reconducción de los aspectos que contemplan o caracterizan a cada modelo. Los **Modelos Didácticos,** constituyen sugerencias que pueden y deben modificarse, con base a la experiencia y la reflexión del docente y del aporte de cada grupo de aprendices.

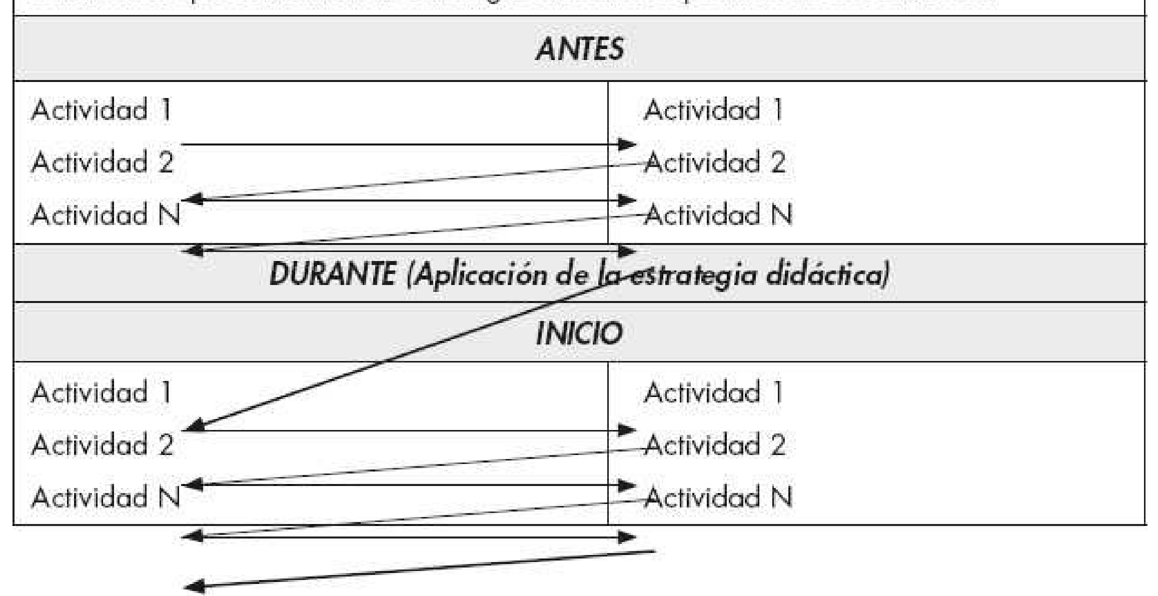
ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS

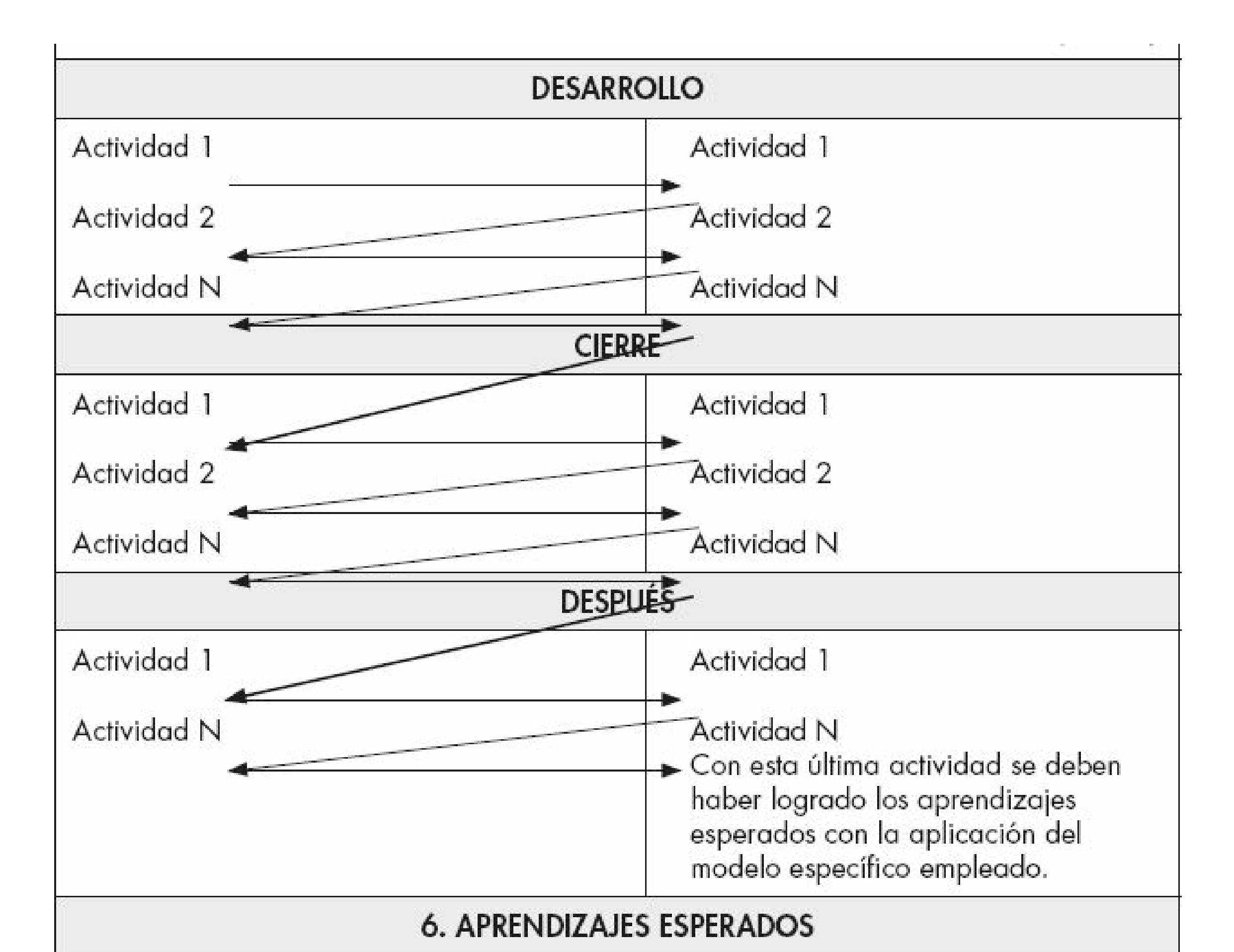
Cada modelo didáctico lo hemos estructurado en base a los apartados que figuran en el **Cuadro 1**. Los apartados son: *denominación, definición, objetivos, proceso de aplicación, rol del docente y del aprendiz, aprendizajes esperados, recursos didácticos* y *evaluación.* Los recursos (y medios) quedan explicitados en los **subcuadros 7.1** y **7.2**. La evaluación se amplía en el **subcuadro 8.1**.

Cuadro 1. ESTRUCTURA DE LOS MODELOS DIDÁCTICOS
1. DENOMINACIÓN DEL MODELO DIDÁCTICO
En este apartado se indica el título o denominación del modelo didáctico. ***Por ejemplo: LA DRAMATIZACIÓN***
2. DEFINICIÓN
Constituye el argumento que le permite al docente conocer el alcance de cada modelo didáctico, en el cual expresa de manera intencionada lo que se pretende lograr con su aplicación. En algunos modelos, en este apartado se indican las características particulares del mismo, que le permiten ser precisas y, en ocasiones, restrictivas.
3. OBJETIVOS
En este apartado se indican los objetivos o logros que han de alcanzarse: • Por una parte, el aprendiz, al finalizar el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la aplicación de cada modelo didáctico, como estrategia didáctica, que es. • Por otra, el docente, quien intencionalmente orienta, pero que no impone dicho proceso, cuando desarrolla este de manera específica. Con ellos se pretende, según sea el modelo específico, determinar en su alcance: lo teórico conceptual, lo procedimental y lo actitudinal, en razón de lograr aprender a conocer, a hacer, a ser y a convivir.

4. PROCESO DE APLICACIÓN
Constituye "el cómo" el docente gestiona la realización de cada modelo didáctico en particular, el cual lo ejecuta mediante una serie de actividades y tareas, tanto las que ha de planificar, ejecutar y evaluar en el *rol de docente:* (*Qué, Cómo, Con qué, Cuándo, Dónde y Para qué enseña*), como las que ha de lograr en el rol del aprendiz, en el intercambio comunicacional didáctico: (*¿Qué, Cómo, Con qué, Cuándo, Dónde y Para qué aprende?*). Las actividades que se generan en el proceso de comunicación didáctica constituyen en sí la estrategia didáctica, por ello hemos propuesto, a modo de sugerencia, un conjunto de actividades y tareas que tanto el docente como el aprendiz han de lograr en el proceso educativo, con cada uno de los modelos didácticos. Ello ha de permitir visualizar el *antes*, el *durante* (inicio, desarrollo y cierre de la aplicación de la estrategia) y el *después* (evaluación del aprendizaje y del modo de ejecución del docente). Luego se indican cuáles son los *aprendizajes esperados* que han de lograrse con la aplicación del modelo didáctico en particular. Además, se le sugieren al docente los diversos recursos, que ha de emplear en la estrategia didáctica. También se indican las estrategias de evaluación de los aprendizajes (técnicas e instrumentos) y la evaluación de la acción docente, mediante la: autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación.

5.1. ROL DEL DOCENTE	5.2. ROL DEL APRENDIZ/DISCENTE
Las actividades que se desarrollan en el proceso didáctico, permiten evidenciar cómo el docente genera una actividad (mensaje) y esta es procesada por el o los aprendices según el modelo que esté empleando. Si el aprendiz/discente responde como se espera, este genera un nuevo mensaje o coproduce un mensaje, al darse este proceso en forma continuada entre docente y discente, entre los propios discentes y el docente. Este desarrollo permite evidenciar la comunicación didáctica, tal como queda expresado en el Capítulo 1. Las flechas indican en el gráfico cómo se va generando la comunicación didáctica en la interactividad de lo que hace el docente y lo que hace el discente en el desarrollo de las actividades que conforman la estrategia didáctica específica de cada modelo.	





6. APRENDIZAJES ESPERADOS

En este apartado figura un listado de **aprendizajes esperados** que se corresponden con el logro que el aprendiz ha de adquirir en su desarrollo, cuando se aplica cada uno de los modelos didácticos o la combinación de ellos, en la estrategia didáctica específica que se ha planificado.

7. RECURSOS DIDÁCTICOS

En cuanto a los recursos que se han de emplear para llevar a cabo el proceso educativo, cada docente recurrirá a su utilización, previa selección antes del desarrollo de la estrategia didáctica de cada modelo o la combinación de más de un modelo en forma total o parcial. Conviene tener en cuenta lo siguiente:

- Todo ***Medio*** es un ***Recurso***, pero *no todo recurso es un medio.*
- Todo *medio* es un *medio*, por cuanto contiene un mensaje que se pretende comunicar en una situación de enseñanza-aprendizaje.

En los Subcuadros 1 y 2 quedan explicitados los distintos Medios y Recursos que se pueden utilizar en el desarrollo e implementación de los Modelos Didácticos.

SUBCUADRO 7.1. CLASIFICACIÓN DE LOS MEDIOS

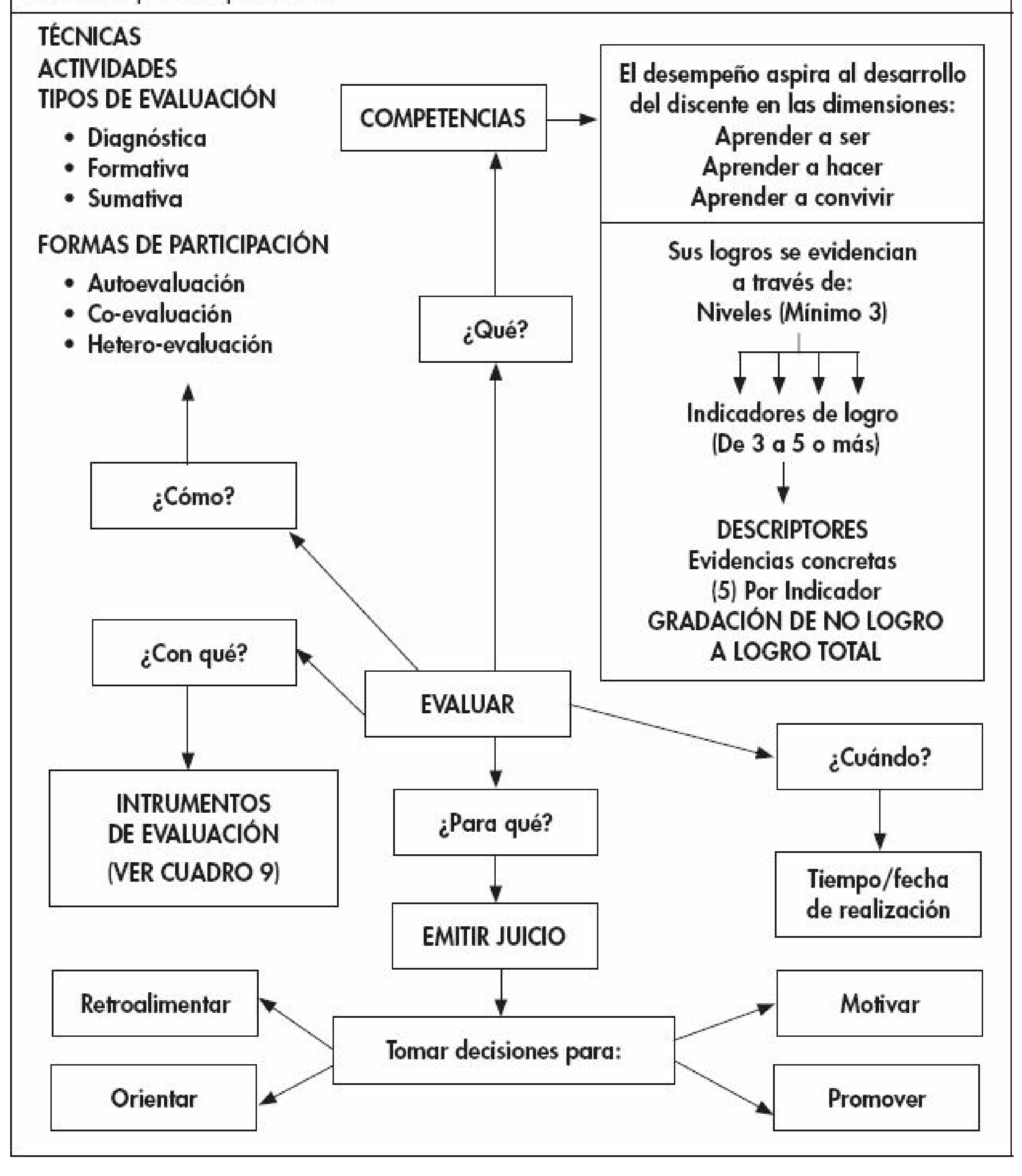
CATEGORÍAS	SUBCATEGORÍAS	
Visuales	*Imágenes fijas y grafismo*	Fotografía, libros, revistas, prensa, conjuntos de láminas, rotulaciones, diagramas, cuadros, infogramas, vallas, gráficos, mapas, afiches, pancartas, pinturas, esculturas
	Imágenes en movimiento	Cinematográfica, TV- videos, realidad virtual, performance
Auditivos		Voz, radio, discos, CD, música, efectos sonoros
Audio visuales	*Imagen fija con sonidos*	Internet, diapositivas con sonido voz y/o música
	Imágenes en movimiento con sonidos	Televisión, videos, cinematográficas
Multisensoriales	*Representaciones*	Teatro, danza, ópera, performance, títeres y marionetas
	Personas	Docente, discentes, miembros de la comunidad y diferentes organismos de la comunidad, especialistas en un área del conocimiento
	Organismos	Instituciones públicas, privadas o mixtas
	Tridimensionales	Globos, figuras tridimensionales, esculturas, edificaciones históricas culturales, científicas tecnológicas deportivas
	Objetos reales *Ambientes*	Animales, objetos, edificaciones Naturales y culturales

<table>
<tr><th colspan="3">SUBCUADRO 7.2. CLASIFICACIÓN DE LOS RECURSOS</th></tr>
<tr><th>CATEGORÍAS</th><th colspan="2">SUBCATEGORÍAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Recursos Simples</td><td>Materiales impresos</td><td>Prensa, revistas, afiches,
libros, textos, guías,
documentos, infografías,
conjuntos de láminas</td></tr>
<tr><td>Otros materiales</td><td>Pizarrón, rotafolios, carteleras, maquetas,
software,
materiales de desecho, cajas,
envases plásticos y de vidrio de diversos tamaños,
tijeras, marcadores, lápices,
mesas, sillas</td></tr>
<tr><td>Equipos y Equipamientos</td><td colspan="2">Grabadores reproductores de audio y video.
Equipo de sonido, micrófonos, pedestal para micrófonos,
televisor, laptop y/o computadoras,
impresoras, tabletas.
Teléfonos móviles,
proyector multimedia, pantallas, cámaras</td></tr>
<tr><td>Ambientales</td><td colspan="2">Laboratorios de lenguaje, de ciencias, computación.
Talleres de arte y de tecnología.
Bibliotecas y centros de información y documentación.
Videotecas, audiotecas,
hemerotecas, museos,
salas de teatro, concierto, conferencias, usos múltiples y auditorios.
Ambientes naturales,
instalaciones deportivas, espacios al aire libre.
Aulas Físicas.
Aulas Virtuales</td></tr>
<tr><td>Escenarios</td><td colspan="2">Aula,
Laboratorios,
Empresas,
Ambientes Naturales, al aire libre o combinados.
Organizaciones públicas y privadas.
Museos, o cualquier otro espacio que pueda servir de escenario.
Espacios virtuales</td></tr>
</table>

Flujograma genérico del procedimiento para seleccionar o elaborar un recurso didáctico para las estrategias didácticas

8. EVALUACIÓN (SUGERIDA) DE LOS APRENDIZAJES

Para realizar la evaluación de los aprendizajes, en el siguiente gráfico, se indica la metodología para planificar el proceso de evaluación del aprendizaje en diseño curricular por competencias.



SUBCUADRO 8.1. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS EMPLEADOS EN LA EVALUACIÓN		
De acuerdo a como cada docente desarrolle el **Modelo Didáctico**, determinará la o las técnicas e instrumentos a emplear antes, durante o después del proceso de enseñanza-aprendizaje.		
TÉCNICAS		**INSTRUMENTOS**
1	**Observación**	Rúbricas, Lista de Cotejo, Escala de Estimación, de Actitudes. Registros Anecdóticos y Descriptivos. Diarios de Clases. Guías de Observación
2	**Entrevista**	Guía de entrevistas, Cuestionarios
3	**Juicios de Expertos**	Cuestionarios, Hojas o Matrices de Registro
4	**Análisis de Contenidos**	Preguntas Abiertas, Informes, Artículos,Trabajos escritos, Pruebas de Ensayo no estructuradas, Documentos Visuales. Documentos Auditivos. Documentos Audiovisuales
5	**Análisis Documental**	Documentos Físicos y Virtuales. Documentos Objetos
6	**Análisis de Tareas**	Análisis de tareas, Listas de Cotejo, Diagramas de Flujo
7	**Psicométricas**	Escalas de Estimación, Test, Escala de valoración de intereses
8	**Sociométricas**	Sociogramas, Sociodramas, Escala de Likert, Escalas de Distancia y Calificación Social
9	**Pedagógicas**	Pruebas de preguntas abiertas, cerradas, mixtas, Selección simple y múltiples. Pruebas de reconocimiento, reorganización, memoria, jerarquización, prácticas y orales. Rúbricas
10	**Estudios de Caso**	Notas del Trabajo de Campo, Registros Anecdóticos, Hojas de Registros de Matrices
11	**Auto reportes**	Autoevaluación, Coevaluación y Autobiografías

MODELOS DIDÁCTICOS

Esta relación o listado se corresponde con los **más de 30 Modelos Didácticos** que se incluyen en el **Capítulo 4** del libro, y

dan lugar a los distintos aprendizajes (aprendizajes esperados) que se mencionan a continuación de los Modelos Didácticos.

1. La clase expositiva, magistral o teórica, frontal o enseñanza tradicional
2. La lectura y sus variantes
3. La interrogación didáctica y sus variantes
4. Organizadores de la información para el conocimiento
5. Creativo, brainstorming o lluvia de ideas
6. La observación
7. La demostración
8. La entrevista
9. La mesa redonda
10. El seminario
11. El congreso
12. La discusión en pequeños grupos y equipos de trabajo
13. Phillips 66 y Phillips 22
14. La discusión circular
15. El foro
16. Debate, confrontación o disputa
17. La dramatización
18. El proyecto educativo, el proyecto de aprendizaje, el método de proyecto, y/o el proyecto didáctico
19. El diálogo didáctico o diálogo Socrático
20. La simulación, juegos de simulación y/o simulación educativa
21. Resolución de problemas
22. El redescubrimiento

23. Trabajo de campo o exploración de campo

24. Estudio de casos

25.1. Tutoría sujeto-sujeto/ aprendiz-aprendiz, monitor, ayudante de clase o método Bell Lancaster

25.2. Tutoría para la formación en la práctica profesional y en la investigación

25.3. Tutoría de entrenamiento (coaching)

26. Educación a distancia

27. Taller educativo

28. Práctica especializada

29. La exhibición educativa interactiva

30. Instrucción programada, enseñanza programada, estudio independiente o educación individual

31. El portafolio educativo y electrónico

32. Entornos virtuales de aprendizaje

APRENDIZAJES ESPERADOS

En este listado de **Aprendizajes esperados**, se han tomado como base los principios didácticos, indicados en los diferentes modelos, de algunos de los presentados en el libro *20 Modelos Didácticos para América Latina* (Flechsig y Schiefelbein, 2003). Y otros se han ajustado, por los autores de este libro, a los *modelos didácticos* que figuran en esta obra, según la actualización y adecuación en cada uno de ellos.

- **Aprender de los “pares”.** Aprender de personas con las que el aprendiz se identifica fácilmente; se comunica con su propio lenguaje.

- **Aprendizaje a partir de descripciones de la práctica.** Los aprendizajes se producen analizando descripciones de circunstancias complejas y ejemplos de la actualidad, las cuales fueron elaboradas para este propósito.
- **Aprendizaje a través de "exposición de piezas"** (fragmentos en exhibición). Se aprende en un ambiente de aprendizaje organizado (preparado) de una manera sistemática. Las "piezas" son elementos (objetos, láminas o plantas) que se han sacado de sus contextos o relaciones originales, y se ponen en un orden que facilita el aprendizaje.
- **Aprendizaje a través de experiencias directas.** En relación a un objetivo y un ambiente determinado (es un aprendizaje diferente del obtenido a través de experiencias transmitidas en forma oral y figurada).
- **Aprendizaje a través de la comunicación oral.** Significa que la presentación oral (la palabra hablada) y el entendimiento auditivo del alumno permiten la transmisión (unilateral) de información en un periodo de tiempo largo.
- **Aprendizaje a través de la enseñanza.** Significa que alguien (aprendiz-monitor) logra un aprendizaje (adicional) cuando enseña a los demás compañeros aprendices, y ayuda a otros en el aprender de lo que él ya sabe.
- **Aprendizaje a través de la práctica supervisada,** durante el ejercicio de las actividades, los discentes son asistentes del experto (maestro o mentor) por lo que tienen responsabilidades, oportunidades de aprender y de conocer mientras ejercitan complejas capacidades o reciben adiestramiento o capacitación.
- **Aprendizaje a través del intercambio de experiencias personales.** Los contenidos de la conversación se centran

fundamentalmente en el intercambio de experiencias personales, externas e internas. Hay muy poco intercambio de conocimientos objetivos.

- **Aprendizaje a través del modelo.** El discente aprende por el ejemplo personal del docente, de lo que este modela y en las diversas relaciones de intercambio con otras personas, de manera presencial o a través de los medios de comunicación o internet.
- **Aprendizaje ambulante.** Significa que el aprendizaje está unido a cambios de lugar, a movilización en el espacio y, en gran medida, a la actuación personal de los aprendices que se movilizan a través de una exposición, una visita a una institución pública o privada, científica tecnológica, cultural-humanística o industrial, entre otras.
- **Aprendizaje anticipatorio.** El discente aprende a través de la anticipación de posibles situaciones futuras. Visualiza, y luego comprueba lo que visualizó, que es lo que esperaba.
- **Aprendizaje aplicado.** Une la realización de tareas de aprendizaje formuladas en forma escrita (hacer) con la adquisición de conocimientos de los medios de información o el uso de conocimientos ya existentes (previos) en la situación de aprendizaje específica.
- **Aprendizaje argumentado.** Se aprende a través del análisis de las fundamentaciones y premisas relacionadas con posiciones propias y ajenas.
- **Aprendizaje autónomo.** El aprendiz emprende por sí mismo todas y cada una de las funciones de una clase (funciones que son ejercidas por el docente en una clase tradicional).
- **Aprendizaje autorregulado.** Comporta “un proceso activo

y constructivo por el cual el estudiante establece sus propios objetivos de aprendizaje, procurando monitorizar, regular y controlar sus pensamientos, su motivación y su comportamiento, de acuerdo a dichos objetivos" (Pintrich, 2000). Las personas que aprenden de forma autorregulada guían de forma autónoma y activa su propio aprendizaje y actualizan el mismo cuando lo consideran necesario. Este aprendizaje es especialmente relevante en la educación a distancia.

- ⇨ **Aprendizaje colegiado.** El aprendizaje se produce gracias a un intercambio de experiencias con participantes que tienen una práctica de un nivel similar; o que aprenden unos de otros en forma recíproca y, además, aprenden en relación a propósitos comunes. Se logra no solo en la clase tradicional, sino también en el aula virtual o en la combinación de ambas.
- ⇨ **Aprendizaje con incertidumbre.** El aprendiz se ha de enfrentar a infinitas posibles secuencias de reacciones frente a cada decisión. Asume riesgos, toma decisiones. Acierta o desacierta. Valora y revaloriza sus decisiones. Se confronta.
- ⇨ **Aprendizaje con medios.** El aprendizaje solo depende de la información transmitida (desde la central), sin que existan otras experiencias reales que determinen el proceso de aprendizaje. El aprendizaje ocurre al usar elementos de un ambiente (representaciones de la realidad icónicas y simbólicas, es decir, textos, medios audiovisuales y computador) que están estructurados óptimamente.
- ⇨ **Aprendizaje de una clase** (grupo-curso, grupo-clase). Cada discente recibe una oferta de aprendizaje relativamente estandarizada (adaptada al aprendiz "promedio"), que se

comparte con otras 20 o 40 personas más (a veces, tantas como logren oír al docente y ver la pizarra o pantalla de TV o del computador).

- **Aprendizaje dialéctico.** Se produce al contrastar contenidos o posiciones contrapuestas entre las cuales se decidirá según las reglas acordadas:

Tesis (Propuesta) vs *Antítesis (Contrapropuesta) → Síntesis (Conclusión)*

- **Aprendizaje dialogado.** Implica aprender tanto a través de las expresiones y manifestaciones (habladas) que provienen del interlocutor (y del trato y relaciones con él) o de sí mismo, como a través del pensamiento y el continuo desarrollo de las ideas, comentarios y valoraciones surgidas en el intercambio. Se aprende de la interactividad de lo dialogado. *Ambos aprendizajes están asociados.*
- **Aprendizaje dirigido a objetivos** *(Mastery Learning)*, **muy específicos** (pequeños), al final de cada uno de los cuales se puede evaluar el dominio logrado por el estudiante (observación de comportamientos), ya que debe dominar ese objetivo antes de pasar a realizar la siguiente etapa de aprendizaje.
- **Aprendizaje dirigido por el docente.** El proceso de enseñanza del alumno está dirigido, orientado al logro, principalmente a través de indicaciones orales o escritas; así como del seguimiento o coaching que haga el docente.
- **Aprendizaje en la solución de problemas.** Los aprendizajes surgen de los ejemplos de opciones de decisión abiertas, que se construyen con los elementos del caso (libre de la responsabilidad de los efectos de las decisiones).
- **Aprendizaje en situaciones (ambientes) reales.** El

aprendizaje se logra en un lugar (de la vida) real, a través del uso de objetos, aparatos y ejemplos sencillos.

- **Aprendizaje globalizado.** En este aprendizaje se adquieren técnicas, competencias sociales y la capacidad de organización, de una manera integrada y continua. Y esto, gracias a la integración del trabajo manual e intelectual y de temas “transversales”, es decir, de otras asignaturas (el alumno al trabajar con la realidad abarca, a veces, todas las asignaturas en un pensamiento interdisciplinario).
- **Aprendizaje incidental.** Al margen de los aprendizajes planeados y organizados tienen lugar numerosos acontecimientos casuales e inesperados. Así como también aquellos que no están previstos en la estructura de observación, pero que el observador debe estar preparado para captar en forma adicional. El docente ha de aprovechar ese acontecimiento para orientar al aprendiz en relación a la situación o contexto en el que se da el aprendizaje, siempre y cuando ambos estén presentes física o virtualmente de manera sincrónica, en el caso de que el o los aprendices hagan el comentario de dicha situación.
- **Aprendizaje independiente** (autodirigido, diferente del aprendizaje guiado). Los aprendices eligen las tareas y, a veces, el tiempo, procedimientos y orientaciones. Además, se puede dar la autoevaluación de procesos y productos.
- **Aprendizaje individualizado.** Es aquel en el que el proceso de aprendizaje corresponde a las condiciones de aprendizaje del individuo, es decir, el aprendiz o discente tiene el tiempo necesario para aprender, y (dado el caso) también hay estándares de rendimiento definidos para cada individuo.
- **Aprendizaje innovador.** El aprendizaje se logra como parte

de un continuo desarrollo de la práctica, especialmente de los sistemas, procesos y productos; esto significa que el aprendizaje está relacionado con el mejoramiento de alguna práctica, en un sentido amplio, por lo cual sirve para mejorar la calidad de vida y la capacidad futura de la humanidad.

- **Aprendizaje integrado(r).** Este aprendizaje se puede lograr por tres vías: *de asignaturas*, que apunta a la cooperación y comunicación entre diferentes competencias y ámbitos del conocimiento; *de experiencias producto de la práctica especializada*, o a través de la experiencia de la tutoría de la práctica profesional en una profesión específica; *de experiencias producto de posturas/concepciones personales*, *de especialistas en un área específica del conocimiento, de temas o situaciones problemáticas particulares.* (Las cursivas son nuestras).
- **Aprendizaje jugando** (a diferencia del aprendizaje en situaciones reales o serias) o aprender haciendo. Se aprende mediante el juego o actividades lúdicas.
- **Aprendizaje mediante perspectivas variadas.** El aprendizaje se logra, tanto cuando los alumnos son actores y están confundidos, como cuando son evaluadores y están reflexionando.
- **Aprendizaje mediante tareas.** El aprendiz aprecia el éxito de su aprendizaje por la corrección y comentarios de las tareas que realiza (solicitadas) y logra alcanzar.
- **Aprendizaje mediante trabajo individual.** El aprendiz recurre generalmente a la información e indicaciones para el aprendizaje recibidas en los materiales didácticos, indicados para su búsqueda, físicamente o de manera virtual, y estudia (lleva a cabo un proceso de aprendizaje individual) sin apoyo

de un docente o de los compañeros.

- **Aprendizaje mezclado** *(B-Learning* o *Blended Learning)*. Es aquel que complementa y sintetiza dos opciones o más, como el correo electrónico, listas de distribución o chat, foros de discusión, etc. Para Delgado (2011), constituye la utilización de la comunicación asincrónica y sincrónica de Internet en el desarrollo de los cursos presenciales. Es decir, el empleo del correo electrónico, los foros de discusión y el chat.
- **Aprendizaje orientado a la producción.** La situación de aprendizaje está organizada y funciona orientada por el interés del docente para que los participantes produzcan algún resultado relativamente preciso y logren alcanzar el desarrollo de una o más habilidades.
- **Aprendizaje orientado** por las sensaciones que genera el lugar, situaciones o institución, y por la estructura de observación (a diferencia del desarrollo de competencias predeterminadas).
- **Aprendizaje por adaptación** (adecuación o *matching*). El ordenamiento (preparación o elaboración) de los elementos, tiene una estrecha relación con las estructuras cognoscitivas del alumno, lo que le permite el aprendizaje del nuevo conocimiento.
- **Aprendizaje por descubrimiento.** Se produce mediante las pistas indicadas por el docente y/o por una búsqueda personal. Sirve tanto para el descubrimiento por sí mismo como también para la imaginación de soluciones para problemas personales o profesionales.
- **Aprendizaje programado.** Significa que el aprendizaje se logra en pequeñas etapas (pasos), las cuales complementan

un estado de entrada (conocimiento previo) definido (diagnosticado) para lograr en su totalidad, los objetivos de aprendizaje.

- **Aprendizaje recíproco.** Cada participante aporta, y recibe también, experiencias (aunque los aportes sean cuantitativa y cualitativamente diferentes), en las que se produce igualmente aprendizaje e intercambio de información. Esto significa que los miembros están colocados en una relación social simétrica, donde cada uno obtiene algún conocimiento de los demás y cada uno, a su vez, hace un aporte de conocimiento productivo que queda disponible y es accesible para todos los demás.
- **Aprendizaje relacionado a experiencias.** Significa que la adquisición y transmisión del conocimiento tiene una estrecha relación con las tareas centrales, cotidianas y concretas y con los problemas de los miembros.
- **Aprendizaje sin objetivos explícitos.** El aprendizaje está motivado por la manipulación de las cosas y no a través de directivas (propósitos u objetivos) y conferencias. Además, está motivado por las características del caso, pero cada alumno puede explorar aspectos de interés personal.
- **Aprendizaje singular** (personalizado o independiente). Atiende a las diferencias de intereses y habilidades y a desarrollar la cooperación y valores democráticos (ser y convivir).
- **Aprendizaje temáticamente orientado.** El punto central de la clase es el conocimiento orientado a un ámbito temático. En este caso hay un silencio de los que aprenden para que se oiga la voz y vean las expresiones del docente. Las interacciones de los que aprenden son mínimas; pero se

incrementan en la medida en que el docente le dé más libertad de acción al aprendiz, aun cuando le dé orientaciones sobre el tema y las acciones que debe realizar al respecto.

4

Descripción y desarrollo de cada uno de los Modelos Didácticos

---

1. La clase expositiva, magistral o teórica, frontal o enseñanza tradicional
2. La lectura y sus variantes
3. La interrogación didáctica y sus variantes
4. Organizadores de la información para el conocimiento
5. Creativo, brainstorming o lluvia de ideas
6. La observación
7. La demostración
8. La entrevista
9. La mesa redonda
10. El seminario
11. El congreso
12. La discusión en pequeños grupos y equipos de trabajo
13. Phillips 66 y Phillips 22
14. La discusión circular

15. El foro
16. Debate, confrontación o disputa
17. La dramatización
18. El proyecto educativo, el método de proyecto, y/o el proyecto didáctico
19. El diálogo didáctico o diálogo Socrático
20. La simulación, juegos de simulación y/o simulación educativa
21. Resolución de problemas
22. El redescubrimiento
23. Trabajo de campo o exploración de campo
24. Estudio de casos
25.1. Tutoría sujeto-sujeto/aprendiz-aprendiz, monitor, ayudante de clase o método Bell Lancaster
25.2. Tutoría para la formación: en la práctica profesional y en la investigación
25.3. Tutoría de entrenamiento (coaching)
26. Educación a distancia
27. Taller educativo
28. Práctica especializada
29. La exhibición educativa interactiva
30. Instrucción programada, enseñanza programada, estudio independiente o educación individualizada
31. El portafolio educativo y electrónico
32. Entornos virtuales de aprendizaje (EVA)

<table>
<tr><td colspan="2" align="center">MODELO 1
LA CLASE EXPOSITIVA, MAGISTRAL O TEÓRICA, FRONTAL, O ENSEÑANZA TRADICIONAL</td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">DEFINICIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2">Consiste en la presentación oral de un tema estructurado de forma lógica por el docente o por quien desarrolle el rol de expositor, el cual varía de acuerdo con los propósitos de cada materia objeto de estudio. Es unidireccional, dirigido a los receptores/perceptores que conformen la audiencia; se lleva a cabo de diferentes maneras y con la utilización de diversos medios (auditivos, visuales y/o audiovisuales) y recursos.
Además, se aplica en todas y en cada una de las clases, presencial y/o virtual, como elemento motivador, para llegar a conclusiones y como actividad de cierre en cada estrategia.</td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">OBJETIVOS</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪ Suministrar información sobre los contenidos básicos que tienen relación con el tema objeto de estudio.
▪ Generar procesos de comprensión de fenómenos y su aplicación.
▪ Estimular la motivación para el logro de un aprendizaje significativo.</td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">PROCESO DE APLICACIÓN</td></tr>
<tr><td align="center">ROL DEL DOCENTE</td><td align="center">ROL DEL APRENDIZ DISCENTE</td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">ANTES</td></tr>
<tr><td>➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en las cuáles se ha de aplicar el modelo respectivo. Estima los contenidos previos.
➢ Orienta previamente al aprendiz sobre lo que versará la exposición.
➢ Prepara la exposición: Factores motivadores. Factores que incrementen el interés. Medios y recursos a emplear.
➢ Diseña las actividades a desarrollar en la exposición. Determina si es activa o pasiva.
➢ Prevé las actividades que complementen</td><td>➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada.
➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>el aprendizaje del discente en forma individual o grupal.</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</td></tr>
<tr><td colspan="2">INICIO</td></tr>
<tr><td>➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar en la exposición.</td><td>➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de profundizar en la exposición.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DESARROLLO</td></tr>
<tr><td>➢ Desarrolla la exposición: Presentación de los contenidos con claridad, que permita mantener, elevar y satisfacer el interés.
➢ Aclara dudas, responde a los interrogantes.
➢ Puede promover la participación activa de los discentes, en trabajo en pequeños grupos y discusión en grupo grande, una vez concluida la exposición.</td><td>➢ Escucha, efectúa anotaciones e interrogantes, compara y contrasta informaciones.
➢ Mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa en base al contenido tratado.
➢ Desarrolla una participación de carácter reactiva y efectiva.
➢ Trabaja en grupos.
➢ Discute, clarifica y completa informaciones, y organiza e integra conocimientos.</td></tr>
<tr><td colspan="2">CIERRE</td></tr>
<tr><td>➢ El docente hace un recuento de la temática tratada y de la experiencia realizada.</td><td>➢ Expresan sus ideas de manera individual. Comparten sus opiniones y llegan a conclusiones</td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">DESPUÉS (Evaluación)</td></tr>
<tr><td>➢ Evalúa la exposición.
➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices.
➢ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario realiza refuerzo mediante tutorías.</td><td>➢ Demuestra en la discusión circular lo aprendido de la exposición.
➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado.</td></tr>
<tr><td colspan="2" align="center">APRENDIZAJES ESPERADOS</td></tr>
<tr><td colspan="2">❖ Aprendizaje a través del modelo
❖ Aprendizaje por descubrimiento
❖ Aprendizaje argumentado
❖ Aprendizaje relacionado a experiencias</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th colspan="2">MODELO 2
LA LECTURA Y SUS VARIANTES</th></tr>
<tr><th colspan="2">DEFINICIÓN</th></tr>
<tr><td colspan="2">Este modelo y sus variantes consisten en el empleo de la lectura de textos previamente seleccionados por el docente para el aprendizaje de un tema, su profundización o ampliación, en relación con otros temas de estudio. A veces constituye una complementación en el proceso de formación y aprendizaje del discente.
Implica que el discente o aprendiz logre comprender y sepa interpretar lo que está escrito en los diferentes tipos de lecturas, además que sea capaz de buscar en ellas la información de manera precisa.
Este modelo se puede emplear en todos los modelos</td></tr>
<tr><th colspan="2">OBJETIVOS</th></tr>
<tr><td colspan="2">▪ Generar y profundizar el hábito de la lectura como base para el desarrollo del autoaprendizaje.
▪ Promover en el discente la capacidad de análisis e interpretación a través del desarrollo de la lectura comprensiva con objeto de reducir la lectura mecánica.
▪ Comprender la comunicación escrita y su relación con la cotidianidad y las circunstancias de la vida.
▪ Habituarse a leer cada texto con la máxima atención, capaz de captar tanto de sus aspectos generales como en sus detalles.</td></tr>
<tr><th colspan="2">PROCESO DE APLICACIÓN</th></tr>
<tr><th>ROL DEL DOCENTE</th><th>ROL DEL APRENDIZ</th></tr>
<tr><th colspan="2">ANTES</th></tr>
<tr><td>➢ Selecciona y organiza diversas lecturas para los contenidos temáticos que han de desarrollarse.</td><td>➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada.
➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.</td></tr>
<tr><th colspan="2">DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</th></tr>
<tr><td colspan="2">INICIO</td></tr>
<tr><td>➢ Inicia con una actividad motivadora</td><td>➢ Asume una postura de atención sobre la</td></tr>
</table>

muy corta, una exposición sobre el tema que se ha desarrollar.	actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre la temática que ha de desarrollarse en la clase.
DESARROLLO	
➢ Señala los textos que han de emplearse en la clase o a posteriori para profundizar o complementar el tema de estudio. ➢ Cuando la lectura se realiza en el proceso de la clase, asesora a los discentes de manera individual o grupal. Aclara dudas. Efectúa sugerencias. **Nota:** *La Lectura Dirigida*, está en relación directa con la profundización, ampliación del conocimiento del contenido temático que el discente debe aprender y relacionar. ➢ Una vez realizada las lecturas durante o fuera de la clase promueve una discusión sobre los textos y lecturas indicadas. Somete los puntos divergentes, dudosos, originales y aquellos en los cuales se han equivocado. Llegan a conclusiones.	➢ Los discentes, de manera individual o en pequeños grupos, efectúan la lectura de los textos indicados durante o fuera de la clase. Solicitan asesoramiento sobre la lectura. ➢ Si la lectura es fuera de la clase, el discente, puede consultar o ampliar el contenido temático mediante el empleo de lecturas u otras fuentes bibliográficas, documentales, objetos y hemerográficas, tanto tangibles como presenciales y de carácter virtual. ➢ Participa de la discusión.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Analizan el alcance de los resultados de la lectura,¿qué logro o no logro?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la lectura y la discusión realizada. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.

los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	

APRENDIZAJES ESPERADOS
❖ Aprendizaje independiente y autónomo ❖ Aprendizaje temáticamente orientado ❖ Aprendizaje a través de la comunicación oral ❖ Aprendizaje mediante trabajo individual

MODELO 3 **LA INTERROGACIÓN DIDÁCTICA Y SUS VARIANTES**	
DEFINICIÓN	
El interrogatorio es un método y una técnica que se emplean para diversos fines, tales como la actividad de motivación para dar inicio a la clase, y/o a la estrategia. Contribuye a desarrollar la indagación: de lo general a lo particular o viceversa, de lo conocido a lo desconocido; recapitular y sintetizar de lo que se ha investigado y estudiado; a estimular el trabajo individual, el análisis crítico y la reflexión. Promueve la participación del aprendiz y su capacidad de autoevaluarse. El éxito o no del interrogatorio está en la forma o manera en el que interroga (docente y/o discente(s); y en el tipo de pregunta o preguntas que emplea. (Vea los tipos de preguntas en la Información complementaria). Latorre (2003) sostiene que "saber preguntar es comenzar a crear; la pregunta implica la capacidad para provocar dudas, vacíos, problemas e hipótesis respecto al conocimiento". Su aplicación se puede realizar en cualquier momento de cualquier estrategia didáctica.	
OBJETIVOS	
▪ Promover el autoestudio y la capacidad interpretativa de diversas fuentes de información del discente sin la participación directa del docente. ▪ Facilitar el desarrollo de la capacidad de expresión crítica, reflexiva y analítica. ▪ Estimular la motivación para el logro de un aprendizaje significativo. ▪ Generar y mantener la confianza en la relación docente aprendiz. ▪ Estimular la creatividad del discente.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en las cuáles se ha de aplicar el modelo respectivo. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para el desarrollo del interrogatorio. ➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema y orienta al aprendiz previamente, sobre lo que	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. ➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

versará la situación de aprendizaje. ➢ Prepara el listado de preguntas que ha de emplear en el interrogatorio sobre el tema que se ha de desarrollar en la situación aprendizaje.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con la temática que va desarrollar en la situación de aprendizaje mediante el empleo del interrogatorio (Ver información complementaria).	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes del interrogatorio o en el empleo del doble interrogatorio, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Con base a las fuentes y textos indicados, el docente de manera individual o en pequeños grupos, formula la primera pregunta de acuerdo con el plan del interrogatorio previamente establecido. **Nota.** La pregunta se formula primero y luego se espera que un voluntario responda. En caso de que ninguno responda, selecciona a un discente para que dé respuesta a la pregunta indicada. ➢ Si la respuesta es satisfactoria, se pasa a la siguiente. En caso contrario deberá pasar la pregunta a otro estudiante, sino responde pasar a otro… De no haber respuesta, podrá replantear la pregunta y buscar que se llegue a responder. ➢ Dé tiempo suficiente para que el aprendiz piense y luego responda. ➢ En caso de no haber respuesta deberá generar una discusión circular o en pequeños grupos, y luego en grupo grande. ➢ Refuerce las respuestas con frases que estimulen a los discentes.	➢ Escucha y observa el interrogatorio, efectúa anotaciones e interrogantes, mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa con base al contenido tratado. ➢ Participa del interrogatorio de manera individual.

Variante 1. Doble interrogatorio: • Estimule a los aprendices para que generen preguntas para el docente y/o para sus compañeros, aclaren dudas además de las que se hayan generado de lo estudiado y discutido. • Puede repreguntar a los discentes para afianzar y/o aclarar dudas, profundizar en el estudio. *Variante 2. Emplearse para diversos fines:* • Iniciar (motivación de la clase) una estrategia didáctica. • Determinar conocimientos previos de los discentes. • Verificar el aprendizaje para determinar si el discente logre o deje de lograr el conocimiento esperado (aprendizaje esperado). • Estimular la reflexión y el análisis. • Recapitular y sintetizar lo que se ha estudiado. • Estimular el trabajo individual.	
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Genera una discusión para reforzar los conocimientos.	➢ Plantea conclusiones sobre el contenido temático de lo interrogado, compara y contrasta informaciones. ➢ Discute sobre el alcance del interrogatorio, ¿qué logro o no logro?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el interrogatorio realizado y el tipo de preguntas que empleó. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el interrogatorio.

docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje independiente y autónomo ❖ Aprendizaje temáticamente orientado ❖ Aprendizaje a través de la comunicación oral ❖ Aprendizaje mediante trabajo individual	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Imídeo Néreci (1992:183) señala que las preguntas, como material de interrogatorio, pueden clasificarse de la siguiente manera:

- *Preguntas de comprobación,* suministran datos para que se sepa si el aprendiz está al corriente de un asunto determinado, por lo que enfatizan la memorización, la identificación, la definición, la nominación, la descripción, etc., dando la mayor importancia a la memorización. Por ejemplo, ¿Qué se entiende por geografía? ¿Qué es la red? ¿Qué se entiende por metodología de la investigación?
- *Preguntas integradoras o convergentes,* tratan de orientar al aprendiz para que vea el tema estudiado como un todo, y que requieren ciertos esfuerzos de raciocinio, como en la identificación de una idea principal, el establecimiento de causa y efecto, la enumeración de hechos en secuencia lógica, la interpretación de detalles. Por ejemplo, ¿Determinar cuáles son los motivos de los participantes, que son importantes, para el logro del objetivo x?
- *Preguntas divergentes,* apelan a la creatividad, piden la

previsión de acontecimientos, la formulación de hipótesis, nuevas soluciones. Por ejemplo, ¿De qué otra manera se pueden solucionar esta problemática? ¿Qué opinan los miembros de la comunidad educativa para resolver la falta de mantenimiento?

- *Preguntas estimativas,* piden juicios sobre ideas o valores, puntos de vista, justificativos. Exigen un razonamiento más elevado. Por ejemplo, ¿Cuál es su opinión sobre la importancia que tiene la participación comunitaria en la solución de sus problemas?
- *Preguntas aclaratorias*, procuran indagar si un hecho determinado ha sido comprendido debidamente. Por ejemplo, ¿Todos los hechos que se evidencian en la comunidad son partes del problema de la contaminación ambiental?
- *Preguntas vivenciales,* tratan de saber cuá1es son los sentimientos y posiciones del aprendiz con respecto a una problemática cualquiera. Por ejemplo, ¿Qué clase de motivo necesita el participante para alcanzar sus objetivos personales?
- *Preguntas de relacionamiento*, tratan de establecer un contacto favorable con el aprendiz. Por ejemplo, ¿En qué medida ha logrado los objetivos personales con respecto a los objetivos institucionales?

Además de estas preguntas se encuentran las *preguntas reflexivas*, las cuales, según Walter Monroe (citado por Néreci, 1992:182), pueden clasificarse en:

– *Preguntas que requieren selección de datos.* Por ejemplo,

¿Cuál es la idea principal de lo que se ha leído?

- *Preguntas que exigen comparación y contraste.* Por ejemplo, ¿Cuál es la diferencia entre los verbos regulares e irregulares?
- *Preguntas que requieren evaluación.* Por ejemplo, ¿A quién se debe la divulgación, en América Latina, de las ideas republicanas?
- *Preguntas que exigen explicación.* Por ejemplo, ¿Cómo se explica que las costas de la Península Itálica se llamasen Magna Grecia?
- *Preguntas que exigen análisis.* Por ejemplo, ¿Cuáles son los elementos que forman el ácido clorhídrico?
- *Preguntas que exigen la comprensión de las relaciones entre dos informaciones.* Por ejemplo: “el realismo de Aristóteles, ¿es el mismo que el de Platón?”
- *Preguntas que exigen ejemplificación.* Por ejemplo, ¿Cómo proceder en el caso de las preguntas disciplinarias?

MODELO 4 **ORGANIZADORES DE LA INFORMACIÓN PARA EL CONOCIMIENTO**	
DEFINICIÓN	
Este modelo constituye la agrupación de un conjunto de organizadores de la información que ha de aprender el discente, al representarla de forma gráfica o escrita. La aplicación de cada organizador de la información es en sí mismo una estrategia didáctica que el docente puede emplear en cualquier momento de la enseñanza, antes o durante una situación de aprendizaje. Y el aprendiz la puede emplear de manera individual en su proceso de autoaprendizaje como una herramienta para organizar informaciones. "Las estrategias espaciales de aprendizaje son básicamente arreglos visuales que permiten por una parte describir gráficamente la forma en como grupos de conceptos se interrelacionan, así como una forma de establecer principios de organización de información conceptual. En estos arreglos visuales, la información es organizada emulando la forma en cómo los humanos organizamos información en la memoria. La suposición central es que organizando la información de esta forma nuestro aparato cognitivo puede manipular e integrar de una forma óptima la información" (ITESM, s/f: 2). Entre los organizadores tenemos: El *Resumen* o *Abstrat*, la *Red Semántica*, el *Cuadro Sinóptico*, los *Mapas Conceptual y Mental,* el *Flujograma* y el *Diagrama de Ishikawa* o *Diagrama Espina de Pescado*.	
OBJETIVOS	
▪ Facilitar y promover la organización de diferentes materiales educativos para que en el aprendizaje puedan ser captados el significado y el alcance de los contenidos. ▪ Desarrollar las capacidades interpretativas, analíticas y de síntesis sin caer en la repetición memorística objeto de consolidar temáticas de una disciplina científica, resolver situaciones problemáticas o material de aprendizaje. ▪ Determinar y analizar las relaciones de causa efecto en una situación problemática.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona los contenidos temáticos o situaciones problemáticas en las que han	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones

de aplicarse los organizadores de información.	relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con la situación de aprendizaje que se va resolver, con la aplicación de alguno de los organizadores de la información, de los conocimientos. ➢ Explica a los aprendices como se aplica(n) alguno de los organizadores de la información de los conocimientos y suministra material de aprendizaje sobre el modelo didáctico según sea el caso **Nota.** Ver, al final de la explicación de este Modelo, el procedimiento para aplicar cada organizador.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él, sobre el tema o la situación problemática para lo cual ha de aprender mediante el empleo de los organizadores de la información según sea el caso. ➢ Efectúa la lectura del material de cómo se aplica el material sobre alguno de los organizadores de la información de los conocimientos según sea el caso.
DESARROLLO	
➢ Asesora a los discentes en la aplicación de los organizadores, según sea el caso, a la situación de aprendizaje. ➢ Realiza una discusión sobre el tema tratado y el organizador empleado.	➢ Aplica el organizador de la información a la situación de aprendizaje específica de manera individual o en grupos según sea el caso. ➢ Participa en la discusión.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Analiza el alcance de los resultados de la aplicación de los organizadores empleados, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?

DESPUÉS (Evaluación)	
- Evalúa la aplicación de los organizadores de la información en situaciones de aprendizajes por parte del aprendiz. - Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. - Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	- Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado, el organizador de la información empleado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
- Aprendizaje mediante tareas - Aprendizaje independiente - Aprendizaje dirigido por el docente	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

EL RESUMEN

Es una exposición corta, clara y precisa de un texto original, al cual no se le han modificado sus ideas principales ni se le han agregado nuevas ideas; no debe exceder de un número de palabras previamente establecidas. Deben respetarse las ideas expresadas por el autor. Debe responder a la introducción, desarrollo y conclusión que plantea la estructura del texto original.

Procedimiento para elaborar un Resumen

1. *Efectúe una primera lectura* del texto, en ella trate de comprender los contenidos expresados, lo más objetivamente posible, para obtener una idea clara de lo planteado por el autor.
2. *Efectúe una segunda lectura* del texto, extraiga las ideas centrales, principales, emplee para ello, la técnica del subrayado.
3. *Jerarquice la información* en término de su importancia. Evite el empleo de información trivial o secundaria o repetitiva que desvían su atención en el proceso de sintetizador.
4. *Globalice las ideas.* Si es necesario relea el texto para comprobar que las ideas seleccionadas son las que realmente son, que reflejen objetivamente el texto original sintetizado.
5. *Construya* (redacte) el nuevo texto (*resumen*) en el cual respete y refleje la estructura del texto original y se evidencien que las ideas centrales de este están presentes en su redacción.

LA RED SEMÁNTICA O ESQUEMA DE REPRESENTACIÓN EN RED

La Red Semántica es un gráfico en el cual se representa la categorización de los conocimientos –fundamentalmente lingüísticos–conceptuales o de segmentos de información y sus interrelaciones, para el mejoramiento y el incremento del proceso de aprendizaje. Con ella se explora el conocimiento, a diferencia de los mapas conceptuales no se organiza la información mediante niveles de jerarquización. Los elementos semánticos

que conforman la Red están representados por los *nodos,* (el nodo es un objeto, el cual puede ser representado por: Personas, Animales, Eventos, Acciones, Conceptos y Atributos o características que identifican a un objeto), entre los cuales se da la relación y se le visualiza mediante el enlace o unión a través del empleo de una flecha o en algunos casos con una línea. Además, se puede emplear un grupo de palabras de enlace, los *símbolos* que se emplean en la conexión, lo cual permiten vincular los nodos entre sí como un complemento a la relación establecida.

Las redes semánticas fueron diseñadas basadas en el microanálisis, tipo diccionario. No es recomendable su empleo para el análisis de textos extensos, ya que su uso implicaría un consumo más del doble del texto analizado. Su empleo es para análisis puntuales.

Procedimiento para elaborar una Red Semántica

1. *Efectúe una primera lectura del texto,* en ella trate de comprender los contenidos expresados, lo más objetivamente posible, para obtener una idea clara de lo expresado por el autor.
2. *Efectúe una lluvia de ideas* y obtenga el mayor número de palabras. Efectúe una lista Inventario de los conceptos y términos
3. *Identifique el concepto nuclear* y establezca las relaciones entre éste y los restantes conceptos o términos, mediante un esbozo de lo que será el tipo de Red Semántica (Dansereau,1985 y Holley y Dansereau,1984; citado por Díaz, Barriga y Hernández Rojas, 1999) identifican tres

tipos de relaciones semánticas entre conceptos, objetos o procesos: relaciones de Jerarquía, relaciones de Encadenamiento y relaciones de Racimo.

4. *Construya la red semántica definitiva* una vez realizados los ajustes correspondientes.

EL CUADRO SINÓPTICO

El Cuadro Sinóptico (**Gráfico 1**) constituye el resumen esquematizado que permite mediante la forma visual, mostrar gráficamente y jerárquicamente la estructura lógica de la información que contribuye a facilitar su comprensión, memorización y análisis.

Cómo se elabora el Cuadro Sinóptico

1. *Efectúe una primera lectura* del texto, en ella trate de comprender los contenidos expresados lo más objetivamente posible para obtener una idea clara de lo expresado por el autor.
2. *Efectúe una segunda lectura* del texto, extraiga las ideas centrales, principales, emplee para ello, la técnica del subrayado.
3. *Jerarquice la información* en término de su importancia. Evite el empleo de información trivial o secundaria o repetitiva que desvían su atención en el proceso de sintetizador. Elimine las redundancias.

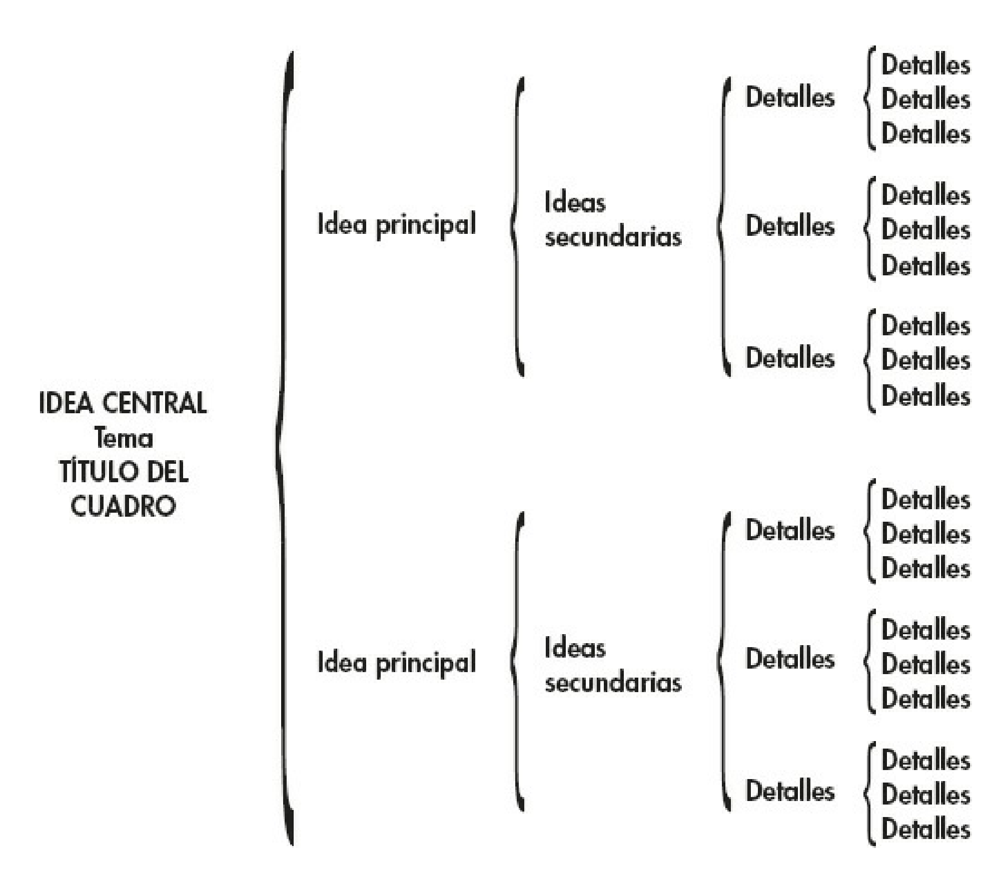


Gráfico 1. *Estructura de un cuadro sinóptico.*

4. *Designe una o varias palabras que le permitan dar sentido a la idea global* mediante un término globalizante que agrupe o sustituya las ideas, conceptos, objetos o cualquier otro elemento que responde a características que tienen algo en común; en otras palabras, que lo describan de manera genérica.
5. *Identifique* en el texto la palabra frase u oración que describa el tema central, la cual constituirá el título del cuadro.
6. *Categorice las ideas identificadas* previamente en el texto. Haga un primer borrador o bosquejo de lo que será el cuadro sinóptico siguiendo uno de las siguientes formas de elaboración, mediante el empleo de: Llaves, de izquierda a

derecha, de lo general a lo particular.

EL DIAGRAMA

El Diagrama es un gráfico (**Gráfico 2**) que se construye del centro hacia afuera o de arriba hacia abajo en el cual se evidencie el orden jerárquico por medios de diversas figuras como rectángulos, cuadrados, círculos, óvalos que permitan distinguir cada elemento y los diversos niveles.

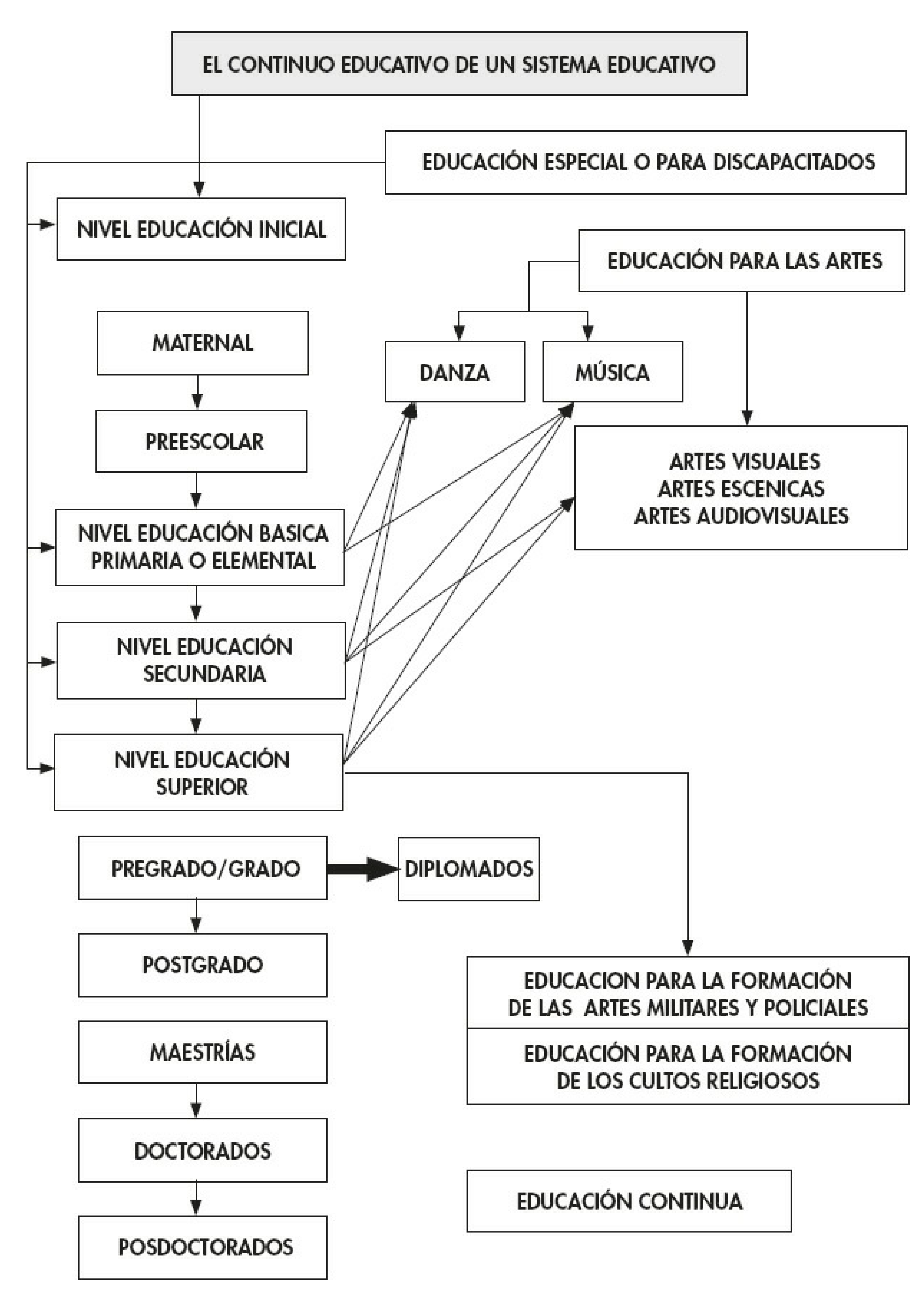


Gráfico 2. *Ejemplo de un diagrama.*

EL MAPA CONCEPTUAL

Es un gráfico (ver ejemplos de mapas conceptuales en **Gráficos 3** y **4**) que permite representar relaciones significativas entre dos o más términos conceptuales en forma de proposiciones mediante la unión de palabras que conforman una unidad semántica, que conllevan a la estructuración de un concepto. Novak y Gowin (1988) definen al mapa conceptual como “un recurso esquemático para representar un conjunto de significados conceptuales incluidos en una estructura de proposiciones”.

En el mapa conceptual se deben tomar en cuenta las ideas y conocimientos previos de los aprendices, la capacidad de inclusión o estructuración jerárquica de los conceptos, la diferenciación progresiva y la reconciliación integradora. El mapa conceptual se asimila a un mapa de carreteras como señalan, Novak y Gowin (1988) en el cual se van indicando caminos para llegar al lugar esperado. Un mapa conceptual está integrado por: conceptos, palabra-enlace y proposiciones.

Procedimiento para elaborar un Mapa Conceptual

1. Efectúe la lectura de un texto o un párrafo e identifique los conceptos claves. Ordene los conceptos en una lista empezando por el más general.
2. Las palabras que identifican los conceptos enciérrelas en un ovalo.
3. Enlace los conceptos con líneas.
4. Emplee palabras o proposiciones para ir estableciendo y aclarando gráficamente el concepto.
5. Se pueden añadir ejemplos específicos bajo las etiquetas de

los conceptos.

6. Construya (redacte) el Mapa Conceptual en el cual se respete y refleje la estructura del texto original y se evidencien que las ideas centrales de este, están presente en su redacción.

Tipología de los mapas conceptuales

- **Araña:** Su representación gráfica se asemeja a una tela de araña de allí su denominación. En este tipo de mapas el tema principal se representa en el centro del gráfico y el resto de las palabras relacionadas con el tema se unen por medio de líneas.
- **Jerárquico:** En estos mapas la información ha de tratarse en orden descendente de jerarquía, de mayor a menor. El concepto más importante se ubica en la parte superior del gráfico y progresivamente se va descendiendo. También se puede construir empleando el método deductivo-inductivo de lo general a lo particular.
- **Diagrama de flujo o secuencial:** Este tipo de mapa sigue el esquema de un diagrama de flujo en el cual la información se expone en forma lineal uno detrás del otro y se emplean para ello flechas que indican la secuencialidad y direccionalidad del flujo.
- **Sistemático:** Este mapa se asemeja al anterior, pero en él se adicionan entradas y salidas que permiten alimentar y dar mayor profundidad a los diferentes conceptos incluidos.
- **Hipermediable:** Es el mapa conceptual que se aplica al modo de hipermedia. Contiene solo siete temas relacionados entre sí por la palabra-enlace.

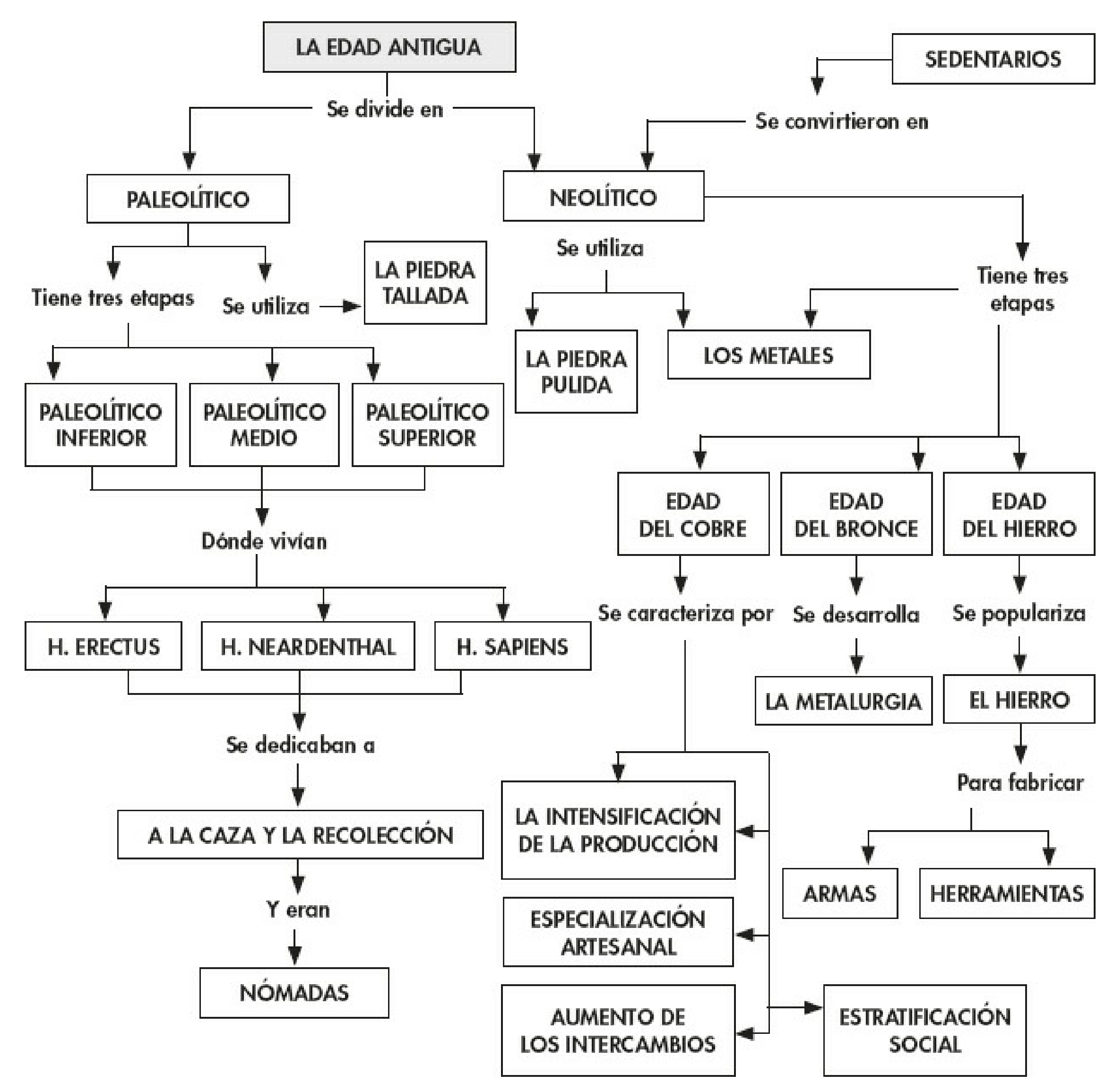


Gráfico 3. *Mapa conceptual sobre un tema de Historia.*

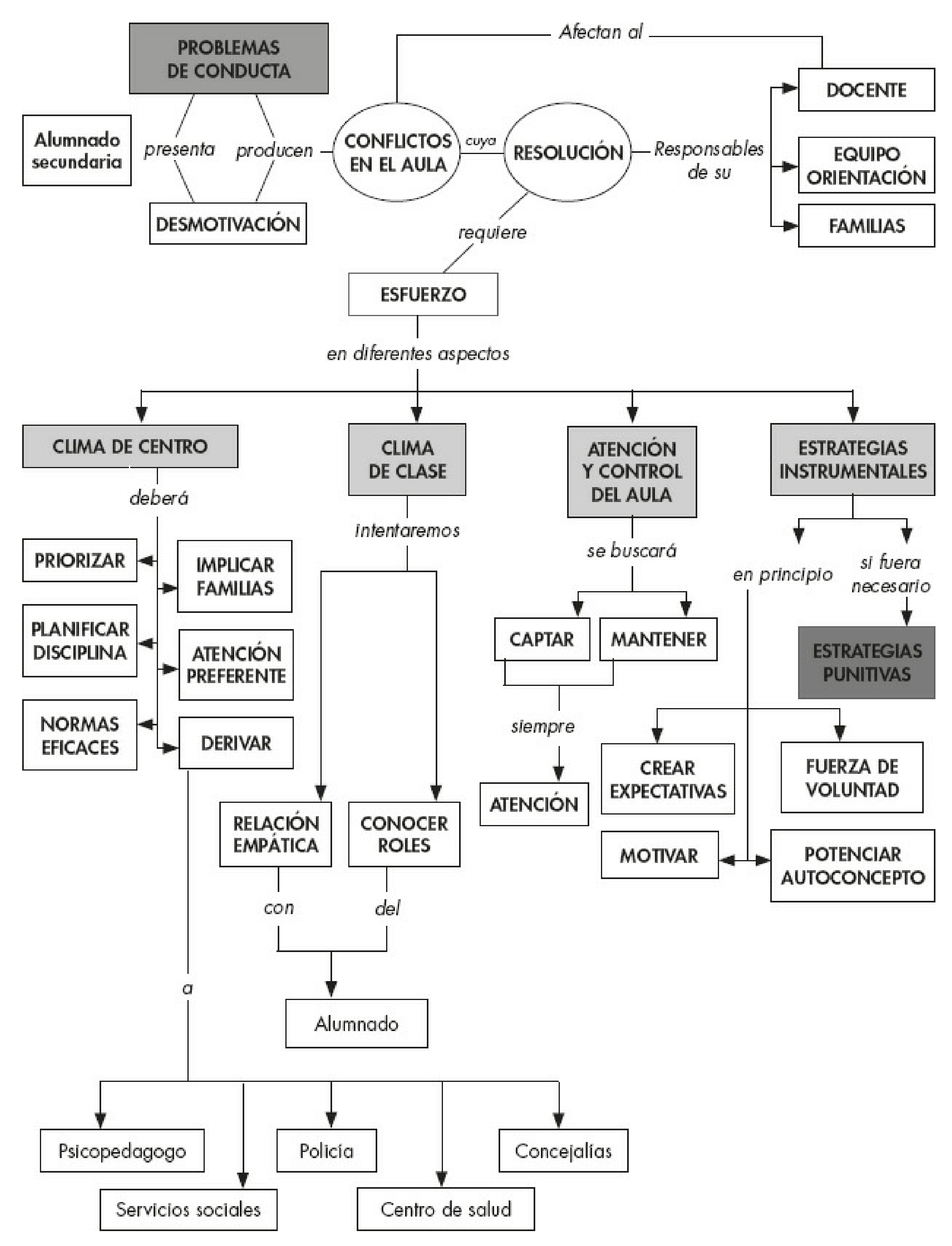


Gráfico 4. *Mapa conceptual sobre la resolución de conflictos en el aula. (Fuente: Pontes Pedrajas, Serrano Rodríguez y Muñoz González, 2015).*

LOS MAPAS MENTALES

Es un método que permite de manera efectiva generar ideas, organizarlas, comprenderlas y recordarlas, así como mejorar el proceso de asimilación y de memorización. Es un gráfico o diagrama en el cual se representan visualmente mediante palabras, ideas, tareas y dibujos o cualquier otro elemento visual, conceptos que se interrelacionan entre sí, que se construyen o disponen alrededor de una palabra clave o de una idea central. El Mapa Mental constituye la cartografía personal que cada uno emplea para expresar "la generación, visualización, estructura y clasificación taxonómica de las ideas, y como ayuda interna para el estudio, organización, resolución de problemas, toma de decisiones y escritura" (Buzan, 2013). Buzan ha desarrollado un software para crear mapas mentales denominado *Mindmap Professional*.

Procedimiento para elaborar un mapa mental

1. Antes de elaborar el mapa, tenga a mano o busque papel preferiblemente tamaño 66 × 96, goma, lápices de colores o marcadores gruesos y finos, revistas, otros elementos que le permitan expresarse.
2. Inicie la elaboración del mapa (siempre) desde el centro de la hoja, coloque allí la idea central (objetivo) y reálcela con colores, letras gruesas o imágenes.
3. A partir de esa idea central, genere una lluvia de ideas que estén relacionadas con el tema. El tema central relaciona con los subtemas mediante el empleo de líneas que se unen entre sí, produciendo diversas bifurcaciones las cuales podrán incluir una imagen o una palabra clave que podrá

ser dibujada o impresa en su línea asociada.

4. Una idea es más importante que otra cuando usted las prioriza siguiendo el sentido de las manecillas del reloj de 0º a 360º. Las ideas o temas de menor importancia se representan como “ramas” de cada bifurcación. Las bifurcaciones forman una estructura de nodos conectados. Use todo aquello que le sirva para diferenciar y hacer más clara la relación entre las ideas.
5. Evite amontonar las ideas alrededor de la idea central. Ajústela en base a las prioridades temáticas que usted estableció.
6. Para representar las ideas en cada nodo enciérrelo en círculos u óvalos, subráyelos, póngales colores e imágenes. Usted es una persona creativa, creadora, es una actividad divertida. No se limite, el tamaño de la hoja de papel no es importante, agréguele más hojas. Su mente no se guía por el tamaño de papel.
7. Construya (redacte) el Mapa Mental en el cual se respete y refleje la estructura de la idea original y se evidencie que las ideas secundarias o subtemas responden a las prioridades establecidas por usted, y las cuales están presente en su redacción.

EL DIAGRAMA CAUSA-EFECTO O DIAGRAMA DE ISHIKAWA O ESPINA DE PESCADO

El Diagrama causa-efecto o diagrama de Ishikawa o Espina de Pescado (**Gráfico 5**) constituye una representación gráfica mediante la cual se evidencia de manera relacional el análisis de situaciones problemáticas (*el efecto*) en la cual se determinan y

analizan las posibles causas que dieron o provocaron el problema y sus soluciones. Este diagrama se denomina “Espina de Pescado”, por cuanto es un gráfico que se asemeja al esqueleto de un pescado.

Está compuesto por un recuadro o rectángulo (*cabeza*) que se coloca a la derecha de la superficie de la hoja o de escritura; en él, se ubica el efecto o problema. De allí se desprende una flecha que se corresponde a la línea principal que viene a representar la columna vertebral del pez; luego se desprenden de esa línea principal por lo menos cuatro líneas (*ello puede incrementarse según la situación analizada*), estas líneas constituyen las posibles o las supuestas causas. Estas se construyen de manera perpendicular con respecto a la línea principal las cuales forman un ángulo entre 60º y 70º de inclinación, y constituyen las espinas principales. Estas últimas poseen a su vez dos o tres líneas inclinadas (espinas), y así sucesivamente (espinas menores), según sea necesario.

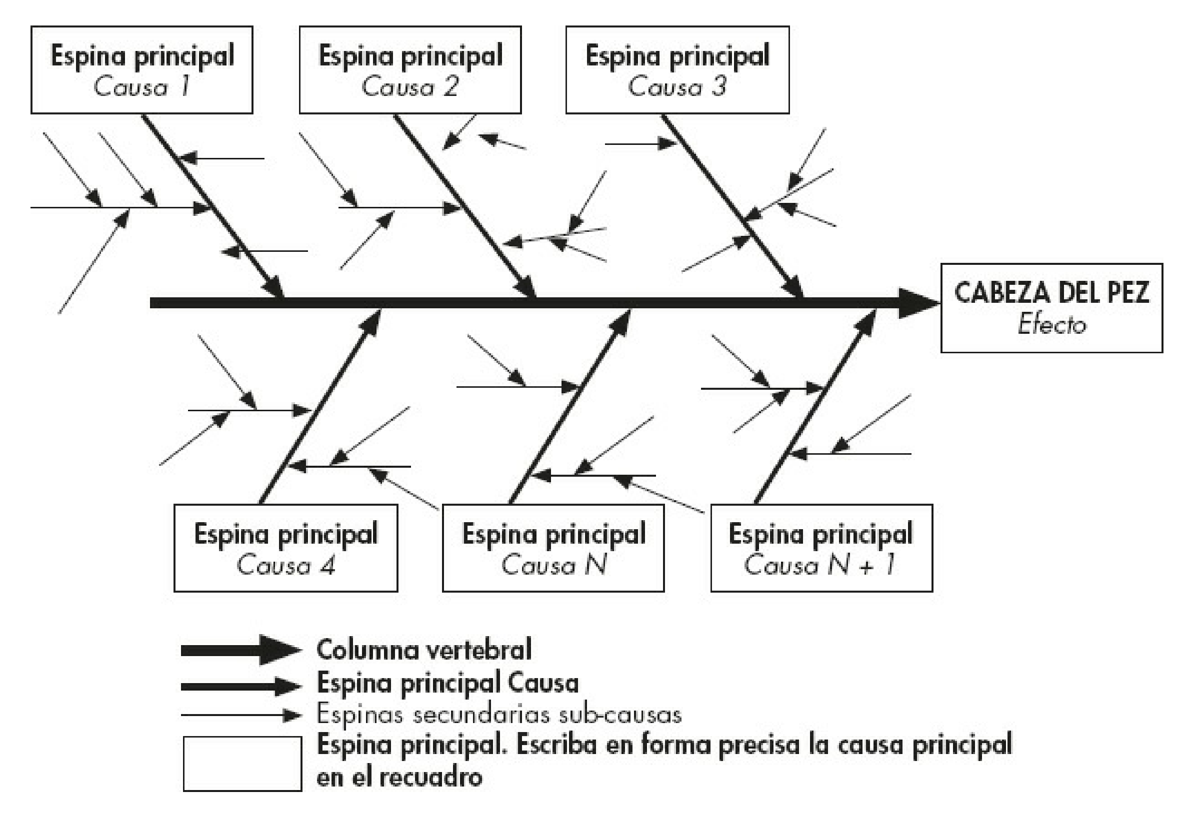


Gráfico 5. *Diagrama causa-efecto o Diagrama de Ishikawa o Espina de Pescado.*

Procedimiento para elaborar el diagrama de Ishikawa

1. Defina de forma sencilla y concreta el efecto (problema o fenómeno) del cual se han de determinar las causas y sub-causas. Para que no se presenten interpretaciones es recomendable escribirlo por escrito. Ubíquelo en el recuadro de la derecha del diagrama en lo que se le ha denominado la *cabeza del pez*.
2. Mediante el desarrollo de una tormenta de ideas y en atención al problema y sus características, elabore un listado de ideas, que constituyen parte de las fuentes primarias y que contribuyen a determinar las ideas principales y secundarias.
3. De la lista de ideas, identifique las posibles causas

principales, analícelas de manera detallada, agrúpelas de forma que se adecuen al problema, luego inclúyalas en el diagrama, cada una en un recuadro y conéctela con la columna vertebral con una flecha dirigida hacia el eje central.

4. Añada las causas secundarias o sub-causas a cada causa principal concertándolas mediante flechas.
5. Compruebe una vez concluidas el relleno de las causas principales, si estas responden a la cadena de causalidad, si tienen sentido lógico y operacional. Analice si la ordenación es correcta y ayuda a identificar otros factores causales omitidos. La causa principal responde o es realmente una causa del efecto que se estudia.
6. Verifique de manera integral, si visualmente se evidencia su lectura e interpretación.
7. Mediante su interpretación se debe verificar: si realmente el efecto fue bien definido; si todas las causas son las causas que debieron determinarse; y, si una o más de las causas no se corresponden con el efecto.

EL DIAGRAMA DE FLUJO O FLUJOGRAMA

Constituye una representación gráfica de una secuencia de pasos que se aplican en la obtención de un resultado, que puede ser la solución a un proceso, a un problema o un desarrollo de tareas.

Para la construcción de un diagrama de flujo o flujograma se utilizan los símbolos que se representan a continuación.

SÍMBOLOS	APLICACIÓN EN EL DIAGRAMA DE FLUJO
	Inicio o final del diagrama
	Realización de una actividad
	Realización de una actividad contratada
	Análisis de situación y toma de decisiones
	Actividad de control
	Documentación (generación, consulta)
	Base de datos
	Conexión o relación entre partes del diagrama
	Auditoria
	Indicación del flujo del proceso

Procedimiento para elaborar un diagrama de flujo

1. Defina, determine o clarifique cual es el objetivo del diagrama de flujo. Escríbalo de manera que le permita detallar y estructurar que se requiere para lograr alcanzar lo preestablecido. Ver ejemplo en **Gráfico 6**.
2. Responda a la pregunta: "¿Cuál o cuáles son los indicadores que me permiten determinar que el proceso comienza en…?" Ello le permitirá definir y clarificar donde se inicia y donde puede terminar.

3. Inicie el proceso, luego esquematice el proceso, establezca la secuencialidad, identifique la documentación que se han de tomar en cuenta en los pasos del proceso, ello le permitirá construir el diagrama.
4. Responda las preguntas: ¿Cuáles son las actividades previas o siguientes en el proceso, qué documentos se requieren, cuales son las decisiones a tomar, cuales son las posibles conexiones?
5. Construya la primera versión del diagrama de flujo.
6. Realice el ajuste del diagrama.
7. Construya el diagrama de flujo definitivo.
8. Verifique si se logra o no el objetivo preestablecido.

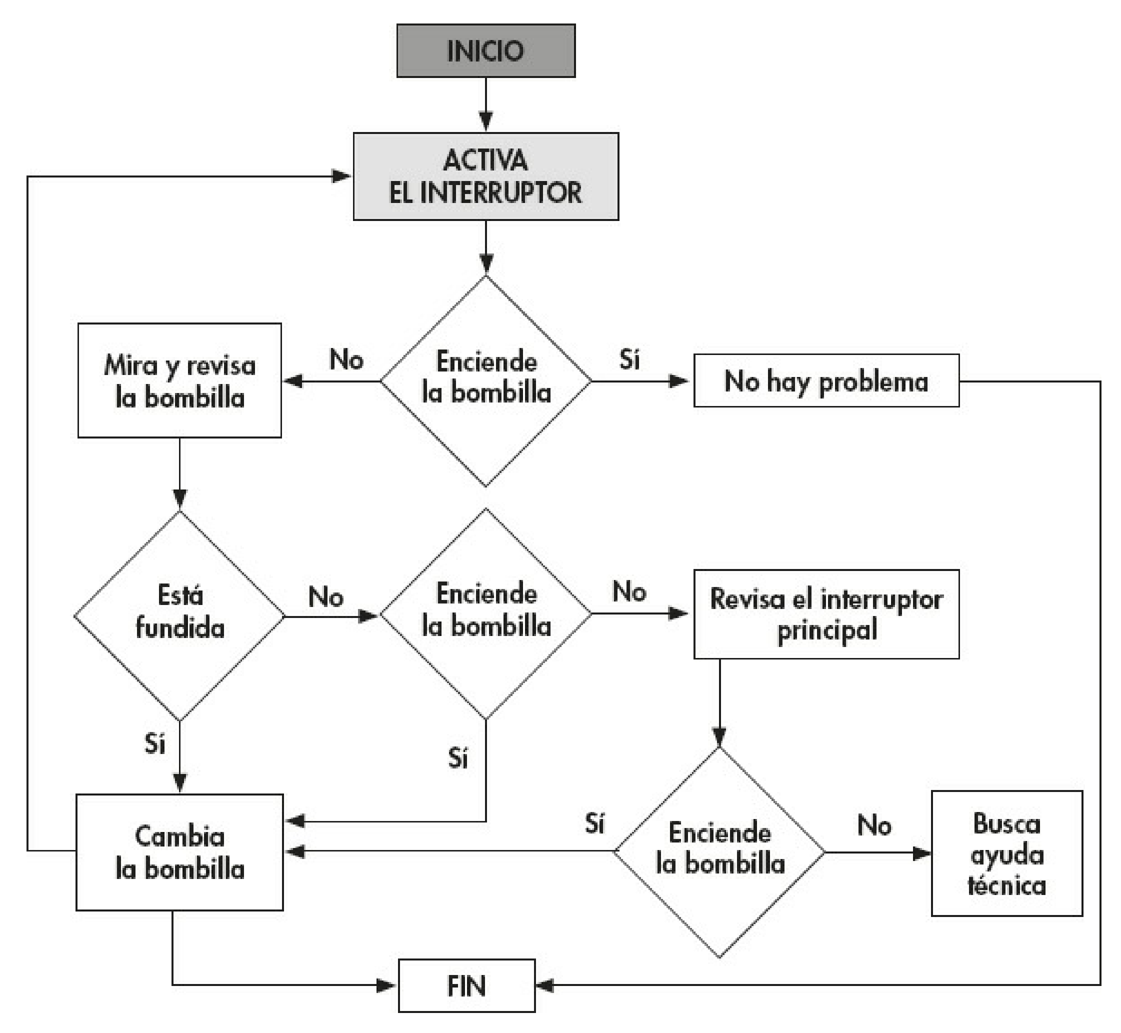


Gráfico 6. *Ejemplo de un flujograma: La lámpara de la habitación no enciende.*

MODELO 5 **CREATIVO, BRAINSTORMING O LLUVIA DE IDEAS**	
DEFINICIÓN	
Si bien la lluvia de ideas es una técnica de grupo que conduce a obtener ideas sobre un tema, problema, proyecto o una situación problemática objeto de estudio, desde la perspectiva didáctica se ha convertido en una metodología para desarrollar la creatividad del aprendiz en cualquier nivel educativo desde preescolar hasta educación superior. Consiste en generar en el discente de manera individual y/o grupal, ideas, sugerencias, posibles soluciones, sin restricciones de ningún tipo o especie; no enfatiza en la determinación y aplicación de procedimientos ya probados, sobre todo cuando hay que buscar soluciones inéditas. Se estima enfrentar y generar variaciones, reordenaciones, asociaciones de ideas, conocimientos y conceptos que ya existen. Implica que el aprendiz piense de manera distinta, que sea capaz de analizar, relacionar, de actuar con libertad de acción, de imaginar creativamente, de ver las cosas desde otras posturas, ponerse en el lugar del otro. Buscar soluciones nuevas y no recurrir a soluciones ya conocidas y en muchos casos, comunes. Las críticas, comentarios, explicaciones y sugerencias han de expresarse despúés del período del proceso de generación de ideas, sugerencias y/o posibles soluciones. Durante este proceso estas deberán anotarse y presentarse en el tratamiento e interpretación de las mismas. Este modelo se relaciona con el *modelo de resolución de problemas* y el *redescubrimiento*. El mapa mental es una forma de expresar una lluvia de ideas. Ver el **Modelo 4**, Organizadores de la información y el conocimiento.	
OBJETIVOS	
▪ Promover la solución de situaciones problemáticas, tomar decisiones, buscar nuevas ideas para posibles soluciones a problemas. ▪ Desarrollar el espíritu creativo y la capacidad creadora en los discentes. ▪ Romper con los condicionamientos y reducir la repetición de soluciones. ▪ Promover en el discente su capacidad de superación personal, ya que no hay una sola forma de hacer; y que debe y puede hacerse mejor cada vez.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial,

contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones problemáticas en las cuáles se ha de aplicar el modelo creativo. ➢ Estima los contenidos previos que poseen los aprendices. ➢ Establece el procedimiento para llevar a cabo el torbellino o lluvia de ideas.	virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora. Para ello propone la situación problemática referida al tema a estudiar. ➢ Explica cómo ha de desarrollarse la lluvia de ideas.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta.
DESARROLLO	
➢ Asume el rol de Coordinador y promueve la elección de uno, entre los discentes, para que ejerza las funciones de secretario en la sesión de trabajo. ➢ Desarrolla la tormenta o lluvia de ideas para resolver la situación planteada de acuerdo con el procedimiento indicado para llevarla a cabo. ➢ Obtenida la lista de ideas definitiva y en discusión con los aprendices, proponen las soluciones posibles. ➢ Sugiere a los discentes buscar otras fuentes de información que permitan o contribuyan a incrementar o reforzar las soluciones a la problemática plantea. **Nota.** En el modelo creativo se	➢ Elige el secretario para llevar la sesión de trabajo. ➢ Participa en la tormenta de ideas de acuerdo con el procedimiento indicado por el docente. ➢ Participa en la discusión para proponer y dar solución(es) a la situación planteada. ➢ Secretario presenta lista de ideas y las posibles soluciones con base al análisis de las ideas.

emplean otras fuentes para incrementar, validar y reforzar las soluciones a las situaciones presentadas.	
CIERRE	
➢ Aclara dudas.	➢ Discute sobre el alcance del modelo creativo ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el trabajo realizado en la búsqueda de soluciones mediante el empleo del modelo creativo. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el modelo creativo en la situación de aprendizaje.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje innovador ❖ Aprendizaje autónomo ❖ Aprendizaje por descubrimiento	

MODELO 6 **LA OBSERVACIÓN**	
DEFINICIÓN	
La observación permite al aprendiz captar fenómenos externos o internos mediante la percepción (empleando todos los sentidos) y lo registra con objetividad. Redescubre la realidad aprehendiendo los pequeños y grandes detalles que la hacen más rica, comprensible y más bella. La observación puede ser ocasional, habitual y sistemática: La *observación ocasional* se da de manera inesperada, en la cual los hechos se presentan de forma imprevista, se salen del marco de los estímulos, al aprendiz le atrae su atención y se interesa por ellos. La *observación habitual* es aquella en la cual el aprendiz tiende a incrementar la capacidad de observar los hechos y fenómenos con mayor interés y no deja pasar por indiferente los pequeños y grandes detalles para su aprehensión y comprensión. La *observación sistemática* pretende recaudar información, acerca de un hecho, fenómeno o situación problemática de manera ordenada y exacta a objeto de determinar las relaciones de causas y efectos, que de su interpretación conduzca a una mejor compresión de la situación que se observa.	
OBJETIVOS	
▪ Desarrollar la capacidad de observación objetiva que le permitan una actuación más consciente y eficaz. ▪ Guiar a los discentes en la recaudación de información acerca de un fenómeno para la aprehensión, la investigación, la comprensión y la apreciación de la realidad. ▪ Generar procesos de comprensión de fenómenos y su aplicación. ▪ Promover la capacidad perceptiva, la atención, la memorización, el análisis, la generalización y la comunicación.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar la Observación.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema. ➢ Orienta al aprendiz sobre lo que es la observación y su aplicación en la situación de aprendizaje. ➢ Experimenta y comprueba los pasos de lo que va a hacer en la situación de aprendizaje, efectúa los ajustes necesarios a que haya lugar. ➢ Determina qué medios ha de emplear en la situación de aprendizaje. Selecciona y/o elabora los recursos necesarios para su desarrollo.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Comprueba que los recursos y medios a emplear están en buen funcionamiento a objeto de que se pueda llevar a cabo la observación según las formas de observar. ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del aprendiz.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la observación, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Explica las normas y procedimientos que han de cumplir cada uno de los aprendices para desarrollar la observación y el tiempo de realización. ➢ Observa la actuación de los discentes en la situación de aprendizaje, lo apoya en cuanto a las técnicas de registro y de interpretación de la información.	➢ Observa los procedimientos para efectuar las diversas formas de observar. Hace preguntas para aclarar dudas. ➢ Efectúa anotaciones e interrogantes, mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa con base al contenido tratado. ➢ Desarrolla la observación de acuerdo como lo indican los procedimientos señalados por el docente. Interactúa con los otros de manera individual o en pequeños grupos. ➢ Estas interacciones pueden involucrar más

➢ Efectúa correcciones sobre la marcha de manera que se cumpla con lo preestablecido y estas respondan a las normas para lograr el éxito de la observación ➢ Promueve entre los alumnos que repitan la observación de manera individual o en pequeños grupos.	de una observación todo en concordancia con lo que se observa y el tema en estudio. ➢ Plantea conclusiones de lo observado y ejecutado en la observación, compara y contrasta informaciones, interpreta datos y establece conclusiones.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. Genera una discusión para reforzar los conocimientos. Es recomendable que se empleen los medios audiovisuales para su reafirmación.	➢ Discute sobre el alcance de la observación y lo observado ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la observación realizada. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la observación.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dirigido por el docente ❖ Aprendizaje a través del intercambio de experiencias personales ❖ Aprendizaje incidental	

MODELO 7 **LA DEMOSTRACIÓN**	
DEFINICIÓN	
Constituye una modalidad que complementa a la exposición, sustentada básicamente en el procedimiento del método deductivo, con la cual se pretenden presentar un conjunto de razones encadenadas en forma lógica y coherente o hechos concretos que tienden a reafirmar un resultado teórico o una acción concreta y procedimental para llevar a cabo la ejecución de una tarea específica. Implica un aspecto práctico.	
OBJETIVOS	
▪ Mostrar y comprobar planteamientos teóricos, técnicas y/o procedimientos que conduzcan a la ejecución de tareas concretas. ▪ Comprobar de forma racional o empírica la veracidad teórico conceptual, procedimental de proposiciones abstractas y concretas. ▪ Estimular el aprendizaje significativo. ▪ Reafirmar procesos investigativos relacionados con el área del conocimiento en estudio.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de llevar a cabo la Demostración ➢ Estima los contenidos previos de los aprendices. ➢ Orienta al aprendiz sobre lo que se va a efectuar en la demostración. ➢ Experimenta y comprueba los pasos de lo que va a demostrar, efectúa los ajustes necesarios a que haya lugar. ➢ Si la demostración se realiza mediante el empleo de diversos medios, entonces deberá: seleccionar y/o elaborar el o los medios (imágenes, grabados, infografías,	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

esquemas, videos, flujogramas) para su ilustración, que se requieran para la demostración, así como los recursos.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Comprueba que los recursos y medios a emplear están en buen funcionamiento a objeto de que no se perturbe la demostración. ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar en la demostración y los conocimientos previos del discente.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la demostración, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Realiza la demostración en forma ordenada con claridad y precisión, de manera que todos los aprendices puedan observar y seguir el procedimiento. ➢ Promueve entre los alumnos que repitan la demostración de manera individual o en pequeños grupos. ➢ Si no es posible llevarla a cabo, entre los aprendices por la magnitud de la misma, es recomendable que se empleen los medios audiovisuales para su reafirmación. ➢ Promueve actividades en las cuales el discente aplica la demostración efectuada.	➢ Escucha y observa la demostración, efectúa anotaciones e interrogantes, mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa con base al contenido tratado. ➢ Efectua la demostración de manera individual o en pequeños grupos. ➢ Plantea conclusiones de lo observado y ejecutado en la demostración, compara y contrasta informaciones. ➢ Discute sobre el alcance de la demostración.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. Genera una discusión para reforzar los conocimientos.	➢ Discute sobre el alcance de la demostración y lo demostrado ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la demostración realizada. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado.

docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dirigido por el docente ❖ Aprendizaje temáticamente orientado	

MODELO 8 **LA ENTREVISTA**	
DEFINICIÓN	
La entrevista consiste en un interrogatorio, realizado por un aprendiz ante los demás compañeros de clase, dirigido a un especialista (según el nivel educativo podría ser el mismo docente) invitado para dar inicio de un estudio o para hacer aclaraciones sobre un tema o situación problemática específica. Su duración no debe exceder de 50 minutos y un mínimo de 20 minutos. Este modelo también se puede desarrollar a través de la vía on line, la cual resulta realmente útil en los casos en que no puede trasladarse a un especialista a la clase presencial. Las variantes del modelo son las siguientes: – Entrevista con un entrevistado y un entrevistador – Entrevista con un entrevistado y un máximo de tres entrevistadores – Entrevista con un máximo de tres entrevistados y un entrevistador – Entrevista con un máximo de tres entrevistados y un máximo de tres entrevistadores.	
OBJETIVOS	
▪ Obtener verdaderas opiniones sobre un tema específico por un especialista que permiten su profundización y una mejor utilización de los conocimientos del especialista. ▪ Obtener explicaciones precisas y objetivas con relación a temas controvertidos o que permiten distintas interpretaciones.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar la entrevista. ➢ Contacta con los especialistas para llevar a cabo la entrevista según el tema. ➢ Estima los contenidos previos de los discentes sobre el tema	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente o de modo propio. ➢ Se prepara para la clase (revisa y repasa contenidos previos, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio) ➢ Los aprendices seleccionan entre ellos, el

a desarrollar en/para la entrevista. ➢ Propone a los aprendices la selección dentro del grupo clase del coordinador y el o los entrevistadores para desarrollar la entrevista a uno más especialistas. **Nota.** Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función de entrevistador.	coordinador y el o los entrevistadores para que se preparen para realizar la entrevista. ➢ Discentes y docente preparan las preguntas para la entrevista
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora para ello propone la situación problemática referidas al tema a estudiar, pero intencionalmente dejará lagunas o dudas. ➢ También lo puede presentar indicando las dificultades que presenta el tema.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él. ➢ El coordinador presenta al o los especialistas. Indica a los compañeros el CV del invitado. Abre la sesión, declara el objetivo de la entrevista.
DESARROLLO	
➢ Observa el desarrollo de la entrevista e interviene si es necesario. ➢ Concluida la entrevista agradece al o los invitados por su participación y el aporte de los discentes en cuanto a los conocimientos y su aprendizaje. ➢ Genera una discusión una vez terminada la entrevista y que se hayan retirado los especialistas.	➢ El entrevistador inicia con la primera pregunta. El resto de los discentes toman notas y se preparan para efectuar preguntas. ➢ El coordinador hace una síntesis e invita a los demás a efectuar preguntas al entrevistado. Participa en la discusión sobre el tema
CIERRE	
➢ Aclara dudas.	➢ Analiza el alcance de los resultados de la

➢ Refuerza los conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en la entrevista	entrevista ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la entrevista realizada, su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dialogado ❖ Aprendizaje dirigido por el docente	

MODELO 9 **LA MESA REDONDA**	
DEFINICIÓN	
Este modelo consiste en la presentación de tres a seis especialistas de manera presencial o vía on line, los cuales tienen posiciones divergentes, antagónicas u opuestas con respecto a un tema o una situación específica. Cada uno de ellos exponen, en un lapso previamente establecido, en forma sucesiva, sus puntos de vistas sobre lo que ha de tratarse en la reunión ante un auditorio (aprendices) y bajo la coordinación del docente, quien dirige la tarea expositiva de cada orador. Las exposiciones de los especialistas, en la Mesa Redonda, tienen como propósito precisar posiciones, suministrar informaciones y explicaciones, sin caer en polémicas ni generar debates. La Mesa Redonda se puede emplear en dos momentos educativos: como una estrategia principal del proceso enseñanza-aprendizaje o como una estrategia complementaria para profundizar en un tema ya estudiado o que requiere de una mayor profundización.	
OBJETIVOS	
▪ Mejorar la calidad de atención mediante la escucha de posiciones e interpretaciones divergentes, opuestas, contradictorias con respecto a un tema o situación específica similar, con sentido no polémico sino para ampliar o profundizar. ▪ Aprender a escuchar con actitud respetuosa, posturas contrarias y sin asumir posiciones parcializadas. ▪ Obtener explicaciones precisas y objetivas con relación a temas controvertidos o que permitan posturas e interpretaciones diversas.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de desarrollar la Mesa Redonda. ➢ Contacta y selecciona al o a los especialistas para llevar a cabo	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio. ➢ Los aprendices y el docente preparan preguntas para planteárselas a los

la entrevista según el tema. ➢ Estima los contenidos previos de los alumnos sobre el tema a desarrollar en/para la Mesa Redonda **Nota.** Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función igualmente de coordinador.	especialistas cuando lo indique el docente, una vez culminadas las exposiciones de los invitados a la Mesa Redonda.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta sobre el tema o la situación problemática referida a estudiar en la Mesa Redonda, pero intencionalmente dejará lagunas o dudas. ➢ Presenta cada uno de los especialistas invitados. ➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse la Mesa Redonda.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática para lo cual es convocado el o los especialistas.
DESARROLLO	
➢ Promueve y lleva a cabo el procedimiento indicado para el desarrollo de la Mesa Redonda. ➢ Concluida la Mesa Redonda, agradece al o los invitados por su participación y el aporte para los discentes en cuanto a los conocimientos y aprendizaje sobre el tema tratado… ➢ Genera una discusión una vez terminada la Mesa Redonda y que se hayan retirado los especialistas.	➢ Los discentes toman notas sobre las diferentes exposiciones y concepciones de cada especialista. ➢ Efectúan las preguntas de acuerdo a las que fueron planificadas y seleccionadas previo a la Mesa Redonda y otras que surjan como resultado de lo expuesto por los especialistas. ➢ Participa en la discusión sobre el tema.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. Refuerza los	➢ Analiza el alcance de los resultados de la

conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en la entrevista Mesa Redonda	Mesa Redonda, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la discusión y la mesa redonda realizada. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje incidental ❖ Aprendizaje integrador ❖ Aprendizaje con incertidumbre	

MODELO 10 **EL SEMINARIO**	
DEFINICIÓN	
Es una estrategia didáctica que tiene como propósito, que el aprendiz realice investigaciones y estudios intensivos o el análisis sistemático de los hechos, en relación con un tema específico, en reuniones de trabajo previamente planificadas. Su fundamento está en el producto que se alcance en las sesiones de trabajo y en la calidad de las fuentes que se empleen. El *Seminario Educativo Virtual* implica que los participantes pueden estar conectados simultáneamente (on line) y usando la plataforma intercambian sus opiniones sobre los planteamientos y conclusiones sobre el tema o parte del mismo de cada subgrupo. Por otra parte, los trabajos de investigación pueden ser subidos a una página web, y de manera asincrónica, los participantes pueden dejar en ese sitio sus posturas, así como intercambiarlas con otros participantes. El comité organizador del Seminario determinará el tiempo de conservación de toda información referida a lo tratado en el mismo. En el Seminario el tema tratado en cada subgrupo puede presentarse mediante el desarrollo de videoconferencias, en la cual los participantes que se encuentran en diferentes lugares, interactúan al mismo tiempo (on-line). Están unidos por una conexión local que transmite (emite y recibe) la información e imagen de cada participante, la cual se almacena en una página web, que permite de manera sincrónica obtener información, aun cuando no pueda emitir su postura al respecto. Además, se pueden agregar conferencias de especialistas para cumplimentar el tema tratado.	
OBJETIVOS	
▪ Aprender a investigar, investigando. ▪ Desarrollar competencias para la comunicación y la investigación. ▪ Dominar la metodología científica de una disciplina. ▪ Analizar e interpretar la información recogida con diversos instrumentos y según el enfoque en el cual se desarrolla la investigación.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona a dos aprendices, uno se encargará de ser el relator y otro el comentador.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones

➢ Asesora al relator para que prepare su trabajo y lo exponga a los compañeros del seminario. El comentador o secretario se encargará de recolectar las ideas y valoraciones que se produzcan en el desarrollo del seminario. ➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en el Seminario, para la consulta de los discentes. **Nota.** Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función de coordinador.	relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta sobre el tema o la situación problemática referida a estudiar en el Seminario. ➢ Presenta al relator y al comentador. ➢ Invita a los discentes a conformar grupos de tres o cinco miembros. Indica el tiempo de duración del seminario, el cual podrá realizarse en varias sesiones en varios días.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática. ➢ El relator explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse el seminario. ➢ El grupo clase se divide en subgrupos de manera espontánea. ➢ El relator discute la agenda de trabajo que se desarrollará en los subgrupos y señala las fuentes básicas que han de consultar para la investigación.
DESARROLLO	
➢ Asesora a cada subgrupo según el contenido temático que estudian en el seminario. ➢ Concluido el trabajo en los subgrupos, los invitará a que presenten sus informes, al grupo clase. ➢ Después de las presentaciones, generará una discusión.	➢ Los aprendices en cada subgrupo designan un coordinador quien tomará notas de las conclusiones de lo investigado. ➢ Cada subgrupo indagará, buscará información, consultará diferentes fuentes de información, a expertos y asesores; analizará y discutirá a fondo datos, relacionará aportes de otros investigadores, y contrastará posturas que les permitan

	llegar a conclusiones sobre el tema. ➢ Cada subgrupo presentará mediante su coordinador las conclusiones a las que llegaron, la metodología empleada y los inconvenientes que se le presentaron y como lo resolvieron. ➢ Participa en la discusión sobre el tema, de manera individual o mediante el coordinador del subgrupo.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en el Seminario	➢ Analiza el alcance de los resultados del Seminario ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la discusión y el seminario realizado. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. ➢ Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje mediante tareas ❖ Aprendizaje integrado(r) ❖ Aprendizaje aplicado ❖ Aprendizaje argumentado	

MODELO 11
EL CONGRESO

DEFINICIÓN

El Congreso Educativo Presencial consiste en la reunión de un grupo de aprendices en uno o más días de encuentros a objeto de compartir, transmitir y confrontar conocimientos de un área temática específica previamente establecida, mediante conferencias de expertos o de discentes que se hayan preparado para tal fin, así como discusiones que buscan solucionar, aclarar situaciones problemáticas, conceptualizaciones.

No tienen relación directa con una asignatura, materia o curso en particular de un diseño curricular, en todo caso implica la profundización de un tema de manera libre.

El *Congreso Educativo Virtual* implica que los participantes pueden estar conectados simultáneamente (on line) y utilizando la plataforma, intercambiar sus opiniones sobre las conferencias, que son de pequeña duración. Por otra parte, las conferencias pueden ser subidas a una página web, y de manera asincrónica, los participantes pueden dejar en ese sitio sus posturas, así como intercambiarlas con otros participantes. El comité organizador del congreso determinará el tiempo de conservación de toda información referida a lo tratado en el mismo.

Este tipo de congreso puede presentarse mediante el desarrollo de videoconferencias, en la cual los participantes que se encuentran en diferentes lugares, interactúan al mismo tiempo (on-line). Están unidos por una conexión local que transmite (emite y recibe) la información e imagen de cada participante, la cual se almacena en una página web, que permite de manera sincrónica obtener información, aun cuando no pueda emitir su postura al respecto.

OBJETIVOS

- Adquirir selectivamente los conocimientos presentados en los discursos, discusiones, documentos, conversaciones y ofertas adicionales.
- Promover el estudio más preciso y objetivo de un tema.
- Tomar decisiones que se corresponden con el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Aclarar qué tipo de información es útil y por qué podría tener para ellos algún significado.
- Cumplimentar las competencias comunicativas.

PROCESO DE APLICACIÓN

ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
ANTES	

➢ Selecciona y organiza los contenidos que han de desarrollarse en el Congreso Educativo. ➢ Contacta y selecciona al o a los especialistas según el tema a discutir en el Congreso. ➢ Promueve la creación del Comité organizador del congreso mediante la participación espontánea de el o los discentes. **Nota.** Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función de coordinador.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio. ➢ Los aprendices y el docente estructuran el Comité organizador. ➢ Estructuran el programa y agenda del Congreso.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta sobre el tema o la situación problemática referida a estudiar en el Congreso. ➢ Presenta cada uno de los especialistas invitados. ➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse el Congreso.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática para lo cual es convocado el o los especialistas.
DESARROLLO	
➢ Promueve y lleva a cabo el procedimiento indicado para el desarrollo del Congreso. Este se puede desarrollar mediante plenarias, trabajo en grupos por subtemas o mesas de trabajo. ➢ Cada conferencista expone sus puntos de vista. Luego del periodo de preguntas y respuestas, se puede participar en mesas de trabajo. ➢ Concluida cada reunión en el	➢ Los discentes toman notas sobre las diferentes exposiciones y concepciones de cada especialista. ➢ Efectúan las preguntas que surjan como resultado de lo expuesto por los especialistas. ➢ Participa en la discusión sobre el tema en cada mesa de trabajo.

Congreso, agradece al o los invitados por su participación y el aporte para los discentes en cuanto a los conocimientos y aprendizaje sobre el tema tratado.	
CIERRE	
➢ Genera una discusión. Aclara dudas. Refuerza los conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en el Congreso.	➢ Analizan el alcance de los resultados del Congreso, ¿qué logro o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la discusión y el congreso realizado. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje incidental ❖ Aprendizaje colegiado ❖ Aprendizaje integrador ❖ Aprendizaje con incertidumbre	

MODELO 12

LA DISCUSIÓN EN PEQUEÑOS GRUPOS Y EN EQUIPOS DE TRABAJO

DEFINICIÓN

La Discusión consiste en que los discentes se reúnen en grupos (pequeños y/o grande o clase). Se puede realizar en forma presencial y virtual, con la finalidad de discutir e investigar para comprender un tema, un hecho o fenómeno, sacar conclusiones y tomar decisiones, resolver un problema o planificar acciones, mediante el intercambio mutuo de ideas y opiniones entre los integrantes del grupo. La Discusión es un modelo didáctico que comprende distintas variantes:

- **La discusión en pequeños grupos y en equipos de trabajo** ***(Modelo 12)***
- **Phillips 66 y Phillips 22** ***(Modelo 13)***
- **La discusión circular** (**Modelo 14**)
- **El Foro** ***(Modelo 15)***
- **Debate, confrontación o disputa** ***(Modelo 16)***

Es de suma importancia aclarar qué es un grupo y qué es un equipo, y lo que es el trabajo en equipo. Un *grupo* es un cierto número de personas que se comunican entre sí, con cierta frecuencia durante un lapso dado, y que son un número suficientemente reducido para que cada persona pueda comunicarse con cada una de las demás, no de segunda mano y a través de otros, sino directamente.

Un *equipo* está constituido por un número de personas que privilegian la integración de esfuerzos hacia el logro de objetivos comunes, acentuando las características de cooperación, confianza y compatibilidad entre ellos.

El trabajo en equipo o *equipos de trabajo* son los procedimientos, técnicas y estrategias que utiliza un grupo determinado de personas para conseguir sus objetivos propuestos, en el cual contribuyen con entusiasmo, responsabilidad y con sentido de mutua dependencia que los lleva a apoyarse en forma recíproca para el logro de las tareas propuestas.

La enseñanza-aprendizaje en pequeños grupos, consiste en el estudio de un tema de manera integral por cada subgrupo (el cual no debe exceder de cinco estudiantes). También se puede dividir el tema o situación problemática o una tarea específica, para su estudio entre el número de subgrupos que conforman el grupo-clase.

La enseñanza aprendizaje mediante equipos de trabajo consiste en la planificación, organización, desarrollo y evaluación de una estrategia que emplea un pequeño grupo de discentes para lograr los objetivos que se propongan para lograr un resultado específico y concreto, en el que se comparten conocimientos, habilidades y experiencias a través de la contribución colectiva y cooperativa de sus miembros.

OBJETIVOS

La enseñanza-aprendizaje en **Pequeños Grupos**.

- Promover el saber escuchar para obtener una mejor comprensión de los conocimientos.
- Generar acciones conducentes a aprender a pensar.
- Ser tolerante y valorar con objetividad el pensamiento del otro y sus ideas.
- Pensar antes de hablar, para que la participación sea consciente.
- Propiciar la participación eficaz, eficiente y efectiva de todos.
- Desarrollar el sentido de igualdad y sociabilidad.
- Desarrollar la capacidad para trabajar con otras personas en grupo.
- Promover el desarrollo por el interés común y el fortalecimiento del espíritu comunitario.

La enseñanza-aprendizaje mediante **Equipos de Trabajo**.

- Fomentar el espíritu de grupo y equipo en pro del logro de la cohesión y eficacia interna para la consecución de intereses propios y comunes.
- Desarrollar la capacidad crítica y creatividad en el logro de resultados colectivos.
- Promover el liderazgo distributivo.
- Propiciar la participación eficaz, eficiente y efectiva de todos.
- Desarrollar la capacidad para trabajar con otras personas en equipo.

PEQUEÑOS GRUPOS **Proceso de aplicación**	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar este modelo. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para el desarrollo de la discusión. ➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema a discutir. ➢ Orienta al aprendiz previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Indica a los aprendices que deben	➢ Se agrupan de manera libre y

agruparse en pequeños grupos (máximo 5). ➢ Explica lo que es el trabajo en grupos y sus reglas: designación de un Coordinador, el cual se encargará de conducir la discusión, y un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones de cada grupo en una síntesis final. ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.	espontánea en pequeños grupos y designan un Coordinador y un Secretario. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Orienta a cada uno de los pequeños grupos y da inicio a la discusión en cada uno de ellos. ➢ Supervisa, asesora y aclara dudas en los pequeños grupos de manera que direcciona la discusión y se oriente a lo que espera que los discentes aprendan. ➢ Una vez finalizada la discusión en los grupos invita a los secretarios de cada grupo a exponer sus conclusiones. Designa a uno de los coordinadores para que tome nota de la discusión. Después de cada exposición abre un compás de preguntas para que el resto de los demás miembros de los grupos opinen a favor o en contra.	➢ El Coordinador abre la sesión, expone el tema a discutir y formula la pregunta o cuestión e invita a sus compañeros a participar. En caso de no haber respuesta deberá estimularlos mediante su opinión para que se genere la discusión. ➢ Durante el desarrollo de la discusión el Coordinador propondrá cuestiones y sus compañeros irán aportando soluciones. Sintetizará y aclarará dudas. El Secretario efectuará las anotaciones de las opiniones. ➢ Al finalizar la discusión, el Coordinador hace una síntesis y llega, con el aporte de todos, a unas conclusiones que serán recogidas y presentadas por escrito al grupo grande o clase. ➢ Cada secretario de cada grupo expone las conclusiones a las cuales llegaron en la discusión. ➢ Los integrantes de los grupos participan a favor o en contra sobre las conclusiones de cada grupo.

CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos mediante una exposición. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido	➢ Analiza el alcance de la discusión y lo discutido ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la enseñanza-aprendizaje en pequeños grupos realizada. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.

EQUIPOS DE TRABAJO **Proceso de aplicación**	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL DISCENTE / APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar este modelo (Ver información complementaria). ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los discentes para el desarrollo del trabajo mediante los equipos de trabajo. ➢ Estima los contenidos previos de los discentes sobre el tema a desarrollar en los equipos de trabajo. ➢ Orienta al alumno previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.	➢ Se prepara para la clase (revisa y repasa contenidos previos, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio).
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	

➢ Agrupar a los discentes en pequeños grupos (máximo 5). ➢ Explica lo que es el trabajo en equipo y que designen un Coordinador, el cual se encargará de conducir el trabajo repartido de forma cooperativa, y también un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones de cada equipo, en una síntesis final. ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.	➢ Se agrupan de manera libre y espontánea en pequeños grupos y designan un Coordinador y un Secretario. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta para la actividad de aprendizaje, equipos de trabajo, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Orienta a cada uno de los equipos de trabajo y da inicio a la discusión en cada uno de ellos. ➢ Supervisa, asesora y aclara dudas en cada uno de los equipos de trabajo de manera que direcciona lo que han de realizar y orienta a los discentes en lo que se espera que aprendan y logren. ➢ Una vez finalizado el trabajo en cada equipo, invita a los secretarios a exponer los resultados. ➢ Designa a uno de los coordinadores para que tome nota de la discusión. ➢ Después de cada exposición abre un turno de preguntas para que el resto de los demás miembros de los grupos opinen a favor o en contra.	➢ Durante el desarrollo del trabajo en equipo, el Coordinador propondrá cuestiones y sus compañeros irán aportando soluciones. Sintetiza y aclara dudas. El Secretario anota las opiniones. Todos y cada uno de sus integrantes pueden aportar y confrontar sus ideas. ➢ Durante el desarrollo de este trabajo pueden solicitar asesoramiento al docente u otros recursos humanos dentro y fuera de la institución educativa. ➢ El Coordinador hace una síntesis y llega, con el aporte de todos, a unas conclusiones que serán presentadas por escrito al grupo grande o clase. ➢ Cada secretario de cada equipo de trabajo expone los resultados a las cuales llegaron en la discusión. ➢ Los integrantes de los grupos participan a favor o en contra sobre los resultados de cada grupo.

CIERRE	
➢ Aclara dudas. Refuerza los conocimientos mediante una exposición. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido.	➢ Analiza el alcance de los resultados del trabajo en equipo, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la enseñanza mediante el trabajo en equipo realizado. Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
La enseñanza-aprendizaje en **Pequeños Grupos**: ❖ Aprendizaje argumentado ❖ Aprendizaje dialéctico ❖ Aprendizaje temáticamente orientado ❖ Aprendizaje recíproco La enseñanza-aprendizaje mediante **Equipos de Trabajo**: ❖ Aprendizaje innovador ❖ Aprendizaje autónomo ❖ Aprendizaje en la solución de problemas ❖ Aprendizaje por descubrimiento	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

¿QUÉ ES UN EQUIPO DE TRABAJO?

Un equipo de trabajo es mucho más que un grupo de trabajo. Genera una sinergia positiva por medio del esfuerzo coordinado, ya que los esfuerzos individuales dan como resultado un nivel de desempeño mayor que la suma total de sus aportaciones

individuales. En el trabajo en equipo: cada uno entrega un aporte en particular al equipo, en el cual se han de superar las actitudes individualistas. Se obtiene mayor creatividad tanto individual como grupal. Se rompe con el esquema de una visión parcial por el de una visión sistémica, se pasa de una toma de decisiones individualista y egocéntrica a un esquema disciplinado y participativo. Se logra la integración y prevalece la tolerancia. Se promueven valores tales como: la integración, la humildad, la disciplina, la puntualidad, la motivación, el sentido de pertenencia, el respeto por el otro y la tolerancia. Se promueve ser excelente.

Desventajas del trabajo en equipo:

- Dificultad para coordinar las labores.
- Diferentes formas de pensar.
- Irresponsabilidad para asumir los errores, el *no éxito.*

Características del trabajo en equipo:

- Integra a las personas.
- El líder debe provocar resultados positivos.
- El objetivo debe representar a cada uno de los integrantes.
- Sinergia que se debe producir al integrar los esfuerzos para lograr los objetivos.

Requisitos que se han de cumplir para lograr el trabajo en equipo:

- Planificar, organizar, gestionar, controlar y evaluar.

- Tener objetivos claros.
- Intercambiar conocimientos.
- Confianza recíproca.
- Comprensión.
- Complementación.
- Compromiso.
- Creatividad.
- Optimismo.
- Voluntad.
- Eficiencia más eficacia.
- Crear un clima agradable.

En definitiva, se trata de desarrollar un proceso de comunicación eficaz, eficiente y efectivo. El fomento del espíritu de equipo pasa por las siguientes condiciones: los integrantes del equipo deben aprender a autoevaluarse; a reflexionar sobre lo que ha de lograr cada miembro del equipo; a desarrollar habilidades para enfrentar y solucionar problemas; a cambiar actitudes, conocimientos, valores y actitudes; y, a reforzar vínculos de afecto y aceptación entre los miembros participantes. Por tanto, los factores primordiales en el desarrollo del equipo serán: el compromiso, la confianza, el propósito, la comunicación, la participación y la orientación del proceso.

MODELO 13
PHILLIPS 66 Y PHILLIPS 22

DEFINICIÓN

PHILLIPS 66. Se deriva del nombre de su autor J. Donald Phillips. Constituye una variante de la discusión en pequeños grupos, la cual pretende la participación de todo el grupo- clase mediante el fraccionamiento en pequeños grupos integrados de manera espontánea por seis (6) discentes para intercambiar y exponer sus ideas sobre una parte de un tema, una cuestión o sacar conclusiones en el lapso de seis (6) minutos. Después, cada grupo presenta los resultados de esta discusión al auditorio.

PHILLIPS 22. Consiste en dividir el grupo clase en parejas para que discutan un tema o parte del mismo, o cuestiones del momento, del cual se han de obtener opiniones compartidas y expuestas al auditorio. La discusión en pareja no debe exceder de cuatro minutos. Pero el docente, según lo que se discuta y el nivel de los discentes, podrá determinar más tiempo.

El PHILLIPS 66 y el PHILLIPS 22, como *variantes del Modelo de Enseñanza en Pequeños Grupos,* se pueden usar en diversas circunstancias en el desarrollo de las estrategias didácticas: en medio o al final de una exposición, una conferencia, después de una visita de campo, de una película, de un video, de una noticia de prensa o como una actividad motivadora de inicio.

OBJETIVOS

- Promover la participación efectiva y total del grupo clase o auditorio en discusiones sobre cuestiones específicas en pequeños grupos.
- Obtener opiniones y sugerencias del auditorio sobre cuestiones específicas.
- Desarrollar la capacidad de síntesis y responsabilidad antes las decisiones que se tomen en el pequeño grupo.
- Contribuir a superar las inhibiciones para hablar en público.

PROCESO DE APLICACIÓN

ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en las que se ha de aplicar este modelo. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para el desarrollo de la discusión y estima los	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente,

contenidos previos sobre el tema a discutir. ➢ Orienta al alumno previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.	o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Indica a los discentes que se agrupen en pequeños grupos: • Seis (6) para el Phillips 66 • Dos (2) para el Phillips (22) ➢ Explica las reglas para el trabajo en el grupo de seis o en pareja que van a trabajar. Con el Phillips 66, habrán de designar un Coordinador, el cual se encargará de conducir la discusión, y un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones de cada grupo en una síntesis final. ➢ Expone una cuestión con claridad y precisión de manera que motive al grupo en concordancia con lo que va desarrollar.	➢ Se agrupan de manera libre y espontánea en pequeños grupos y designan un Coordinador y un Secretario. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO **PHILLIPS 66**	
➢ Orienta a cada uno de los pequeños grupos y da inicio a la discusión en cada uno de ellos. Seis minutos para el trabajo del Phillips 66. ➢ Cuando falte un minuto para concluir el tiempo de trabajo en el grupo deberá indicarles la terminación del mismo. Sin embargo, ante el entusiasmo y el interés demostrado por los participantes en cada grupo (6 discentes) podrá extender la discusión 4 o 5 minutos más. ➢ Una vez finalizada la discusión en los grupos invita a los secretarios de cada grupo a exponer sus conclusiones. Designa a uno de los coordinadores de los	➢ El Coordinador abre la sesión, invita a sus compañeros a participar en la discusión. En caso de no haber respuesta deberá estimularlos mediante su opinión para que se genere la discusión. **Nota.** Es importante no perder el tiempo, ya que en este modelo es de suma importancia. ➢ Durante el desarrollo de la discusión los miembros del grupo irán aportando soluciones. ➢ Al finalizar la discusión, el Coordinador hace una síntesis, llega, con el aporte de todos, a

grupos para que tome nota de la discusión. ➢ Después de terminada cada exposición abre un compás de preguntas para que el resto de los miembros de los grupos opinen y lleguen a conclusiones.	unas conclusiones que serán recogidas y presentadas por escrito al grupo grande o clase por el secretario. ➢ El secretario de cada grupo expone las conclusiones a las cuales llegaron en la discusión.
DESARROLLO **PHILLIPS 22**	
➢ Orienta el diálogo entre las parejas para que lo traten en voz baja (a objeto de no molestar a los otros). ➢ El docente seleccionará uno de los discentes para que tome nota de las opiniones alcanzadas por cada pareja.	➢ Las parejas deberán discutir simultáneamente, en voz baja, para llegar a una respuesta o una opinión sobre lo tratado. ➢ Al término de cuatro minutos, un miembro de cada pareja, en forma oral, expresará su conclusión. ➢ El Secretario anotará las opiniones que deberán ser conocidas por el grupo-clase.
CIERRE	
➢ Extrae las conclusiones y toma decisiones con los discentes. ➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Discuten y llegan a conclusiones. Analiza el alcance de la discusión y lo discutido en el PHILLIPS 66 Y PHILLIPS 22…¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la discusión realizada en el desarrollo del PHILLIPS 66 y el PHILLIPS 22. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.
APRENDIZAJES ESPERADOS	

❖ Aprendizaje argumentado ❖ Aprendizaje temáticamente orientado ❖ Aprendizaje dialéctico ❖ Aprendizaje recíproco

MODELO 14 **LA DISCUSIÓN CIRCULAR**	
DEFINICIÓN	
La Discusión Circular constituye una variante del Modelo didáctico que denominamos Discusión. La discusión circular, también, puede hacerse de manera virtual, lo cual implica que los participantes pueden estar conectados simultáneamente (on line) y mediante el chateo intercambian sus opiniones sobre los planteamientos y/o conclusiones sobre el tema o parte del mismo. De manera asincrónica, los participantes pueden dejar sus posturas en ese medio y así poder intercambiar información con otros participantes. El docente determinará el tiempo de conservación de toda información referida a lo tratado en la discusión. Los aprendices responderán a una cuestión o interrogante propuesto por el docente sobre un tema previamente establecido o que se haya generado en el desarrollo de cualquier clase, de manera que siguiendo las agujas del reloj hacia la derecha o hacia la izquierda, cada alumno participe uno detrás del otro, pudiendo hablar cada uno un máximo de un minuto por turno, aunque se produzca una interrupción por parte del docente para efectuar una aclaración, o por parte de cualquier participante que tiende a mejorar los puntos de vista. Cada participante deberá esperar su turno para participar. El docente debe promover que todos los estudiantes puedan expresarse por lo menos una vez.	
OBJETIVOS	
▪ Saber esperar su turno para hablar, expresar sus puntos de vista, no interrumpir al otro y respetar a quien está hablando. ▪ Prestar atención al otro sobre lo expresado a fin de responder con coherencia a lo que el otro ha dicho. ▪ Reflexionar antes de expresarse.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de aplicar este modelo. ➢ Selecciona y organiza los contenidos de la asignatura o disciplina y las fuentes de información que deben consultar los	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

discentes para el desarrollo de la discusión. ➢ Estima los contenidos previos de los alumnos sobre el tema a discutir. ➢ Orienta a los alumnos previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ El docente, como coordinador, indica a los aprendices, agruparse en forma circular. Designa un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones del grupo. Explica el procedimiento para la discusión. **Nota.** El coordinador puede ser un discente, para lo cual deberá prepararse con anticipación a la discusión circular. ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.	➢ Se agrupan de manera libre y espontánea en forma circular como lo indicó el docente. ➢ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo la discusión circular. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Formula una cuestión o interrogante sobre el tema seleccionado para la discusión circular. Solicitará que un aprendiz de manera espontánea exponga su posición frente a la cuestión, luego continúa el compañero de la derecha o de la izquierda según lo designe el docente. ➢ Podrá introducir nuevas cuestiones o interrogantes en la discusión. Y aclarará dudas a los aprendices para que no perder la direccionalidad que se espera lograr (objetivo, meta educativa propuesta). ➢ La discusión se cerrará cuando se agote la cuestión y se lleguen a conclusiones sobre la temática discutida.	➢ De manera espontánea, cualquier discente ubicado en el círculo, expone su punto de vista con respecto a lo propuesto por el docente y después el compañero ubicado en el círculo a su derecha o a su izquierda, de acuerdo como lo indicó el docente. ➢ Todos los discentes deben participar, siguiendo el orden y deben expresarse en un minuto, por turno. Una vez concluida la rueda, el discente que la inició, tendrá la palabra y siguiendo el mismo orden continuarán en la discusión circular. ➢ Cada discente sólo podrá expresarse en su turno. Esto tiene como

	objetivo que el educando piense y reflexione lo que va expresar. ➢ El Secretario tomará notas y al final de la discusión hace una síntesis de lo que se ha tratado, para cerrar la discusión
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos mediante una exposición. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido	➢ Analiza el alcance de la discusión circular y lo discutido ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la discusión circular realizada. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dirigido por el docente ❖ Aprendizaje recíproco ❖ Aprendizaje argumentado ❖ Aprendizaje temáticamente orientado	

MODELO 15 **EL FORO**	
DEFINICIÓN	
El Foro (en latín, *forum*) es una variante de la Discusión en Grupos. En el Foro, todos los miembros del grupo-clase pueden participar en un tema o situación problemática de interés general, que permita su análisis, su confrontación y discusión. Se puede llevar a cabo después de una mesa redonda, una conferencia, de ver una película, una obra de teatro, asistencia a una exposición, de la lectura de un libro, entre otras actividades que proporcionen vivencias o experiencias posibles de ser discutidas con base al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje y la profundización del conocimiento. Arango (2003) define el foro virtual como "un escenario de comunicación por Internet, donde se propicia el debate, la concertación y el consenso de ideas. Es una herramienta que permite a un usuario publicar su mensaje en cualquier momento, quedando visible para que otros usuarios que entren más tarde, puedan leerlo y contestar". *El foro de discusión educativo virtual,* es un foro electrónico que se identifica o nominaliza con un nombre que determina su propósito o razón de ser. Está constituido por un grupo (privado) de personas (aprendices), que tienen el derecho de ingresar o no a dicho foro, para intercambiar de forma on-line información, opciones, preguntas y respuestas, archivos y todo tipo de material, sobre uno o más temas. Además, se le puede definir como un espacio para discusiones académicas que contribuyen al desarrollo del pensamiento crítico y estratégico, el trabajo y el aprendizaje colaborativo. Se caracteriza por el intercambio de información, el debate, la discusión y la comunicación. Constituyen un espacio de socialización, de desarrollo del trabajo y del aprendizaje colaborativo.	
OBJETIVOS	
▪ Promover la libertad de expresión de ideas y opiniones de los integrantes de un grupo en un clima informal. ▪ Compartir información, conocimientos y experiencias. ▪ Obtener, por medio de las discusiones, reflexiones de los participantes de manera colaborativa.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**

ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de desarrollar con este modelo. ➢ Estima los contenidos previos de los alumnos sobre el tema a discutir en el foro. ➢ Orienta a los alumnos previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ El docente como coordinador, explica el procedimiento para el desarrollo del foro, cuando este es presencial. ➢ Designa un Secretario, quien recogerá por escrito las opiniones y conclusiones del grupo. ➢ Inicia con una actividad motivadora (una pregunta relacionada con el tema o con una situación específica a discutir) en concordancia con lo que va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.	➢ Eligen el secretario para tomar notas de los participantes. ➢ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo el foro presencial. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Solicitará que un discente de manera espontánea exponga su posición frente a la cuestión, luego continúa el siguiente compañero en el orden que lo hayan solicitado hasta que todo el grupo exprese sus opiniones o dudas ➢ Podrá introducir nuevas cuestiones o interrogantes en la discusión. Y aclarará dudas a los discentes para no perder la direccionalidad que se	➢ De manera espontánea, cualquier aprendiz, según este ubicado, expone su punto de vista con respecto a lo propuesto. ➢ Después el resto de los compañeros solicitarán su intervención de acuerdo con el orden que se establezca. ➢ Una vez concluida la rueda de preguntas o de intercambio de ideas, sus respuestas y, discutido lo suficiente, se cerrará la discusión, Se alcanzarán

espera lograr (objetivo, meta educativa propuesta). ➢ La discusión se cerrará cuando se agote la cuestión y se lleguen a conclusiones sobre la temática discutida. Hará una síntesis con las anotaciones propias y las del secretario.	posibles soluciones, se aclaran las dudas y se resolverán las preguntas planteadas. ➢ El Secretario tomará notas y al final de la discusión hace una síntesis de lo que se ha tratado, para cerrar la discusión
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos mediante una exposición. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido	➢ Analiza el alcance de la discusión y lo discutido en el foro: ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la realización del foro y su contenido. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dirigido por el docente ❖ Aprendizaje recíproco ❖ Aprendizaje argumentado ❖ Aprendizaje temáticamente orientado	

MODELO 16

DEBATE, CONFRONTACIÓN O DISPUTA

DEFINICIÓN

Este modelo consiste en discutir un tema desde perspectivas o puntos de vista contrarios, divergentes en los cuales los discentes tratan de demostrar su tesis basada en argumentaciones sustentables y con conocimientos previos ha desarrollarse en una competencia intelectual del grupo. Implica saber presentar, saber convencer al oponente y al público.

El debate se estructura de la siguiente manera: defensor (es) vs. oponente (s), moderador (docente, pero también puede serlo un discente) y el resto del grupo clase. Flechsig y Schiefelbein (2003:56) señalan que: "(…) en nuestros tiempos las disputas tratan de examinar las argumentaciones, apreciaciones de situaciones, conocimientos controvertidos y posiciones diferentes frente a un contenido o tema y por otra parte, mejorar la formación de juicios".

OBJETIVOS

- Adquirir habilidades y destrezas en cuanto a la argumentación lógica y la formulación de juicios.
- Desarrollar competencias comunicativas y de agilidad mental, así como la confianza en sí mismo.
- Valorar y respetar la capacidad argumentativa y contraargumentativa del otro.
- Superar los miedos y conversar en y para un público.

PROCESO DE APLICACIÓN

ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de desarrollar el Debate. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los discentes para el desarrollo del debate. ➢ Estima los conocimientos previos de los aprendices sobre el tema a debatir. ➢ Orienta previamente, al aprendiz sobre lo que versará la situación de aprendizaje. ➢ Selecciona a los discentes defensor(es) y	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio. ➢ Los aprendices seleccionados: defensor(es)

oponente(s): máximo tres por cada postura.	y oponente(s), máximo tres por cada postura, deberán preparar sus argumentaciones, para ello podrán emplear diversos medios audiovisuales
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ El docente como Moderador, indica a los discentes agruparse en forma circular o frontal con respecto a los ponentes. ➢ Explica el procedimiento de cómo se llevará a cabo el debate. **Nota:** El Moderador puede ser un discente, para lo cual deberá prepararse con anticipación para el debate. ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que se va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.	➢ Se agrupan de manera libre y espontánea en forma circular o frontal como lo indicó el docente. ➢ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo el debate. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la discusión, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Señala a los oradores: defensor(es) y oponente(s) que pueden dar inicio a su exposición. Modera la discusión producto de las posturas e intercambio de las mismas, sin que ello genere algarabía, indisciplina sin que esto promueva ofensas personales. Por lo contrario, esta competencia intelectual ha de conducir los resultados esperados del conocimiento y comportamiento individual y grupal. ➢ Expuestas las tesis de defensor/oponente, hace una reseña de lo debatido y abre un periodo de preguntas para que el resto de los discentes participen y tomen posición frente a lo debatido. ➢ Concluido el período de preguntas, respuestas a los oradores se dirige al resto de los discentes para que le indiquen a su juicio cual de los	➢ Defensor(es) según sea el caso, expone su tesis, luego el(los) oponente(s) presenta su postura contraria al defensor. ➢ De allí se genera una discusión de altura y sin ofensas de carácter personal. ➢ El secretario toma nota en el pizarrón o en hoja de papel 66 × 96 cm. (hojas de rotafolio) las ideas de interés y que tiendan a facilitar una mejor comprensión y crítica por parte de todos. ➢ El resto de los aprendices

oradores tiene la razón.	participan en el periodo de preguntas y respuestas señaladas por el docente a objeto de aclarar dudas y tomar posición frente a las tesis expuestas por ambos. ➢ Los aprendices emiten juicios sobre quien tiene la razón o con qué orador están de acuerdo.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos mediante una exposición. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo debatido.	➢ Analiza el alcance del debate y lo discutido en el mismo. ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la discusión realizada con el Debate. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló la discusión.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje argumentado ❖ Aprendizaje dialéctico	

MODELO 17 *LA DRAMATIZACIÓN*	
DEFINICIÓN	
La *dramatización* es la expresión natural de los seres humanos, mediante la cual una persona exterioriza emociones y aspectos o situaciones de la vida real o hipotética, a través de mímesis, empleando su voz, el cuerpo o ambos de manera integrada. Consiste en representar una escena real o imaginaria, en la cual cada persona desempeña un papel, un rol en una situación que tiene inicio, desarrollo y desenlace. Su ejecución lo realizan los actores de forma espontánea. Es pues una teatralización de situaciones de la vida real. Es una actividad creadora y creativa que tiene como base la observación y el análisis. Es también un medio eficaz de comunicación didáctica. La dramatización se puede llevar a cabo de dos formas: la primera, mediante la improvisación en la cual se presenta la situación y los discentes construyen y desarrollan la escena o escenas de manera espontánea; no hay un guion preestablecido. El docente determina cuando culmina la misma. En la segunda, el docente promueve la dramatización con un guion previamente establecido o el guion lo construyen los discentes bajo el acompañamiento del docente.	
OBJETIVOS	
▪ Promover la comunicación por medio de la expresión corporal y auditiva y así desinhibir al discente mediante la creación de condiciones para que se expresen libremente. ▪ Proporcionar oportunidades para que el discente se sensibilice, perciba y contraste las soluciones a las situaciones problemáticas de la vida real o hipotética. ▪ Comprobar diversas formas de enfrentar una situación problemática y evidenciar sus puntos críticos.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
LA DRAMATIZACIÓN IMPROVISADA	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos temáticos que han de desarrollarse con la Dramatización, o para representar	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas

un problema vivido y sentido por el grupo-clase, en relación con el tema.	y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta, una pregunta abierta o una problemática sobre el tema, promueve una discusión con base a una lluvia de ideas. ➢ Promueve la dramatización de la situación, con las ideas, lecturas o cualquier otro medio por ejemplo prensa escrita, que le permita estructurar la situación a dramatizar. ➢ Promueve que los aprendices puedan escoger entre los discentes quiénes van a participar como actores en la dramatización. ➢ Luego, orienta a los aprendices-actores.	➢ Asume una postura de atención y participación sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática. ➢ Entre ellos eligen quienes pueden desarrollar el desempeño de roles de manera improvisada; y a otro grupo, de 3 a 5 estudiantes, para que observen la actuación la cual expondrán una vez concluida la dramatización. ➢ Los aprendices-actores se reúnen entre si y estructuran la situación a ser representada. Determinan quien va representar cada rol. Establecen las ideas, y cómo van a expresarlas.
DESARROLLO	
➢ Observa la representación, toma nota para la discusión. ➢ Genera una discusión con los aprendices que participaron como público en la dramatización.	➢ Desarrollan la dramatización. ➢ Los discentes observadores toman nota: dos, de la actuación; uno, del discurso dramatizado; uno, de los recursos que emplearon; y otro sacará conclusiones de lo dramatizado, lo cual expondrán después de la dramatización para generar una discusión. ➢ Los aprendices que participan como público hacen preguntas, dan su opinión sobre la temática tratada en la dramatización. ➢ Sacan conclusiones.
CIERRE	
➢ Aclara dudas.	➢ Cada uno analiza el alcance de los

<table>
<tr><td>➢ Refuerza los conocimientos.</td><td>resultados de la Dramatización ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?</td></tr>
<tr><td colspan="2">PROCESO DE APLICACIÓN</td></tr>
<tr><td colspan="2">LA DRAMATIZACIÓN TEATRALIZADA</td></tr>
<tr><td>ROL DEL DOCENTE</td><td>ROL DEL APRENDIZ</td></tr>
<tr><td colspan="2">ANTES</td></tr>
<tr><td>➢ Selecciona y organiza los contenidos temáticos que han de desarrollarse con la Dramatización Teatralizada.
➢ Redacta el guion que represente lo que se quiere comunicar en la dramatización teatralizada, promueve la elección entre los discentes de quiénes serán los actores y qué personajes han de desempeñar.
➢ Promueve la redacción del guion con los discentes de manera tal que ellos lo elaboren, seleccionen los actores y los personajes que van a representar, bajo su supervisión.</td><td>➢ Revisa y repasa contenidos relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente.
➢ En el caso de que el guion lo presente el docente, los alumnos una vez leído, seleccionarán entre ellos quienes serán los actores y los personajes a representar.
➢ En caso de que los discentes participen en la elaboración del guion, será un grupo entre 3 y 5 alumnos quienes lo construyen. Luego, entre ellos seleccionarán los que participarán como actores y los personajes que habrán de desarrollar.
➢ Otro grupo se encargará de seleccionar los recursos escenográficos y el vestuario de los personajes. Por último, otro grupo, de 3 a 5 discentes, observarán y tomarán nota de la actuación la cual expondrán una vez concluida la dramatización.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</td></tr>
<tr><td colspan="2">INICIO</td></tr>
<tr><td>➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta, una exposición sobre el tema que se va desarrollar en la dramatización y su importancia.</td><td>➢ Asume una postura de atención y participación sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DESARROLLO</td></tr>
<tr><td>➢ Observa la representación y toma nota para la discusión.
➢ Genera una discusión con los discentes que participaron como</td><td>➢ Desarrollan la dramatización.
➢ Los aprendices observadores toman nota: dos, de la actuación; uno, del discurso dramatizado; uno, de los recursos que</td></tr>
</table>

público en la dramatización.	emplearon; y otro sacará conclusiones de lo dramatizado, para generar después una discusión. ➢ Los discentes que participaron como público hacen preguntas, dan su opinión sobre la temática tratada en la dramatización. Sacan conclusiones.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Cada uno analiza el alcance de los resultados de la Dramatización ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa las dramatizaciones realizadas. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje jugando ❖ Aprendizaje por descubrimiento ❖ Aprendizaje recíproco ❖ Aprendizaje incidental	

MODELO 18

EL PROYECTO EDUCATIVO, EL PROYECTO DE APRENDIZAJE, EL MÉTODO DE PROYECTO, y/o EL PROYECTO DIDÁCTICO

DEFINICIÓN

El Modelo Proyecto Educativo promueve la participación (cooperación) de los discentes, de manera individual o grupal, en actividades innovadores que le permitan proyectar, y ejecutar alguna idea en concreto, ante una situación problemática que requiere soluciones prácticas.

Esta participación les permite aprender a aplicar (emplear) los conocimientos adquiridos en situaciones reales y, al mismo tiempo, contribuir al mejoramiento de la calidad de vida.

La realización de todo proyecto requiere de un tiempo, normalmente se toma en cuenta el tiempo referido al lapso académico del curso o asignatura.

El Proyecto puede ser realizado de forma individual o en pequeños grupos.

OBJETIVOS

- Desarrollar, de manera equilibrada, competencias técnicas, competencias sociales y competencias individuales.
- Promover y valorar la cooperación en las situaciones de vivencia y experiencia por las cuales ha de pasar el discente en el proceso de desarrollo del proyecto.
- Estimular la capacidad crítica, reflexiva y creativa en la solución de los problemas que pretende alcanzar el proyecto.
- Estimular la iniciativa, la confianza en sí mismo y en el grupo, y el sentido de responsabilidad individual y social.

PROCESO DE APLICACIÓN

ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ
ANTES	
➢ Propone a los discentes efectuar consultas sobre posibles temas a ser desarrollados mediante la metodología de proyecto. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los discentes para desarrollar un proyecto educativo de manera individual o mediante los equipos de trabajo. ➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema a desarrollar	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio. ➢ Consulta, para proponer en discusión con el grupo, un tema.

en/para el estudio de casos.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora para ello propone diversas situaciones problemáticas. ➢ Propone una lluvia de ideas a objeto de seleccionar el o los temas para ser desarrollados a través del proyecto.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado sobre los posibles temas a desarrollar mediante el proyecto educativo. ➢ Se agrupan de manera libre y espontánea, expresan en discusión sus ideas. ➢ Seleccionan el tema o temas después de la discusión, a desarrollar.
DESARROLLO	
➢ Explica la metodología de un proyecto. ➢ Ver la información complementaria anexa sobre la metodología de proyecto. Las fases o momentos de su realización son: diagnóstico; formulación del proyecto; ejecución o gestión del proyecto en concordancia con los objetivos del proyecto; evaluación del proyecto y su impacto. ➢ Promueve la organización de grupos/ equipos de trabajo para desarrollar el proyecto. ➢ Desarrolla las estrategias didácticas que permitan la gestión interactiva del proceso de enseñanzaaprendizaje. ➢ Asesora a cada grupo en la realización del proyecto. ➢ Genera una discusión una vez que los discentes hayan terminado el proyecto.	➢ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo el proyecto. ➢ Se agrupan de manera libre y espontánea, en pequeños grupos equipos de trabajo. Inician de acuerdo con la metodología de proyecto. ➢ Solicitan asesoramiento en el desarrollo del proyecto. Presentan informes parciales o tareas producto del desarrollo del proyecto. ➢ Participa en la discusión, aportan sus conclusiones con sus compañeros.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios	➢ Analiza el alcance de los resultados del proyecto educativo, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó

audiovisuales para reforzar lo discutido	de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el proyecto y la metodología empleada. Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje innovador ❖ Aprendizaje globalizado ❖ Aprendizaje integrado(r) ❖ Aprendizaje independiente ❖ Aprendizaje por descubrimiento	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Flechisg y Schiefelbein (2003:118-119) plantean lo siguiente: “Los proyectos de aprendizaje suelen favorecer las prácticas innovadoras, orientadas al futuro, y se centran en actividades y productos de utilidad social o interés para los organizadores. No buscan sólo el aprendizaje de individuos sino que también estimulan el aprendizaje de la colectividad u organización. Se puede tratar de un gran proyecto como la exploración del espacio o de un proyecto pequeño como la reestructuración de una plaza de juegos para niños; pueden ser proyectos de empresas o autoridades administrativas o proyectos de la sociedad civil. Es posible que tales proyectos ofrezcan –en su desarrollo y utilización– numerosas experiencias de aprendizaje intensivo y complejo”; y añaden “(…) los proyectos de aprendizaje

realizados por niños y jóvenes van desde la transformación del propio patio del colegio, pasando por la tutoría de enfermos y llegando hasta los servicios de rescate. Los proyectos de aprendizaje en la educación superior pueden ser bastante complejos, por ejemplo, desde planificar la ciudad y calcular la demanda para profesores, hasta examinar problemas de transporte o comunicaciones".

Toda esta variedad de posibilidades de organizar proyectos de aprendizaje, puede estar asociada a dificultades. El tiempo requerido es muchas veces considerable: puede exigir una alta carga de responsabilidades, relacionar diversos ámbitos del saber, tener una capacidad de organización y financiar costos que a veces son altos. Nérici, (1985) sostiene que "el proyecto trata más con cosas, y no tanto con ideas, como es el caso del método de problemas".

EL PROYECTO EDUCATIVO

El Proyecto Educativo debe contener lo siguiente:

1. *Datos de identificación:* Título, institución educativa, nivel, grado y sección, matrícula, docente, tiempo de ejecución (fechas que comprende su realización).
2. *Diagnóstico:* Muestra a grandes rasgos la situación evidenciada mediante el análisis de la realidad y que sustentará el propósito u objetivo del proyecto. El análisis de la realidad comprende cinco etapas, que culminan con la determinación del o los problemas.
3. *Descripción:* Comprende tres aspectos o formas de analizar la realidad: *lo que hay*, es decir, con lo que se cuenta; *lo*

que no hay, es decir, lo que no se tiene, qué carencias hay, cuáles son las necesidades de la realidad; *y lo que debería haber.*

○ Descripción *de lo que hay*. Implica reconstruir la realidad con los elementos que la configuran:

- ¿Qué llama la atención? ¿Qué permanece oculto?
- ¿Con qué recursos humanos, físicos, materiales, de infraestructura comunicacional, asociaciones y agrupaciones informales se cuenta?
- ¿Qué programas y acciones asociadas están en marcha?
- ¿Cuáles son las fuentes generadoras de riquezas?
- ¿Cuál es la ubicación de los principales centros y servicios públicos?
- ¿Quiénes están dispuestos a hacer algo?
- ¿Cuáles son los usos que se le dan a los espacios sociales, culturales y recreativos y en qué horario?
- En definitiva, cualquier otra información que permita incrementar y aclarar lo que hay en la realidad.

También se puede emplear la investigación documental (informes, memorias, archivos, mapas, estadísticas). Es importante que la población de la comunidad en estudio participe de forma activa y protagónica de la investigación de su realidad (recopilación y análisis de la información, hechos que le permitan determinar necesidades y problemas), a objeto de tener conciencia de que la realidad siempre es incompleta, que no es acabada y su dinámica implica que el diagnóstico no es más que una fotografía, un análisis diacrónico y sincrónico, que debe ser actualizado constantemente.

○ Descripción *de lo que no hay*. Implica un proyectarse hacia el futuro. Lo que no se tiene, lo que falta, lo negado de la realidad está en conexión entre el deseo y la necesidad. Es una toma de conciencia de una realidad incompleta, es un darse cuenta, es un momento de motivación para abordar la acción y generar procesos de reflexión y creatividad. Es buscar nuevos caminos desde el conocimiento de que lo que no se tiene, de lo que no se es. La descripción de lo que no hay amplía el marco de referencia, y supone una lucha contra la concepción acabada y estática de la realidad. Promueve la creatividad, hace que cuando las personas se dan cuenta de lo que no tienen, hablen, discutan, generen lluvias de ideas, reflexionen, critiquen constructivamente para buscar soluciones. Esta descripción se puede estructurar mediante reuniones, tertulias, conversaciones informales, encuestas, guiones.

○ Descripción *de lo que debería haber*. Implica comprender la discrepancia que se genera entre lo que hay y lo que no hay; pero que no fue tomado en cuenta en su momento lo cual debería en su deber ser, estar presente para el logro de lo que se desea alcanzar. Implica reforzar y reafirmar la creatividad, la visualización de una situación que cada vez podría ser mejor, que se hace perfectible en la medida que se toma conciencia de ella, en que nos damos cuenta de que esa y cualquier situación es posible mejorarla.

La percepción social

La percepción social es una forma de descripción de la realidad a partir de lo que piensan las personas sobre lo que hay, y en muchos casos sobre lo que no hay, lo que debería haber y su punto de vista. Constituye el discurso colectivo del sujeto sobre su realidad. Es valorizar lo que la persona piensa y siente sobre su

realidad. Es preguntarse: ¿en qué medida este tipo de percepción de la realidad configura la propia realidad? Por tanto, el significado que se le otorgue a esa realidad, determina el nivel de posicionamiento y la acción con respecto a esa realidad, determinándose su posibilidad de cambio, de transformación. De ahí la necesidad de promover la participación activa del colectivo en el proceso de examinar y discutir sobre las diferentes posiciones, afirmaciones y negaciones que, como miembros de esa comunidad, ellos hacen de su realidad.

Para recoger información de la comunidad debe hacerse, en primer lugar, de forma libre y, progresivamente, estructurarse mediante grabaciones a modo de registro. Además, pueden efectuarse entrevistas abiertas, mesas redondas, grupos de discusión, conversaciones informales. Posteriormente se ha de proceder a la aplicación del análisis de contenido a objeto de establecer coincidencias y diferencias de las percepciones de una misma realidad.

Explicación, interpretación

Este momento constituye el momento reflexivo, crítico y creativo, que lleva a explorar el *porqué*. Se trata de analizar las causas, los condicionantes, la estructura de la realidad. Estas explicaciones han de permitir conocer en profundidad la realidad para cambiarla, elaborar planes, diseñar estrategias, disminuir el fracaso, reducir la incertidumbre. Implica identificar el o los problemas que afectan al grupo, a la comunidad en estudio. En la actualidad se pueden utilizar modelos preconcebidos (diagrama causa-efecto de Ishikawa, examen crítico de problemas) o los que elabore el agente de la planificación.

El problema

Este momento explicativo, lleva a identificar al agente de la planificación junto con los miembros de la comunidad y, a través de las diferentes fuentes de información (directa o indirecta) los rastros, señales, datos y/o hechos que permiten determinar cuáles son las manifestaciones de un problema y cómo se comporta, con lo cual se permite afirmar que existe tal o cual problema y tiene ciertas características. Los rastros, señales datos y /o hechos constituyen los indicadores del problema social, cultural y/o educativo según sea el caso de estudio. Estos indicadores revelan cómo se comporta una variable en la realidad, permiten observar, medir y verificar los cambios cuantitativos, cualitativos y los cuali-cuantitativos en determinado momento de esa variable.

Un problema es una situación que aparece a raíz de una dificultad, ésta se origina a partir de una necesidad sentida por una persona, grupo, comunidad u organización en particular. La formulación concreta de un problema permite presentar de una manera concisa la apreciación situacional del mismo. La apreciación situacional constituye el diagnóstico, la radiografía del problema en un momento determinado. En ella se ha de evidenciar el pasado *fue*, el presente *es* y el futuro *tiende a ser*, de tal manera que se puedan tomar las decisiones para la solución futura. Constituye, así mismo, el argumento para plantearse el porqué de la situación encontrada; que es lo que realmente determina el problema, y señalar, además, qué pasaría si no se hace nada frente a la situación.

Los problemas tienen, entre sus características, la relatividad; lo que es un problema para un actor social, no implica necesariamente que lo sea para otro aun cuando exista para ambos, sobre todo cuando el problema es actual y presenta de

manera evidente los factores directos del mismo.

Para precisar un problema es necesario determinar *los efectos* o hechos, *las causas* o variables explicativas y *el espacio* del problema.

Los *efectos* constituyen la caracterización de una situación, producto de un conjunto de resultados o hechos (indicadores) que conforman una condición necesaria y suficiente que conllevan a distinguirlo de otro problema. Por ejemplo, en una comunidad se evidencia la inseguridad y los indicadores que presentan son: iluminación pública deficiente, escasez de bombillas, calles en mal estado, espacio copados por basura, falta de presencia policial, casas abandonadas y transporte público limitado, entre otros.

Las causas la conforman un conjunto de variables que pretenden explicar la generación del problema, en ellas se produce una interacción sistémica que señala que la relación causal no necesariamente debe ser lineal, y su nivel de influencia puede ser positiva o negativa sobre otra causa o sobre un hecho.

El *espacio del problema* como plantea Flores (1993:17): "(…) se refiere al conjunto sistémico de variables o nudos que explican un problema, a este espacio lo llamamos espacio general del problema. Sin embargo, es posible diferenciar en aquel espacio un ámbito, sobre el cual el actor tiene capacidad de actuación o control, es decir, corresponde a su ámbito de acción y al que llamamos espacio singular del problema". La posición que asuma el actor ante un problema es determinante en la explicación que él haga de ese problema:

– *El actor está totalmente fuera del espacio del problema*, por tanto, su explicación está fuera, no está comprometido con el

problema. Toma una postura intelectual y racionalista, se siente ajeno, no afectado, aun cuando tiene conocimiento de su existencia.

- *El actor esta fuera del espacio singular, pero se sabe que está dentro del espacio general del problema.* El actor está ganado para la acción, se sabe parte del problema, sabe que hay que modificar la situación, pero realmente se encuentra distante del problema. Sin embargo, es una fuerza a favor.
- *El actor está dentro del espacio del problema singular.* Aquí el actor tiene intereses propios o directos, es parte del problema específico. Conoce, o por lo menos posee, referentes muy cercanos sobre la situación. Por tanto, explica y valora según su postura al insertare o involucrarse directamente en el espacio de la situación.

La formulación concreta del problema suministrará una información amplia del mismo, con base a los resultados del diagnóstico, que ha de contribuir a la toma de decisiones y a elegir, lo más acertadamente posible, la opción o las opciones requeridas para dar la solución al problema. Las respuestas a estas preguntas permiten definir las causas del problema y, por tanto, sus efectos. Una vez definido el problema y establecidas sus relaciones, es necesario establecer la situación satisfactoria que desearíamos existiera en un futuro próximo de acuerdo con las prioridades para así definir de manera precisa los objetivos solución a la situación problemática en estudio. Este momento implica plantearse distintas opciones, es decir, lo que se quiere. O lo que es lo mismo, es preguntarse.

- ¿Qué aspectos se pueden cambiar? ¿Lo podemos cambiar? ¿Qué es lo que debe hacerse?

- ¿Cómo debería hacerse? ¿Con que procedimiento? ¿Quién o quiénes pueden desarrollarlo?
- ¿En qué áreas se puede progresar? ¿Se está dispuesto a progresar? ¿Cuál es el nivel de compromiso?
- ¿Qué puede estar condicionado o limitado por dificultades estructurales, por dificultades y condicionamientos históricos, materiales, etc.?
- La creencia de que no puede ser de otro modo, ¿nos impide presentar otras opciones para lograr cambios?

Ajuste

Este momento comprende la ordenación de la información recogida de los momentos anteriores con el objeto de priorizar las necesidades de acuerdo con la urgencia, la importancia, las expectativas de satisfacerla para lograr el éxito en su resolución y de ordenar las posibilidades, en atención a la disponibilidad de los recursos. Al mismo tiempo que anticipar y prever las dificultades, para lograr el *qué hacer* y *cómo hacer.*

Los *instrumentos que se pueden emplear para efectuar el diagnóstico* son: la entrevista cualitativa, la encuesta, la lista de cotejo, la observación participante, historia oral y de vida, y el sociodrama.

Formulación del Proyecto

El momento de formulación del proyecto *constituye la propuesta normativa de un actor, un conjunto de actores o una organización para solucionar el o los problemas detectados en el análisis de la realidad, en el momento anterior a este.* Es la situación objetivo que se desea alcanzar en un tiempo

determinado, es un propósito pretendido, no es una meta definitiva, sino que está determinado por la situación inicial, la cual puede variar y en la medida que esto suceda la situación objetivo variará.

La formulación del proyecto es, por lo tanto, un compromiso de acción, de resultados y de solución. Compromiso de acción basado en lo que el actor o los actores se comprometen a ejecutar según las acciones y actividades planificadas. Resultados, en la medida que toda propuesta tiene como finalidad alcanzar los objetivos previamente establecidos y los cuales pretenden lograr la solución del o los problemas planteados. Esta situación objetivo no constituye un listado de objetivos y metas, sino una nueva situación, con toda su complejidad de relaciones las cuales se evidencian en el proceso de operacionalización de las metas y la planificación de su ejecución.

Implica generar estrategias que viabilicen el logro o satisfacción de las necesidades/problemas. Las estrategias generadas "representan un esfuerzo creativo para elegir la mejor vía, la cual será aquella que me coloque en mejores condiciones para la cooperación, la cooptación o el conflicto" Córdova (2000: 61). La formulación del proyecto comprende el establecimiento de los objetivos solución de cada situación problemática, las metas y su operacionalización mediante el desarrollo de las actividades y tareas con los recursos requeridos para su alcance.

OBJETIVOS DEL PROYECTO EDUCATIVO

Los objetivos de un proyecto educativo deben responder a tres líneas: los *estrictamente pedagógicos*, que pueden ser objetivos conductuales, propósitos o competencias los cuales forman parte del programa de estudio de una o de varias asignaturas o

disciplinas que se corresponden con el plan de estudio, en base a los cuales se planifican las estrategias didácticas; los *administrativos y organizacionales;* y los *socio-educativos.*

Un objetivo se considera que está formulado correctamente, si cumple con los siguientes requisitos: debe empezar con un verbo en infinitivo; especificar un solo resultado a lograr; especificar el *qué*; y ser claro, realista, pertinente y aceptable.

Las *metas constituyen la especificación cuantitativa de los objetivos* en el tiempo y en el espacio; así como en la calidad de lo que se quiere lograr. Una meta debe reunir cinco requisitos, a saber:

– *Ser precisa:* Esto es, ha de enunciarse en términos concretos, expresarse en lenguaje directo, sin ambigüedades. Debe iniciarse con un verbo en infinitivo.
– *Ser medible:* Contiene criterios de cantidad y calidad que podrán ser medidos mediante el empleo de ciertos indicadores.
– *Tener un período de duración:* Su logro ha de alcanzarse en un tiempo predeterminado.
– *Ser coherente:* Ello implica tener una relación directa con el objetivo del cual se desprende.
– *Representar un reto o riesgo:* Requiere del esfuerzo del recurso humano que lo compromete u obliga a emplear a fondo la capacidad de trabajo.

En la formulación del proyecto educativo deberán contemplarse los contenidos programáticos de la asignatura, disciplina, materia de cada área de conocimientos que han de lograrse en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en concordancia con el plan de estudio y la modalidad de estudio y el propósito u

objetivo del proyecto. En algunos diseños curriculares se contempla el desarrollo de ejes transversales los cuales se han de tomar en cuenta cuando se esté construyendo las estrategias didácticas. Deben plantearse en este momento las estrategias didácticas, y los medios y recursos a emplear para lograr el proceso de enseñanza-aprendizaje.

El *Plan de Evaluación* ha de contemplar: las estrategias de evaluación de los aprendizajes: técnicas e instrumentos; la evaluación de la actuación del docente; y la evaluación del proyecto y su impacto. Para su elaboración debemos tener en cuenta que la construcción se realiza de manera conjunta discente-docente. Los temas son propuestos inicialmente por los discentes, de acuerdo a sus necesidades, entorno o problemática. Sin embargo, el docente interviene para acondicionarlos a los propósitos pedagógicos, a los contenidos de las diferentes áreas y a los ejes transversales. Los resultados de los proyectos deben reflejarse en una memoria descriptiva o informe del proyecto.

PLANIFICACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

La planificación es la previsión de las actividades y los recursos, para el logro de los objetivos que se desean alcanzar. Por lo tanto, planificar es elaborar un plan general, debidamente organizado para obtener un fin determinado. Cuando hablamos de planificación educativa podemos añadir que esta permite al docente orientar y encaminar su quehacer diario, en el aula y fuera de ella, tras la organización y presentación sistemática de los contenidos de aprendizaje que pretenda abordar. El éxito de la gestión educativa radica en la realización de una buena planificación (ver **Gráfico 1**) que permite entre otras cosas: evitar la improvisación y reducir la incertidumbre, las actuaciones

contradictorias y los esfuerzos estériles; unificar criterios; garantizar el uso racional del tiempo; y coordinar la participación de todos.

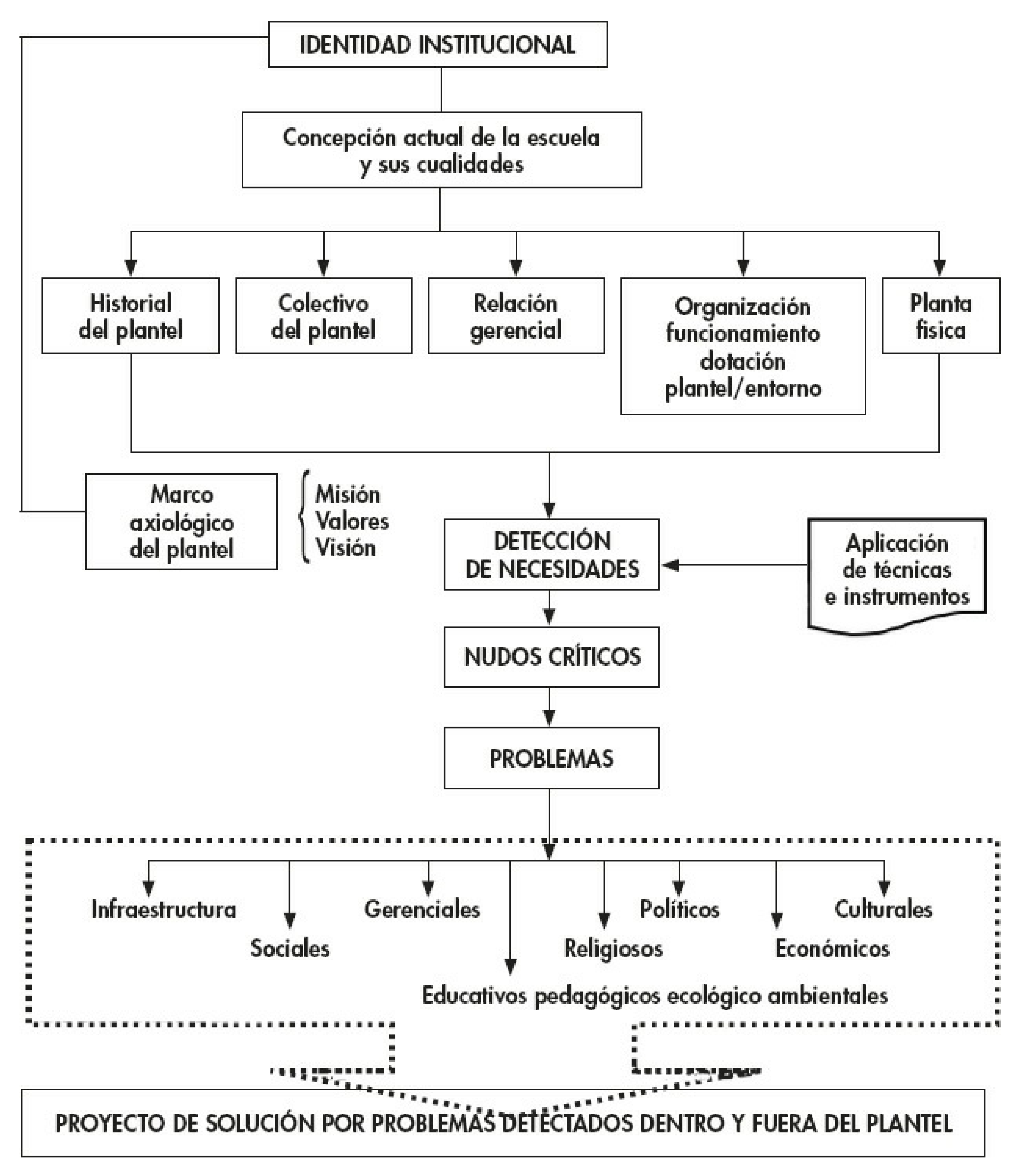


Gráfico 1. *Proyecto educativo integral.*

MODELO 19

EL DIÁLOGO DIDÁCTICO O DIÁLOGO SOCRÁTICO

DEFINICIÓN

Este modelo constituye en esencia, una conversación entre dos personas especialistas que discuten de forma ordenada, detallada, y en un entorno amistoso, sobre un tema específico, de interés para todos. Este diálogo ha de ser informal y espontáneo, sin que el coordinador permita que se disperse para lo cual es conveniente establecer un esquema flexible, que sirva de guía con el objetivo de lograr una mejor profundización del conocimiento del tema o situación discutida. En un momento, unos de los dialogantes pueden compartir el rol del conductor del diálogo y en otros momentos lo hace el otro, compartiendo el desarrollo de preguntas y respuestas productivas.

El *Diálogo virtual,* al igual que el modelo *Congreso virtual,* implica que los participantes pueden estar conectados simultáneamente (online) y, utilizando la plataforma, intercambiar sus opiniones sobre el Diálogo, el cual es subido o insertado a una página web, y de manera asincrónica, los participantes pueden dejar en ese sitio sus posturas, así como intercambiar con otros participantes. El docente coordinador determinará el tiempo de conservación de toda la información referida a lo tratado en el mismo. Este tipo de Diálogo puede presentarse mediante el desarrollo de videoconferencias, en la cual los participantes se encuentran en diferentes lugares, que interactúan al mismo tiempo (online). Están unidos por una conexión local que transmite (emite y recibe) la información e imagen de cada participante, la cual se almacena en una página web, que permite de manera sincrónica obtener información, aun cuando pueda emitir su postura al respecto, en el periodo de preguntas y respuestas para el auditorio, bajo la coordinación del docente.

OBJETIVOS

- Aprovechar los conocimientos y experiencias producto de la confrontación directa de dos personas especialistas en un tema o área del conocimiento que de manera conversacional informal presten su contribución al proceso de aprendizaje de los discentes.
- Desarrollar en el discente las competencias comunicativas a fin de que se haga consciente de su postura y a su vez la pueda comunicar a los otros.
- Concienciar y profundizar una situación problemática y el conocimiento de sí mismo.

PROCESO DE APLICACIÓN

ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos temáticos que han de desarrollarse en conjunto con los aprendices. ➢ Contacta y selecciona a los especialistas según el tema a discutir. Cuando los dialogantes sean dos aprendices, estos deberán ser orientados por el docente. ➢ Junto con los discentes realizan una investigación para luego formular las preguntas a los dialogantes. **Nota**. Cuando esta actividad se realice on line, el docente hará la función de coordinador.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente. ➢ Los discentes y el docente estructuran el contenido temático a desarrollarse mediante el diálogo. ➢ Los aprendices que van actuar han de prepararse en profundidad con el asesoramiento del docente.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Presenta cada uno de los especialistas invitados. ➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse el Diálogo. ➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta sobre el tema o la situación problemática referida a discutir en el diálogo.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema.
DESARROLLO	
➢ Abre la sesión con una pregunta para los dialogantes quienes proceden a debatir. Desarrollarán el diálogo mediante preguntas y respuestas sobre el tema. El coordinador (docente) podrá intervenir en el desarrollo para reorientarlo o para insertar preguntas que sean necesarias para aclarar o profundizar en el tema. ➢ Una vez concluido el diálogo, el cual no ha de superar los 30 minutos, el docente dará a cada	➢ Los aprendices toman notas sobre las diferentes exposiciones y concepciones de cada especialista. ➢ Efectúan las preguntas que surjan como resultado de lo expuesto por los especialistas.

especialista 5 minutos para que sinteticen sus opiniones. Luego dará el derecho de palabra a los discentes para que formulen sus preguntas al especialista en particular y obtenga sus respuestas. ➢ Agradece a los invitados por su participación.	
CIERRE	
➢ Genera una discusión. Aclara dudas. Refuerza los conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar el tema tratado en el diálogo.	➢ Participa en la discusión y analiza el alcance de los resultados.
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el diálogo Socrático y su alcance. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. Propone mejoras para las actividades docente-discente.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolle el trabajo.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dialogado ❖ Aprendizaje por descubrimiento ❖ Aprendizaje individualizado	

MODELO 20

LA SIMULACIÓN, JUEGOS DE SIMULACIÓN y/o SIMULACIÓN EDUCATIVA

DEFINICIÓN

La *simulación* constituye una representación operante de un hecho de la realidad que se basa en un modelo real, en el cual el discente desempeña un papel/rol o actúa en una situación/entorno simulada que puede ser real o digital/virtual, en donde practica y desarrolla las capacidades de acción y toma decisiones que se relacionan con situaciones de la vida real. Aparentemente juega, pero reacciona frente a las situaciones que tienen elementos de la realidad.

OBJETIVOS

- Estimular la motivación para el logro de un aprendizaje significativo.
- Generar conocimientos de acción y decisión para situaciones de la vida real.
- Construir competencias básicas y prácticas.

PROCESO DE APLICACIÓN

ROL DEL DOCENTE	ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes simuladas. ➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema. ➢ Orienta al aprendiz previamente, sobre lo que versará la situación de aprendizaje simulada. ➢ Experimenta y comprueba los pasos de lo que va a hacer en la situación de aprendizaje simulada y efectúa los ajustes necesarios. ➢ Determina que medios han de emplearse en la situación de aprendizaje simulada y elaborar el o los medios para su ilustración, así como los recursos necesarios para su desarrollo.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	

INICIO	
➢ Comprueba que los recursos y medios a emplear están en buen funcionamiento a objeto de que no se perturbe la simulación. ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que va desarrollar y explica las normas y procedimientos que han de cumplir cada uno de los aprendices para desarrollar la simulación, de manera que el discente pueda introducirse en el juego de roles que ha de desempeñar y las tareas que debe cumplir.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta antes de la simulación, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Explica las reglas que se han de emplear en el desarrollo de la simulación. Indica que recursos y medios se han emplear en la situación de aprendizaje. ➢ Observa la actuación del discente en la situación de aprendizaje. ➢ Efectúa correcciones sobre la marcha de manera que el juego de roles se asemeje lo más acertadamente a la realidad y las tomas de decisiones respondan a las normas para lograr el éxito de la simulación. ➢ Promueve entre los aprendices que repitan la simulación de manera individual o en pequeños grupos.	➢ Escucha y observa las reglas para desarrollar la simulación. ➢ Efectúa anotaciones e interrogantes, mantiene una actitud reflexiva, crítica y creativa con base al contenido. ➢ Desarrolla el juego de roles de acuerdo a como lo indican las normas y reglas de la simulación. Interactúa con los otros, simulan, juegan de manera individual o en pequeños grupos. ➢ Estas interacciones pueden involucrar muchas rondas de juegos o secuencias de juegos. ➢ Plantea conclusiones de lo observado y ejecutado en la simulación, compara y contrasta informaciones.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Genera una discusión para reforzar los conocimientos. **Nota.** Es recomendable que se empleen los medios audiovisuales para su reafirmación.	➢ Discute sobre el alcance de la simulación y lo simulado ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	

➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Juzga y estima el éxito o no, constituye una valoración que permite determinar la calidad de la simulación. ➢ Propone mejoras para las actividades. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado. ➢ Asume sus actuaciones en forma crítica y constructiva distanciándose del juego y así reflexionar sobre el proceso y los resultados
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dirigido por el docente ❖ Aprendizaje temáticamente orientado	

MODELO 21 **RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS**	
DEFINICIÓN	
Consiste en la propuesta de situaciones problemáticas o dudosas a los estudiantes para que, mediante la realización de investigaciones, revisiones o reestudio de un tema conforme a la naturaleza del problema, determinen los pasos que deben llevar a cabo para solucionarlos.	
OBJETIVOS	
▪ Desarrollar la capacidad de raciocinio y el espíritu de iniciativa para producir soluciones y generar nuevos conocimientos. ▪ Promover la capacidad de planificación en pro de llegar a las soluciones pensadas y estructuradas. ▪ Aplicar lo aprendido a situaciones nuevas con tranquilidad, eficacia y eficiencia.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ/ DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se han resolver los problemas. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para la resolución de problemas de manera individual o mediante los equipos de trabajo. ➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema a desarrollar en/para la resolución de problemas. ➢ Orienta al aprendiz previamente, sobre lo que	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

versará la situación de aprendizaje.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Explica el procedimiento y las fases para llevar a cabo el trabajo de resolución de problemas (Ver la información complementaria). ➢ Inicia con una actividad motivadora en concordancia con lo que se va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.	➢ Se agrupan de manera libre y espontánea en forma circular o frontal como lo indicó el docente. ➢ Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo la resolución de los problemas. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta ante la resolución de problemas, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Orienta y supervisa cada uno de los grupos de acuerdo con la situación problemática en estudio y el enfoque que empleen para resolver el problema.	➢ Desarrollan el trabajo en el grupo basado en equipos de trabajo y siguiendo la metodología que se presenta para su logro, en uno o en la combinación de los enfoques, según como se presente la situación problemática y las orientaciones que les dé el docente.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos mediante una exposición. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido.	➢ Analiza el alcance de los resultados de la resolución de problemas, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la discusión realizada sobre cómo se llevó a cabo la resolución del problema y si se logró aplicar la metodología. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.

actividades. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje innovador ❖ Aprendizaje autónomo ❖ Aprendizaje en la solución de problemas ❖ Aprendizaje por descubrimiento ❖ Aprendizaje mediante tareas	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

FASES PARA LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Enfoque cuantitativo (Positivista):

1. *Planteamiento del Problema.* Presenta las partes esenciales del tema o problema e indica las fuentes específicas del estudio.
2. *Formulación de Hipótesis.* Se toma contacto con las dificultades, de manera individual o en grupo, organizan una o más hipótesis, que traten de explicar/solucionar la situación problemática.
3. *Definición.* Determina los métodos y técnicas de investigación empleados para llegar a la comprobación o rechazo de las hipótesis.
4. *Exploración Lógica.* Efectúa las investigaciones y/o estudios, mediante el empleo de la metodología seleccionada. Recogen y procesan los datos. Llegan a soluciones.

5. *Presentación de Pruebas/Resultados.* Las soluciones halladas en forma individual o en grupo se presentan al grupo-clase, se discuten críticamente, y se llega a soluciones viables y por consenso de todas las presentadas.
6. *Generalización.* El docente hará las apreciaciones de las soluciones indicadas como las mejores, así como las restantes planteadas en la discusión. Debe destacar lo que hay de interesante y de creativo en todas las soluciones, aún en las no elegidas. Puede promover nuevas discusiones de algunas de las soluciones no elegidas pero que son importantes para el aprendizaje.

Enfoque cualitativo:

1. *Diagnóstico.* Se lleva a cabo una investigación- diagnóstica con base a una suposición o una aseveración sobre una situación problemática específica. Emplea diferentes herramientas para determinar el diagnóstico tales como: la observación participante, la entrevista, el diálogo o la conversación informal, la lluvia de ideas y otras fuentes documentales como on line, bibliográficas en físico, audiovisuales, documentos, objetos, la espina de pescado de Ishikawa y diagramas de flujo, entre otras.
2. *Planteamiento del Problema.* Una vez determinados los hechos y su relación, se define y plantea la situación problemática a resolver.
3. *Propuesta de solución.* Se plantean diversas opciones de solución. Se analizan y se escoge la mejor. Se aplica y se evalúa en la medida que se va resolviendo el problema.
4. *Demostración de los resultados.* Una vez que se ha resuelto

la situación problemática o que se está en vía de solución, se presenta al grupo clase para su discusión crítica y para que aporten soluciones o mejoras para el logro de la solución propuesta. Se llega a conclusiones.

5. *Generalización.* El docente hará las apreciaciones de las soluciones indicadas como las mejores, así como los aportes planteados en la discusión. Debe destacar lo que hay de interesante y de creativo en todas las soluciones, aún en las no elegidas. Puede promover nuevas discusiones de algunas de las soluciones no elegidas pero que son importantes para el aprendizaje.

MODELO 22 **EL REDESCUBRIMIENTO**	
DEFINICIÓN	
Consiste en desarrollar un conjunto de acciones preestablecidas por el docente, para que el aprendiz sea capaz, mediante la observación, el análisis y la reflexión, de encontrar metodológicamente los conocimientos; para que sea capaz de darse cuenta de que existen y que él los ha descubierto. Ello hace el estudio más interesante y desafiante.	
OBJETIVOS	
▪ Desarrollar la capacidad de observación, análisis, reflexión y creatividad. ▪ Desarrollar y valorar la capacidad y la fruición por la investigación. ▪ Dominar los procedimientos metodológicos según los enfoques.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, las cuáles se han de desarrollar a través del redescubrimiento. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para efectuar el redescubrimiento de manera individual o mediante los equipos de trabajo. ➢ Selecciona y organiza los medios y recursos que se han de emplear para lograr que los aprendices puedan alcanzar los conocimientos mediante el redescubrimiento. ➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema a desarrollar en/para llevar a cabo el redescubrimiento.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	

➢ Inicia con una actividad motivadora, básicamente una duda, una pregunta divergente o sobre una situación problemática, en concordancia con lo que se va desarrollar y con base a los conocimientos previos del discente.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con sus conocimientos previos.
DESARROLLO	
➢ Promueve la realización de observaciones, experimentos, consultas, entrevistas, utilización de medios de comunicación impresos, audiovisuales y virtuales, sin informarles acerca del alcance de los mismos, para que ellos obtengan información y saquen sus propias conclusiones. ➢ Promueve la inducción al presentar casos semejantes de un mismo fenómeno, en situaciones diferentes, sin informarles para que den explicación a los mismos. ➢ Orienta a los discentes para que descubran por sí mismos los conocimientos y genera una discusión, una vez que hayan logrado el descubrimiento.	➢ Realizan las actividades propuestas e inducidas por el docente para llegar al aprendizaje. ➢ Obtienen respuestas. ➢ Formulan conclusiones. ➢ Participan en la discusión, aportan sus conclusiones con sus compañeros.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido	➢ Analiza el alcance de los resultados del redescubrimiento ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el proceso empleado para que los aprendices logren efectuar el redescubrimiento. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.

efectiva y eficiente de este modelo.	
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje por descubrimiento ❖ Aprendizaje a través de la práctica supervisada ❖ Aprendizaje dirigido por el docente	

MODELO 23 **TRABAJO DE CAMPO o EXPLORACIÓN DE CAMPO**	
DEFINICIÓN	
Este modelo tiene como finalidad poner en contacto directo con una actividad real y concreta para que el discente adquiera una auténtica experiencia, así como la comprobación de conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes. La aplicación de este modelo es de suma importancia para la formación profesional. No obstante, se puede emplear en los niveles de Primaria y Secundaria para poner a los alumnos en contacto con la realidad e incentivarlos hacia los campos profesionales y sociales. También pueden realizar visitas a ambientes naturales o instituciones públicas y privadas en donde, mediante la observación, recogen y procesan datos, tanto para examinar comportamientos o relaciones como para responder a sus propios intereses y obtener puntos de vista diferentes o coincidentes. Este modelo se aplica en lo que se denominan excursiones educativas, las cuales se llevan a cabo durante un día o varios, según el trabajo que ha de realizar el discente.	
OBJETIVOS	
▪ Poner en contacto al aprendiz con una realidad estudiada teóricamente, y posibilitar la aplicación práctica de esos conocimientos teóricos. ▪ Comprobar conocimientos, habilidades, destrezas y aptitudes, ciertas o no para el desarrollo de un tipo de actividad relacionada con las vocaciones. ▪ Contribuir a la asimilación de los estudios que cursa o temas que desarrolla en una unidad de aprendizaje.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las cuáles se ha de llevar a cabo el trabajo de campo. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los aprendices para efectuar el trabajo de campo, de manera individual o mediante equipos de trabajo. ➢ Selecciona y organiza los medios y recursos que han de emplear.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. ➢ Revisa y repasa contenidos previos, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio y para el trabajo de campo.

➢ Estima los contenidos previos de los aprendices sobre el tema a desarrollar en/para llevar a cabo la temática en el trabajo de campo. ➢ Contacta lo referente a transporte, permisos, autorizaciones de la institución educativa y en la que se vaya a realizar el trabajo de campo, y con padres, representantes cuando sean menores. ➢ Elabora cronograma de actividades a realizar.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora sobre una situación problemática, en concordancia con lo que se va desarrollar, con base a los conocimientos previos del estudiante, mediante el trabajo de campo.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con sus conocimientos previos. ➢ Interactúa sobre cómo ha de ser su participación para realizar el trabajo de campo.
DESARROLLO	
➢ Establece los procedimientos para realizar el trabajo de campo con los discentes, según sean visitas semanales, varios días continuos, una excursión, si son ambientes naturales, instituciones públicas y privadas. ➢ Explica la logística que implica la realización del trabajo de campo. ➢ Orienta a los discentes para que descubran por sí mismos los conocimientos. ➢ Solicita a los discentes un informe final del trabajo de campo por equipo con el aporte de la experiencia individual de cada equipo. ➢ Genera una discusión una vez que los discentes hayan culminado el trabajo de campo.	➢ Realizan las actividades propuestas e inducidas por el docente para llegar al aprendizaje, mediante el trabajo de campo. ➢ Efectúan observaciones, emplean instrumentos suministrados por el docente, obtienen respuestas a interrogantes formulados a las personas de las instituciones. ➢ Realizan análisis y formulan conclusiones. ➢ Elaboran informe final de la experiencia y sus resultados obtenidos con el trabajo de campo. ➢ Participan en la discusión por equipo y de manera individual;

	aportan sus conclusiones con sus compañeros.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos. **Nota.** Puede emplear medios audiovisuales para reforzar lo discutido	➢ Analiza el alcance de los resultados del trabajo en equipo en la experiencia del trabajo de campo ¿Qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el trabajo de campo y su alcance. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje por descubrimiento ❖ Aprendizaje a través de experiencias directas ❖ Aprendizaje incidental ❖ Aprendizaje orientado	

MODELO 24 **ESTUDIO DE CASOS**	
DEFINICIÓN	
El estudio de casos consiste en que el aprendiz de manera individual o en pequeño grupo analiza un conjunto de materiales y reconstruye una situación que ya haya sido solucionada, criticada o apreciada, en la cual el docente no suministra ningún indicio de orientación. El discente tendrá que emplear su iniciativa y los procedimientos para su resolución o juzgarlo según sea el caso. Este modelo constituye una variante de la resolución de problemas y del redescubrimiento, pero las situaciones son reales y ya han tenido una solución.	
OBJETIVOS	
▪ Encontrar solución a los casos de estudio, tomar decisiones, fundamentarlas y presentarlas y compararlas con las soluciones encontradas y las decisiones tomadas con la situación real. ▪ Aplicar conocimientos teóricos de la disciplina estudiada a objeto de favorecer la correlación con lo real y darle sentido de realidad a la situación específica. ▪ Considerar todos los factores que inciden en una situación específica en estudio para tomar las decisiones que más se correlación con la realidad. ▪ Promover oportunidades para que el discente gane confianza en sí mismo.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizajes, en las que se ha de desarrollar el estudio de casos. ➢ Selecciona las fuentes de	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. ➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.

información que deben consultar los discentes para el estudio de casos, como variante de la resolución de problemas, de manera individual o mediante los equipos de trabajo. ➢ Estima los contenidos previos de los alumnos sobre el tema a desarrollar en/para el estudio de casos.	
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Orienta al aprendiz, sobre lo que versará la situación de aprendizaje y como ha de realizarse el estudio de caso. ➢ Inicia con una actividad motivadora. Para ello presenta un caso real o hipotético, si es posible, ya resuelto. La solución deberá mantenerla oculta. Y ha de ser descubierta después del trabajo que realice el discente.	➢ Se agrupan de manera libre y espontánea en pequeños grupos. Asume una postura de atención sobre el procedimiento de cómo se llevará a cabo. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con sus conocimientos previos.

DESARROLLO	
➢ Orienta y supervisa cada uno de los grupos de acuerdo con el caso propuesto a los aprendices y el enfoque que empleen para resolver el problema y consulten las fuentes referentes al caso. ➢ Una vez que los discentes concluyan su trabajo (estudio del caso) en cada grupo, solicitará que estos presenten al grupo su solución. ➢ Presenta la solución al caso, la apreciación o crítica del caso estudiado. ➢ Compara con las soluciones presentadas. ➢ Una vez presentadas las soluciones, abre el derecho de preguntas y respuestas a objeto de discutirlas y cotejarlas y detectar cuales se	➢ Desarrollan el trabajo en equipos de trabajo y siguiendo la metodología que les dé el docente. Según Flechisg y Schiefelbein (2003:107), *los aprendices* “adoptan el rol de un personaje real (actor o afectado en el caso) o del tomador de decisiones. Ellos saben, obviamente, que sobre ellos está la carga y las presiones de ser tomadores de decisiones. Ocasionalmente toman el rol de evaluadores (árbitros), de las soluciones o decisiones de los demás. Los alumnos deben ‘estar’ en la situación, dominar las relaciones complejas y obtener la información pertinente”. ➢ Consultan las diferentes fuentes indicadas por el docente. Examinan las posibles soluciones, realizan críticas. ➢ Cada equipo presenta al grupo-clase sus soluciones para ser discutidas y elegir la o las que resuelven el caso.

acertaron y cuáles no.	
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos mediante una exposición sin tomar una posición personal.	➢ Analiza el alcance de los resultados del trabajo en equipo y del caso en estudio.
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el trabajo de cómo enfocaron el estudio del caso y su solución contrastada. Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje a partir de descripciones de la práctica ❖ Aprendizaje en la solución de problemas ❖ Aprendizaje sin objetivos explícitos	

LA TUTORÍA EDUCATIVA

La tutoría educativa o acompañamiento didáctico, consiste en el

proceso de acompañar socioafectiva y cognoscitivamente al aprendiz, de manera individual o a los integrantes del grupo-clase, en su formación la cual se concreta mediante la atención personalizada por parte del docente/monitor/acompañante (tutor) en el contexto del marco de su formación, crecimiento y desarrollo personal y profesional.

Es un proceso que implica reconocer que cada discente presenta diferencias individuales, ritmos y cualidades particulares.

Constituye un apoyo continuo proactivo, de compartir, de escuchar y orientar permanentemente en el cual se busca el asegurar que cada estudiante reciba la orientación adecuada.

La relación que se establece entre tutor-discente es de corresponsabilidad, e involucra compromiso y trabajo de las partes.

Los elementos que constituyen la tutoría son:

- La orientación, es decir, una muestra de las posibilidades, pero nunca un consejo para la elección.
- La comunicación, como el espacio de interacción para que el estudiante clarifique y asuma el propio proyecto personal.
- La educabilidad cognoscitiva, la certeza de que todos los estudiantes tienen potenciales que pueden desarrollar.

El docente puede emplear la tutoría en el desarrollo de cualquiera de las situaciones de aprendizaje, según el requerimiento de formación del discente y del plan de estudio del nivel educativo específico.

En este Modelo Didáctico se desarrollan varios tipos de tutorías que se desarrollan a continuación:

- **Tutoría sujeto-sujeto / aprendiz-aprendiz, monitor, ayudante de clase o método Bell Lancaster** *(Modelo 25.1)*
- **Tutoría para la formación en la práctica profesional y en la investigación** *(Modelo 25.2.I y II)*
- **Tutoría de entrenamiento (coaching)** *(Modelo 25.3)*

MODELO 25.1 **TUTORÍA SUJETO-SUJETO/APRENDIZ-APRENDIZ, MONITOR, AYUDANTE DE CLASE O MÉTODO BELL LANCASTER**	
DEFINICIÓN	
La tutoría que se lleva a cabo a través del método Bell-Lancaster, consiste en que el discente aprende mediante la enseñanza de otro aprendiz que tiene un nivel de conocimientos y de experiencia por encima del discente que aprende. El método de enseñanza-aprendizaje que desarrolle el discente-tutor ha de depender de su relación con los compañeros (no directiva, ya que la enseñanza es un proceso directo, una relación comunicacional sujeto-sujeto); el estado de sus conocimientos, habilidades y destrezas sobre lo que va enseñar y lo que él como tutor ha de aprender en la situación de aprendizaje. El discente-tutor se conoce también como monitor, ayudante o asistente o preparador de cátedra. En este modelo los discentes-tutores deben ser capacitados mediante un curso formativo en las competencias didácticas requeridas para que faciliten el aprendizaje en/con sus compañeros de clase y en cómo administrar los contenidos temáticos programáticos de la materia o asignatura del curso.	
OBJETIVOS	
▪ Generar procesos para que el discente-tutor, por sí mismo, aprenda en una apropiación del conocimiento con el cual ayudará a sus compañeros (sus alumnos). ▪ Obtener y aplicar competencias didácticas que le permitan enseñar o facilitar el aprendizaje con sus pares.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DOCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en coordinación con los discentes tutores. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los discentes-tutores para el desarrollo de la clase. ➢ Aclara a los discentes-tutores las dudas que le presenten y los asesora para que logren enseñar a sus compañeros.	➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y

	repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, que le haya indicado el docente previamente, o de modo propio. ➢ Selecciona, organiza y planifica los contenidos de la unidad de aprendizaje, asignatura o disciplina en el caso de que se desarrolle como discente-tutor en coordinación con los otros tutores y con el docente.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una actividad motivadora sobre un tema o una situación problemática, en concordancia con lo que se va desarrollar, mediante el empleo de la tutoría (Ver la información complementaria). ➢ Presenta al o los discentes-tutores que desarrollarán el trabajo tutorial en pequeños grupos. **Nota.** En este libro se entenderá por tutorado aquella persona: aprendiz, discente o alumno, que recibe la acción del tutor y se entenderá por tutoría (De La Cruz Flores, García Campos, y Abreu Hernández, 2006:1367) el: “Proceso formativo de	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con sus conocimientos

carácter socio cognoscitivo, personalizado y dirigido a convertir a los novatos en individuos competentes, mediante su integración a comunidades de práctica (Wenger, 2001) y redes de expertos, que resuelven problemas en ambientes dinámicos y complejos, crean y recrean la acción profesional y, en su caso, generan conocimiento avanzado. En el proceso de incorporarse a las comunidades de práctica, el alumno aprende de los líderes del equipo, de otros expertos integrados al mismo, del personal técnico y de sus propios compañeros en formación. El proceso culmina cuando el tutorado se incorpora, en virtud de sus altos estándares de desempeño, a redes de expertos, nacionales, regionales o globales, obteniendo así el reconocimiento de sus pares”.	previos. ➢ Interactúa sobre cómo ha de ser su participación como discente-tutor o como aprendiz-tutorado. ➢ Si desempeña el rol de discente-tutor como deberá comunicar lo planteado por el docente para desarrollar el trabajo tutorial en pequeños grupos constituidos por los aprendices-tutorados.
DESARROLLO	
➢ Acompaña a los discentes-tutores en el desarrollo del trabajo tutorial con los aprendices que integran los pequeños grupos, y luego el grupo clase. ➢ Una vez desarrollada la actividad tutorial del o los discentes, el docente discutirá con los discentes del grupo-clase sobre el tema desarrollado.	➢ Como discente-tutor, desarrolla el trabajo tutorial con los aprendices-tutorados del pequeño grupo, al cual asiste para lograr lo que deben aprender, según lo esperado en el

	contenido programático. ➢ Una vez desarrollada la actividad tutorial, los discentes participarán en una discusión circular, en el grupo-clase acerca de lo que aprendieron sobre el tema desarrollado.
CIERRE	
➢ Aclara dudas y refuerza los conocimientos mediante una exposición. ➢ Revisa el trabajo del o los discente-tutores en su desarrollo de la clase.	➢ Analiza el alcance de los resultados de la experiencia discente-tutor y discentes tutorados ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el trabajo del discente tutor. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo de discente-tutor y discente-

	tutorado, y su producto.

APRENDIZAJES ESPERADOS
❖ Aprendizaje a través de la enseñanza ❖ Aprendizaje de los pares ❖ Aprendizaje mediante tareas ❖ Aprendizaje singular ❖ Aprendizaje recíproco

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

De La Cruz Flores, García Campos, y Abreu Hernández (2006:1386), en su trabajo de investigación Modelo integrador de la tutoría, determinaron el *Modelo de los ocho roles de la tutoría*. El análisis realizado permitió identificar ocho roles de la tutoría (**Gráfico 1**). Existen dos roles centrales (1 y 2) que configuran un eje vertical, los cuales organizan a la tutoría en su conjunto, a saber:

1. *De formación en investigación*, que tiene dos vertientes: primero sustentar la práctica profesional en la mejor evidencia científica disponible, y segundo, generar nuevo conocimiento, siendo ésta una función más propia del posgrado.
2. *De formación profesional*, se enfoca a desarrollar la capacidad del alumno para actuar en los ambientes dinámicos y complejos donde se ejerce la profesión. Estos dos roles son indispensables en la educación superior.

El eje horizontal se configura por dos roles centrales: *rol docente* y *rol socializador* (el rol docente, favorece que el educando domine el campo y sea capaz de trasmitir su

conocimiento; el rol socializador, mediante el cual los tutorados se incorporan a las comunidades profesionales o de investigación); y cuatro subsidiarios.

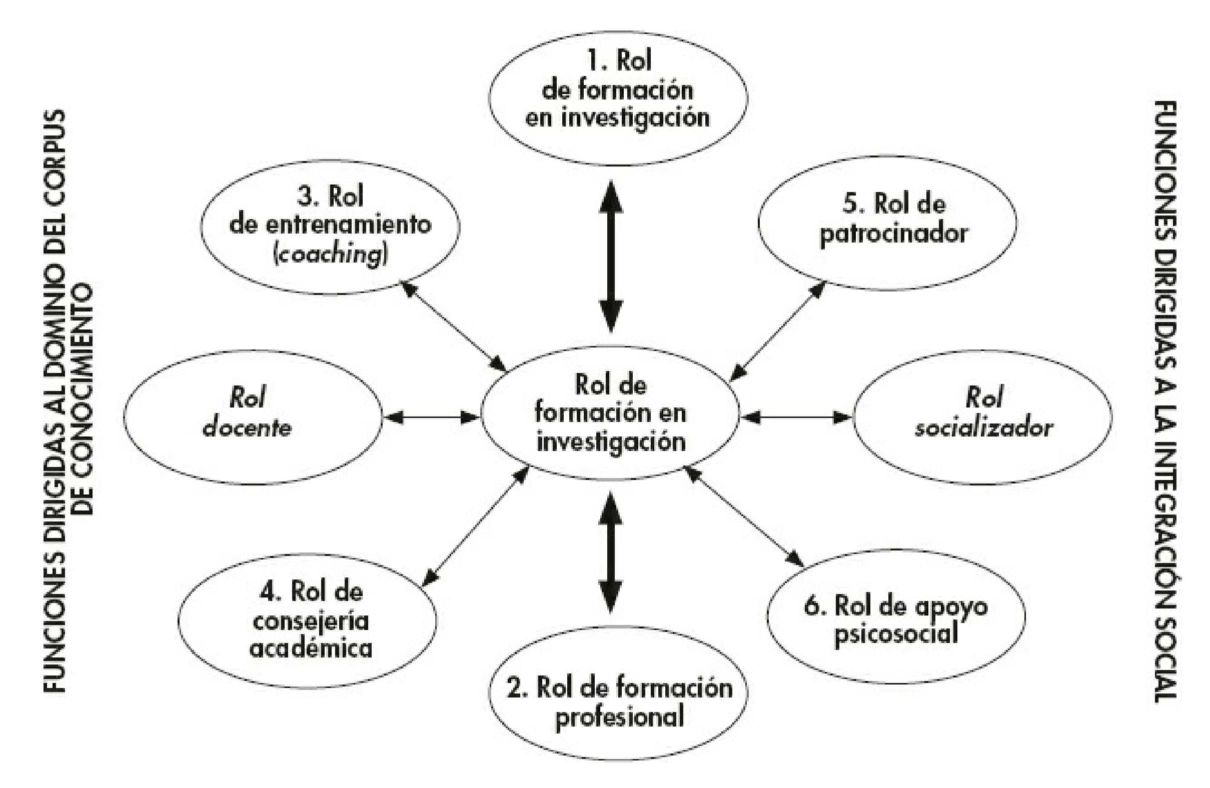


Gráfico 1. *Proceso de la tutoría. Modelo de los ocho roles. Fuente: De la Cruz Flores, García Campos y Abreu Hernández (2006: 1368).*

Existen dos roles subsidiarios (3 y 4) del rol docente:

3. *De entrenamiento (coaching)*, relacionado con el desarrollo de habilidades y destrezas que implican la transmisión del conocimiento tácito (Polanyi, 1983), el cual se enseña de manera vivencial y demanda la supervisión y realimentación de los tutores.
4. *De consejería académica*, con el desempeño de este rol se busca ayudar al alumno tanto en la planeación y selección de sus actividades académicas como en los aspectos

normativos del centro educativo.

Los tres roles: docente, de entrenamiento y de consejería académica, constituyen un conjunto dirigido al dominio del *corpus* de conocimiento del campo. Así mismo existen otros dos subsidiarios del rol socializador:

5. *De patrocinador*, que favorece el acceso a los recursos financieros, técnicos y humanos derivados del conocimiento y prestigio del tutor, indispensables para la formación e inserción del alumno en el campo profesional o disciplinar.
6. *De apoyo psicosocial*, dirigido a apuntalar al alumno con las condiciones sociales, materiales, emocionales y motivacionales necesarias para su desarrollo.

Los roles: socializador, patrocinador y de apoyo psicosocial constituyen un segundo conjunto dirigido a promover la *integración social* al campo.

MODELO 25.2 **TUTORÍA PARA LA FORMACIÓN EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL (I) y EN LA INVESTIGACIÓN (II)**	
DEFINICIÓN	
La tutoría para la formación en la investigación (De La Cruz Flores, García Campos y Abreu Hernández (2006:1369): "se orienta a realizar una práctica profesional de calidad, sustentada en el mejor conocimiento científico disponible, o bien a adquirir la capacidad para desarrollar proyectos de investigación y generar nuevo conocimiento".	
OBJETIVOS	
▪ Promover la mejora de la práctica profesional de calidad. ▪ Evaluar, con rigor metodológico, las intervenciones profesionales para la mejora en el desempeño de la profesión específica. ▪ Realizar investigaciones en pro de generar nuevos conocimientos.	
MODELO I **TUTORÍA PARA LA FORMACIÓN EN LA PRÁCTICA PROFESIONAL**	
PROCESO DE APLICACION	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos programáticos que han de desarrollarse en las situaciones de aprendizaje, en las cuáles se ha de llevar a cabo la tutoría. ➢ Selecciona las fuentes de información que deben consultar los discentes para efectuar la tutoría para la formación en la práctica profesional. ➢ Elabora una guía para llevar a cabo la práctica profesional sustentada en la mejor evidencia científica que han de emplear los discentes para alcanzar los conocimientos.	➢ Se prepara para la Tutoría sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	

➢ Orienta al o a los discentes sobre lo que versará la tutoría para la formación en la investigación en cuanto a la práctica profesional. ➢ Entrega al o los estudiantes la guía para desarrollar la tutoría.	➢ Asume una postura de atención sobre el procedimiento en que se llevará a cabo. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta.
DESARROLLO	
➢ Promueve en el discente: – La identificación de problemas y a estructurar preguntas relevantes. – La búsqueda, la localización, la recuperación y análisis crítico de la información bibliográfica y virtual relacionada con la profesión. – La postulación de posibles soluciones y reflexiones sobre su acción, para que lleve la tutoría para la formación en la investigación en cuanto a la práctica profesional a feliz término. – La capacidad para evaluar las metodologías en investigaciones existentes, que le permitan resolver problemas de orden profesional. – La capacidad para generar modelos conceptuales que permitan valorar los problemas y planteen soluciones. – La capacidad para evaluar, con rigor metodológico, la práctica profesional sustentada en la mejor evidencia científica que han de emplear los discentes para alcanzar los conocimientos. ➢ Asesora de manera individual a los discentes de acuerdo con la aplicación de la guía tutorial según la práctica profesional específica. ➢ Promueve la discusión e intercambio de experiencias cuando el trabajo se realiza con más de tres tutorados, de lo contrario lo realiza de manera individual.	➢ El discente aplica los diferentes aspectos que contempla la guía para la práctica profesional de la profesión específica, bajo la asesoría del docente. ➢ Participa en la discusión en la cual aporta y comparte su experiencia en la práctica profesional.

CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos. ➢ Revisa el trabajo del o los discentes tutorados en su desarrollo de la práctica.	➢ Analiza el alcance de los resultados del trabajo realizado por el o los discentes ¿qué logró o no logró cada uno?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer cada uno?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el trabajo del discente como practicante y del tutor como facilitador de la práctica profesional. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus experiencias y la forma en que se desarrolló el trabajo del discente tutor y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje a través de la práctica supervisada ❖ Aprendizaje a través del modelo ❖ Aprendizaje globalizado ❖ Aprendizaje a través de experiencias directas ❖ Aprendizaje en situaciones (ambientes) reales	
MODELO II **TUTORÍA PARA LA FORMACIÓN EN LA INVESTIGACIÓN**	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza las posibles áreas temáticas y situaciones problemáticas que pueden desarrollarse a través de la investigación en el campo específico o área del conocimiento con la cual ha de responder el discente. ➢ Selecciona y organiza el material	➢ El discente se plantea según las áreas temáticas y situaciones problemáticas del campo específico o área del conocimiento, el desarrollo de la investigación, mediante el diálogo con el docente-tutor y las

informativo, documental y sus posibilidades de localización sobre las áreas temáticas y situaciones problemáticas que pueden desarrollarse a través de la investigación en el campo específico o área del conocimiento con la cual ha de responder el discente.	necesidades de formación requeridas por él como estudiante que ha de egresar de una carrera profesional. ➢ Se prepara para la tutoría, sea esta presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ El docente como tutor le plantea posibles problemas de investigación potenciales al discente (a manera de motivación y para la discusión) de modo que estos problemas respondan a: ¿Qué investigar? ¿Por qué o para qué investigar? ¿Cómo investigar? Todo en relación a su carácter científico o profesional, en el cual se valore tanto su relevancia científica como su trascendencia social. ➢ Seleccionado por parte del discente la situación problemática, lo orienta en cuanto a la formulación del proyecto de investigación y el plan de trabajo.	➢ Intercambia con el docente sus posibles temas o problemas a investigar, su factibilidad de desarrollo. ➢ Selecciona la situación problemática a solucionar con la investigación. ➢ Inicia la formulación del proyecto de investigación y el cronograma de actividades para realizar la investigación.
DESARROLLO	
➢ Asesora al discente en el desarrollo del proyecto de la investigación según el enfoque que le corresponda (Ver información al final del modelo). ➢ Asesora al discente en el desarrollo de la investigación.	➢ Elabora, discute y efectúa las correcciones al proyecto de investigación con base a las observaciones del docente tutor y las características de la misma. ➢ Desarrolla la investigación de acuerdo con el enfoque que le corresponda y el asesoramiento del docente tutor. ➢ Elabora el documento final de la investigación.

CIERRE	
➢ Revisa el documento final de la investigación. Efectúa las observaciones a que haya lugar. ➢ Prepara al discente para que efectúe la presentación del trabajo de investigación para su aprobación ante el jurado.	➢ Efectúa las correcciones necesarias, según las observaciones del docente tutor. Redacta el trabajo final de la investigación (trabajo de grado, especialización, maestría y/o doctorado). ➢ Elabora la presentación del trabajo de grado para su discusión ante el jurado examinador.
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el trabajo del discente y del tutor como facilitador del trabajo de grado. ➢ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus experiencias y la forma en que se desarrolló el trabajo de grado y su producto final.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje integrador ❖ Aprendizaje por descubrimiento ❖ Aprendizaje en la solución de problemas ❖ Aprendizaje innovador	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

En la tutoría para la formación en la investigación (**Modelo 25.2.II**), el docente dirige su proceso didáctico hacia la búsqueda, localización, recuperación y evaluación de la información relevante para llevar a cabo la investigación (**Cuadro 1**) por parte del discente. En la tutoría se guía al discente al logro del *trabajo de grado*; sea este de pregrado, especialización, maestría o de la tesis doctoral, los cuales según el nivel de estudio constituyen requisitos finales de la formación de los que aspiran a los grados

de una Profesión, de Especialistas, de Magíster y Doctor respectivamente.

El tutor debe orientar al discente no solamente en cuanto a la información del campo específico en que se enmarque la investigación sino además en cuanto al aspecto metodológico. Los estudios de investigación comprenden:

– los estudios de campo
– los estudios descriptivos
– los estudios documentales
– los estudios históricos
– los proyectos factibles
– los proyectos especiales

En definitiva, cualquier otra modalidad que se desarrolle se basará en las especificidades del estudio y del área del conocimiento o profesional y el enfoque que emplee para llevar a cabo la investigación (cuantitativo, cualitativo o cuali-cuantitativo).

Tanto el proyecto como el trabajo de grado o tesis doctoral en sí, comprenden tres grandes bloques: las páginas preliminares, el texto propiamente dicho y los materiales o fuentes referenciales.

1. *Las páginas preliminares.* Página del título del trabajo; página de aprobación del tutor; página de dedicatoria (opcional); página de reconocimientos (opcional); índice general; índice o listados de cuadros; índice o listados de gráficos; el resumen o Abstract.
2. *El texto.* La construcción del texto, comprende la composición estructural en capítulos (identificados con un número romano y un título que le da la especificidad); cada

capítulo dividido en secciones identificadas con subtítulos, de las cuales dependerá la modalidad del trabajo de investigación, la metodología o enfoque empleado y el tema tratado.

3. *Los materiales o fuentes referenciales.* Comprende el conjunto de fuentes consultadas por el discente en su proceso de investigación, las cuales se emplean en el trabajo investigativo y aparecen referenciadas en el texto de la investigación.

Cuadro 1. Esquema de un trabajo de investigación según el enfoque cuantitativo o cualitativo que el investigador decida	
ENFOQUE CUANTITATIVO	**ENFOQUE CUALITATIVO**
CAPÍTULO I	
EL PROBLEMA	**CONTEXTO DE ESTUDIO**
• Planteamiento del problema • Objetivos de la investigación – Objetivo General – Objetivos Específicos • Justificación e importancia de la investigación – Académica – Técnica – Social – Laboral – Legal – Teleológica • Alcance y limitaciones de la investigación	• Análisis situacional o evaluación diagnóstica • Justificación de la investigación – Académica – Técnica – Social – Laboral – Legal – Teleológica • Propósito u objetivos de la investigación • Hipótesis de trabajo o supuesto de partida de la investigación • Beneficios que se espera lograr con esta investigación

<table>
<tr><th colspan="2">CAPÍTULO II</th></tr>
<tr><th>MARCO TEÓRICO</th><th>FUNDAMENTOS DE LA INVESTIGACIÓN</th></tr>
<tr><td>• Antecedentes de la investigación
• Bases teóricas
– Filosóficas
– Axiológicas
– Ontológicas
– Epistemológicas (Enfoque Positivista y Post Positivista)
• Bases Legales</td><td>• Fundamentos Filosóficos
• Fundamentos Axiológicos
• Fundamentos Ontológicos
• Fundamentos Epistemológicos (Enfoque Post Positivista, Teoría Crítica y/o Constructivismo)
• Fundamentos Metodológicos
• Antecedentes de la investigación
• Fundamentos Legales</td></tr>
<tr><th colspan="2">CAPÍTULO III</th></tr>
<tr><th>MARCO METODOLÓGICO</th><th>PROPUESTA DE SOLUCIÓN (Denominación o título)</th></tr>
<tr><td>• Naturaleza de la investigación (Ver tipo de investigación según el origen del enfoque)
• Población y Muestra
• Hipótesis
• Sistema de Variables
• Las Variables o Instrumentos para la recolección de la información
• Procedimientos para la recolección y procesamiento de la información
• Cronograma de Actividades</td><td>• Título o denominación de la propuesta de solución
• Presentación
• Destinatarios o beneficiarios
• Propósito u Objetivos Generales y Específicos
• Plan de acción
– Metas, actividades, recursos humanos, materiales, infraestructura, tecnológicos…
– Económicos, financieros, fuentes o modos de financiación requeridos para el desarrollo de la</td></tr>
</table>

	propuesta – Costos – Cronograma de actividades • Mecanismos de gestión • Evaluación de la propuesta
CAPÍTULO IV	
ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	**EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE LA APLICACIÓN DE LA PROPUESTA**
• Resultados Del Instrumento A • Resultados Del Instrumento B • Resultados Del Instrumento N (En este capítulo se han de emplear cuadros y gráficos para complementar la información obtenida de los resultados y análisis de los mismos)	• Análisis de la aplicación de la propuesta • Evaluación de la propuesta – Evaluación de proceso – Evaluación de los resultados – Evaluación de impacto • Informe del estado de la propuesta – Conclusiones tentativas o definitivas – Recomendaciones parciales o finales
CAPÍTULO V	
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	
• Conclusiones • Recomendaciones	
FUENTES REFERENCIALES ANEXOS	**FUENTES REFERENCIALES ANEXOS**

MODELO 25.3 **TUTORÍA DE ENTRENAMIENTO (COACHING)**
DEFINICIÓN
Antes de definir este modelo de tutoría debemos aclarar que es el coaching. Para ello partimos del planteamiento de Whitmore (2003) quien plantea que: el coaching pretende mejorar el rendimiento de las personas, para lo cual busca liberar su potencial y así incrementar sus posibilidades de éxito a través de los factores que pueden potenciarlo y del estímulo de su capacidad de aprender a aprender. Mientras que para Bou (2007:11) el coaching puede definirse como "un proceso sistemático de aprendizaje, focalizado en la situación presente y orientado al cambio, en el que se facilitan unos recursos y unas herramientas de trabajo específicas, que permiten la mejora del desempeño en aquellas áreas que las personas demandan". Se busca que los expertos, sea el docente o profesionales especialistas del área del conocimiento; permitan mediante el modelaje in situ ofrecerle al discente diversas posibilidades de acercamiento e incorporación (De La Cruz Flores, García Campos y Abreu Hernández, (2006:1374) a "actividades auténticas, mientras adquieren mayor autonomía, control y responsabilidad para participar de manera consciente en una comunidad profesional o académica" Pero Larez (2008) aclara que el coaching, si bien es cierto que permite a la persona interesada obtener ayuda y asesoramiento oportuno en un determinado momento, no la exime de la responsabilidad de la toma de decisiones y el desarrollo de las actividades requeridas para asegurar el éxito. *La Tutoría como entrenamiento o combinada con el trabajo de coaching* implica el desarrollo de una práctica orientada al desarrollo de la persona, en este caso al discente, a través del trabajo inteligente, en el cual se genera un proceso individualizado del aprendizaje para la acción efectiva de sus habilidades y destrezas en aspectos técnicos, instrumentales y prácticos en el proceso de la docencia y el ámbito de lo profesional en el cual el docente-tutor-coach promueva en el discente la articulación de aspectos cognitivos, actitudinales y procedimentales que en la mayoría de los casos se encuentran tácitos y se trasmiten de manera vivencial en la relación de maestro-aprendiz.
OBJETIVOS
▪ Ejecutar tareas de manera correcta, consistente, y autodirigidas en diferentes contextos profesionales o académicos que conlleven en su hacer al perfeccionamiento. ▪ Trabajar en contextos reales o simulados que le permitan reflexionar y valorar su acción en el proceso de ejecución de las tareas.

PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos temáticos que han de desarrollarse en la tutoría, así como las competencias que ha de lograr el discente. ➢ Selecciona y organiza el material didáctico a emplearse en la tutoría. ➢ Elabora una guía para la realización de la tutoría con base a lo que se pretende lograr con la misma. En ella se ha de tomar en cuenta el desarrollo de habilidades (De La Cruz Flores, García Campos y Abreu Hernández, (2006:1374) para el tutorado, “tales como: realizar trabajo profesional, de laboratorio o de campo y maniobras; manejar técnicas, equipos e instrumentos; dominar procedimientos; participar en grupos de trabajo; realizar actividades comunitarias y de servicio; presentar sus avances en foros académicos y de evaluación y desarrollar habilidades para el ejercicio profesional y docente”.	➢ Se prepara para la tutoría sea esta presencial, virtual o combinada. ➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse la tutoría-coaching. ➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta -un interrogatorio exploratorio sobre el estado del conocimiento que tiene el discente sobre las habilidades que habrán de profundizarse con la tutoría- lo cual ha de conducir a un diagnóstico. ➢ Ha de exigirle que las respuestas sean lo más veraz posible.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el desarrollo de la Tutoríacoaching. ➢ Responde al interrogatorio.
DESARROLLO	
➢ Establece un plan de entrenamiento (coaching) con el discente de acuerdo con los resultados del diagnóstico; con objeto de desarrollar las habilidades prácticas	➢ Participa con el docente en la elaboración del

requeridas, así como en donde deben profundizar. ➢ Antes de que el discente desarrolle una habilidad, el docente deberá efectuar el modelaje de la misma, explicar con lujo de detalles los pasos y/o procedimientos para su logro, cuales son los errores más comunes y como solucionarlos, y como resolver eventuales contratiempos. Además, deberá indicarle que, de suscitarse una situación problemática, el discente deberá acudir a la brevedad posible a una consulta con el docente. ➢ Acompaña al discente en el desarrollo de las actividades que ha de desarrollar en concordancia con lo establecido en el plan. Efectúa observaciones, estimula al aprendiz a cada vez hacerlo mejor, con una visión perfeccionista de la ejecución con eficacia, eficiencia y efectividad. ➢ Promueve la revisión, con criticidad, asumiendo los aciertos y errores para mejorarlos en el desarrollo de las actividades planteadas. ➢ Esta tutoría habrá de realizarse en ambientes y condiciones reales preferiblemente o en ambientes simulados pero que se acercan a la realidad en la cual habrá de desenvolverse el discente.	plan de entrenamiento. ➢ Asume una postura de atención sobre la actividad que el docente presenta en concordancia con lo que ha de desarrollar en la tutoría de entrenamiento. ➢ Trata de realizar la ejecución de las actividades para lograr el perfeccionamiento. ➢ Efectúa las correcciones producto de las observaciones del docente para lograr lo planteado en el plan de entrenamiento tanto en tiempo como en calidad. ➢ Revisa tanto sus aciertos como sus errores y cómo los mejora en el proceso.
CIERRE	
➢ Genera una discusión. ➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Participa en la discusión sobre el tema. Analiza el alcance de los resultados de la tutoría de entrenamiento

	¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la tutoría de entrenamiento (coaching) ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías, y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre la Tutoría y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje dirigido por el docente ❖ Aprendizaje jugando ❖ Aprendizaje a través de experiencias directas ❖ Aprendizajes en situaciones (ambientes) reales ❖ Aprendizaje mediante tareas	

MODELO 26
EDUCACIÓN A DISTANCIA

DEFINICIÓN

El modelo didáctico de educación a distancia ha sufrido variaciones en su proceso de transformación y desarrollo, desde sus inicios hasta la actualidad.

Si bien en sus inicios se empleó sólo un medio, hoy es multimedia, es decir, se lleva a cabo con más de un medio, en el que el docente (instructores, tutores, especialistas en contenido, consejeros, técnicos en artes gráficas, multimedia y audiovisual, y personal administrativo) desarrolla la actividad educativa mediante "un sistema tecnológico de comunicación bidireccional (multidireccional) que puede ser masivo, basado en la acción sistemática y conjunta de recursos didácticos y el apoyo de una organización y tutoría, que, separados físicamente de los estudiantes, propician en estos un aprendizaje independiente, cooperativo" (García Aretio, 2001).

No obstante, este modelo didáctico ha facilitado un mayor acceso a estudios de nivel superior desde los años setenta del siglo pasado por lo económico y la facilidad del ambiente de aprendizaje.

Cuando se incluyen actividades de consejería académica o tutoría y trabajos en pequeños grupos, y estos se deben realizar en algún centro de estudio especial o en instituciones relacionadas con el estudio profesional específico, este modelo deja de ser totalmente a distancia para convertirse en un modelo mixto de formación o *Blended Learning (B-Learning).*

En la educación a distancia se emplean diferentes medios: *material impreso* (guías, libros con o sin lecturas seleccionadas o escogidas), *fuentes documentales escritas* (soporte físico o virtual); *audiovisuales* (audio o video conferencias, trasmisión de radio y/o televisión, disco y videodiscos, videos, teleclases, audioclase; *multimedia interactiva* a través del acceso y empleo de internet basado en todos les recursos que promueven las páginas web; *comunicación mediada* por computadoras, teléfonos móviles, satélites, 3D, TV por cable o satélite; redes sociales como Facebook, Twitter; *aulas virtuales; redes educativas*.

En este modelo didáctico, la mayor carga en el desarrollo del mismo está en las actividades que realice el aprendiz/discente.

OBJETIVOS

- Promover en el discente el autoaprendizaje y el aprendizaje cooperativo mediante el auto-refuerzo, la auto-organización y el autocontrol.
- Generar en el discente su capacidad, para que organice su estudio de acuerdo con sus posibilidades personales y de tiempo en razón de su propio ritmo y en el mejor ambiente que considere conveniente.

- Permitir que el discente efectúe sus estudios de manera individual y en pequeños grupos según las necesidades del estudiante o de los requerimientos propios de la asignatura que estudia.

PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ El docente-tutor con base a los contenidos temáticos que han de desarrollarse en la Unidad de Aprendizaje se prepara para llevar a cabo con los discentes que integrarán su grupo, la tutoría. ➢ Selecciona, organiza e incorpora el material didáctico a emplearse en la tutoría. ➢ Ver los roles de un tutor en la información complementaria.	➢ Lee toda la información relativa a la asignatura o curso en línea la cual va a cursar. La guía de la asignatura lo orienta para que logre una buena preparación a través de las actividades de aprendizaje que ha de cumplir de acuerdo con las orientaciones del equipo docente. ➢ Elabora o revisa la lista de motivos que lo llevaron a estudiar tal o cual carrera profesional o el nivel de postgrado según sea el caso en relación a sus intereses personales, profesionales o institucionales. ➢ Emplea estrategias orientadas a recordar aquello que le pueda ser de utilidad para afrontar el estudio de la asignatura a cursar, para ello revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le hayan indicado previamente o de modo propio. ➢ Estructura un plan realista para la utilización efectiva del tiempo del que dispone para estudiar. Elabora su propio cronograma de estudio, de actividades y las estrategias de aprendizaje a realizar según las prioridades tanto del logro de objetivos y del tiempo disponible.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Contacta a sus tutorados.	➢ Contacta a su tutor, si requiere de información lo solicita vía correo electrónico o asiste al centro local de atención al estudiante.
DESARROLLO	
➢ Promueve el desarrollo de	➢ Realiza las tareas que ha planificado,

una comunidad virtual de aprendizaje con los discentes tutorados de la asignatura que administre. ➢ Promueve encuentros virtuales en un espacio abierto de internet creado para tal fin. ➢ Promueve si la asignatura lo requiere y los discentes pueden participar tutorías presenciales en el centro de estudios o instituciones públicas o privadas. ➢ Promueve el desarrollo de trabajos colaborativos.	implementa las estrategias de aprendizaje para lograr lo planteado en los propósitos de la asignatura. ➢ Consulta bibliotecas virtuales o reales. ➢ Emplea o accede a recursos y servicios on line. ➢ Participa de la comunidad virtual de la asignatura o de una red educativa entre compañeros del centro de estudios. ➢ Realiza trabajos en equipos para el logro de un aprendizaje colaborativo si así lo requiere la asignatura. ➢ Consulta a su tutor sobre dudas y situaciones problemáticas relacionadas con la signatura. ➢ Cumple con las evaluaciones de proceso durante el curso. ➢ Genera procesos de autocontrol y auto-monitorización. ➢ Realiza la evaluación final y su autoevaluación.
CIERRE	
➢ Genera una discusión virtual. Aclara dudas. Refuerza los conocimientos.	➢ Participa en la discusión sobre el tema. ➢ Analiza los resultados de la tutoría y de los contenidos de la asignatura, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la metodología empleada en la educación a distancia realizada. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje autorregulado	

- Aprendizaje mediante trabajo individual
- Aprendizaje con medios
- Aprendizaje mediante tareas

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ACCIONES DEL TUTOR

De acuerdo con autores como Jenkins (1990) o Paulsen (1994), ¿cuáles son las principales acciones que el discente puede esperar de su tutor?:

- *Organizador:* El tutor deberá proponer una agenda de trabajo y liderar y estructurar el grupo, impulsando la participación de sus miembros y estimulando la realización de actividades, llevando a cabo un seguimiento de su desarrollo. Su intervención es decisiva en un entorno de gestión de la información y el conocimiento; para ello debe guiar el acceso a las fuentes de información y buscadores relevantes para la materia objeto de estudio, contribuyendo al entrenamiento en el uso de herramientas de búsqueda que sean discriminativas, eficaces y relevantes para los objetivos de formación establecidos, así como ayudar a los participantes en la gestión de la información y en la construcción de un conocimiento nuevo dotado de significado.
- *Facilitador:* Uno de los roles fundamentales del tutor es el de apoyar, orientar, motivar, dar soporte y guiar hacia los recursos adecuados, promover el planteamiento de cuestiones, resolver dudas y dificultades, y estimular el desarrollo cognitivo de los estudiantes entrenándoles en la

utilización de las estrategias de aprendizaje apropiadas para cada tarea y sus distintas fases. El tutor debe generar con sus intervenciones discusiones activas sobre los aspectos más relevantes de la materia, estimular la reflexión conjunta y el debate, así como el logro de un consenso final a partir de la contribución de todos los miembros de su grupo, etc.

- *Socializador:* El tutor debe impulsar la creación de un clima adecuado para el aprendizaje y el trabajo colaborativo al modelar los estilos de interacción: coordinando y moderando las comunicaciones, promoviendo las relaciones interpersonales útiles y constructivas y contribuyendo a la resolución de los conflictos interpersonales que puedan producirse.
- *Evaluador:* En la UNED, la evaluación final corre a cargo de los profesores de la sede académica, responsables de los planes de estudio, los materiales y la realización y corrección de los exámenes. Sin embargo, el tutor tiene, asimismo, un papel fundamental en el seguimiento del proceso formativo. Una de sus principales responsabilidades es la de proporcionar un *feedback* adecuado que permita, a cada estudiante, tener una información objetiva de cómo está siendo su progreso, así como recibir las orientaciones oportunas para corregir sus posibles fallos.

La auto-monitorización, en este contexto, consiste básicamente en prestar atención a tu propia conducta de forma que seas consciente de la frecuencia, el modo, los resultados, etc. de las actividades de estudio que vas desarrollando, de cara a lograr los objetivos finales que te has propuesto. El objetivo fundamental de la auto-monitorización es poder subsanar y corregir a tiempo los

errores que se puedan estar produciendo, estableciendo las medidas oportunas.

El proceso de monitorización implica: llevar a cabo una revisión continua del progreso; valorar el nivel de comprensión que se tiene de los contenidos y actividades que se van abordando; poner en marcha medidas que permitan corregir las desviaciones sobre la planificación establecida; desarrollar una percepción progresiva del dominio de los contenidos y de poseer un conocimiento adecuado sobre la materia.

Por tanto, cuando estés llevando a cabo una tarea, por ejemplo, el estudio de un tema, es útil que te acostumbres a hacerte preguntas similares a las que te sugerimos a continuación, a lo largo del proceso:

- ¿Me encuentro en condiciones físicas, mentales y anímicas convenientes para la realización de esta tarea concreta en este momento? ¿Comprendo realmente en qué consiste la actividad a realizar, los pasos que requiere, o los contenidos del tema a estudiar?
- ¿Estoy llevando a cabo los pasos adecuados para el logro de los objetivos de esta tarea? ¿Qué objetivos he ido cubriendo?
- ¿He seleccionado las estrategias adecuadas de resolución de esta tarea? ¿Soy capaz de hacer un buen resumen o esquema de lo que he aprendido?
- ¿Estoy cumpliendo con el tiempo previsto?
- ¿Qué he alcanzado y qué me queda por alcanzar?

La auto-monitorización ayuda a sostener la motivación y el interés a lo largo de todo el proceso. Entrenar la capacidad para observar, analizar y detectar los progresos que se van realizando contribuye a incrementar los niveles de satisfacción, así como la

percepción de que uno es capaz de llevar a cabo correctamente las actividades propuestas y de mantener el control sobre el proceso”.

FASES PARA EL DESARROLLO DE UN TRABAJO DE GRUPO COLABORATIVO

- *Reparto inicial de roles:* En todo grupo es necesario que se asignen roles entre sus miembros, para el buen funcionamiento general. Es conveniente, y habitual, que exista un *coordinador*, que organiza la secuencia de actividades, y un *relator*, que configura el informe (siempre consensuado) con los trabajos o aportaciones realizadas por los miembros del grupo.
- *Aprovechar las competencias, conocimientos y experiencia* de cada uno de los miembros para llevar a cabo la distribución de las actividades del grupo, cuando esto sea posible.
- *Intercambio y discusión de ideas* (tanto de forma asincrónica como sincrónica): el uso de espacios de comunicación bien conducidos es esencial para cubrir esta etapa, durante la cual deben explorarse las posibles disonancias o inconsistencias existentes entre los miembros de la comunidad en los conceptos sobre los que se van a trabajar, así como negociar una significación común.
- *Intercambio de documentos,* bien realizados por los participantes, bien provenientes de otras fuentes de recursos: para ello es necesario hacer uso de espacios de almacenamiento y de herramientas que permitan subir y descargar documentos.
- *Trabajar bajo perspectivas distintas,* compartiendo

experiencias, habilidades y conocimientos, apoyándose en la experiencia personal y profesional de cada miembro, intercambiando ideas y opiniones sobre las actividades que debe realizar el grupo y las tareas que cada miembro debe desarrollar.

- *Generar documentos en colaboración* que requieran de procesos como elaboración, discusión, negociación etc. En este caso, es necesario que los documentos puedan ser revisados y trabajados por todos los miembros de la comunidad. Los trabajos pueden presentar distintos tipos de formatos y tipos de representación (texto, gráfico, presentación en diapositivas, etc.). La colaboración (en tiempo real o diferido) entre los miembros debe de ser máxima.
- *Monitorizar el progreso del grupo* analizando los distintos estilos de aprendizaje y trabajo de cada uno, sus fortalezas y debilidades a la hora de colaborar en el trabajo grupal, y compartiendo y revisando el progreso del trabajo.
- *Llegar a un consenso final* sobre el trabajo realizado y sus conclusiones.
- *Proporcionar un feedback positivo y constructivo* sobre el trabajo que se está realizando, admitiendo asimismo el feedback recibido por los demás.
- *Autoevaluación y evaluación mutua* entre los miembros del grupo.

MODELO 27 **TALLER EDUCATIVO**	
DEFINICIÓN	
Este modelo se aplica a partir de una persona o grupo que poseen de entrada un nivel de formación determinado, unos intereses en común y que mediante el trabajo colegiado se pretende que los discentes mejoren su formación, el desarrollo de habilidades y destrezas a través del estudio y profundización en un área. Ha de emplearse con los discentes jóvenes y con adultos, los cuales han de gozar de libertad para poder crear e innovar, así como a desarrollarse personal y profesionalmente. El taller educativo, en sus transferencias prácticas, se emplea para buscar soluciones a problemas concretos mediante el desarrollo de los círculos de calidad para elevar los niveles de productividad, calidad, eficacia, eficiencia y efectividad de las organizaciones. El escenario donde ha de llevarse a cabo este modelo, ha de adecuarse a las especificidades temáticas y áreas del conocimiento que han de tratarse en el taller, las cuales lo definen. Además, debe contar con amplios recursos, herramientas, manuales, literatura del área temática que desarrolla, conexión a redes, y ser flexible. El taller educativo se administrará de diversas maneras: durante un número de horas inter-semanal; de cinco a diez días en forma diaria y continua; o una vez a la semana, generalmente fines de semana. El taller educativo se puede utilizar también como una forma de práctica especializada.	
OBJETIVOS	
▪ Promover el encuentro de soluciones viables, creativas e innovadoras a las situaciones problemáticas que se le presentan a través del desarrollo y logro de tareas de aprendizajes complejas. ▪ Obtener resultados mediante la creación de información para el logro de los objetivos propuestos en el taller en particular. ▪ Participar en experiencias prácticas tanto individuales como colegiadas en pro de alcanzar objetivos personales, profesionales, y sociales.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos temáticos que han de desarrollarse en el taller educativo, en conjunto con los	➢ Los discentes y el docente estructuran el contenido temático a desarrollarse mediante el diálogo y

discentes. ➢ Selecciona y organiza el material didáctico a emplearse en el taller, lo entrega a cada discente, estipula el tiempo de realización. ➢ Contacta y selecciona a especialistas según los requerimientos y especificidades del taller.	las necesidades de formación requeridas por el estudiante. ➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada. ➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse el taller. ➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta -una pregunta sobre el tema- o la situación problemática referida a discutir en el taller.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el tema o la situación problemática.
DESARROLLO	
➢ Explica el programa a desarrollar en el Taller, estructura las actividades y tareas que deben realizar los aprendices para lograr profundizar el conocimiento y las habilidades y destrezas preestablecidas. ➢ Presenta especialistas que contribuyan a profundizar en el desarrollo del conocimiento y las habilidades y destrezas preestablecidas. ➢ Asesora a los discentes de manera individual y grupal, para aclarar o profundizar en el tema y para así obtener el o los productos esperados. ➢ Agradece a los invitados por su participación y el aporte para los aprendices en cuanto a los conocimientos y aprendizaje sobre el tema tratado. ➢ El docente promueve la presentación de los productos logrados de cada uno de los discentes para su educación.	➢ Desarrollan las actividades y tareas preestablecidas para el logro del conocimiento y las habilidades y destrezas convenidas. ➢ El aprendiz de manera individual ha de contribuir al trabajo colegiado mediante: – La creación de información para el logro del producto esperado con el desarrollo del proceso de aprendizaje. – La valoración de las experiencias adquiridas en la práctica y en la familiaridad interactiva con los diferentes saberes producto del conocer, hacer, ser y convivir. – La producción de saberes para lograr soluciones innovadoras a situaciones problemáticas preestablecidas o que se

	produzcan en el desarrollo del taller. ➢ Concluidas las actividades del Taller, cada discente presenta sus productos al resto del grupo clase, para su discusión y evaluación.
CIERRE	
➢ Genera una discusión. ➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Participa en la discusión sobre el tema. Analizan el alcance de los resultados del Taller ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa el Taller educativo. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. ➢ Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje orientado a la producción ❖ Aprendizaje por descubrimiento ❖ Aprendizaje innovador	

MODELO 28 **PRÁCTICA ESPECIALIZADA**	
DEFINICIÓN	
La práctica especializada constituye un modelo didáctico que pretende que el aprendiz adquiera un conjunto de conocimientos especiales, específicos y de calidad, habilidades y destrezas, a la vez que aprende a valorarlos en su relación de ser y convivir mediante el desempeño junto con el docente (acción que se realiza especialmente en los niveles de formación media y superior) durante un periodo largo. Este modelo se asemeja a la formación de los aprendices en la Edad Antigua y en la Edad Media. En la actualidad es un modelo que juega un papel en la profesionalización o el perfeccionamiento profesional.	
OBJETIVOS	
▪ Proporcionar oportunidades al aprendiz para interactuar eficaz, eficiente y efectivamente en la prosecución de los saberes entre la relación maestro-aprendiz. ▪ Desarrollar y dominar conocimientos, habilidades y destrezas relacionadas con el estudio. ▪ Valorar las oportunidades de trabajo supervisado según los intereses de los discentes. ▪ Contribuir en el perfeccionamiento profesional, la actualización o en la profesionalización de una especialidad o especialización.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos temáticos que han de desarrollarse en la práctica especializada. ➢ Selecciona y organiza el material didáctico a emplearse en la Práctica Especializada, estipula el tiempo de realización. ➢ Contacta y selecciona especialistas según los requerimientos y especificidades de la práctica especializada.	➢ El discente y el docente estructuran el contenido temático a desarrollar mediante el diálogo y las necesidades de formación requeridas por el aprendiz. ➢ Se prepara para la práctica. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	

INICIO	
➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse la práctica especializada. ➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta una exposición sobre el tema referida a la práctica.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre la temática a la cual debe responder la práctica especializada.
DESARROLLO	
➢ Explica el programa a desarrollar en la Práctica Especializada, estructura las actividades y tareas que deben realizar los discentes para lograr profundizar el conocimiento y las habilidades y destrezas preestablecidas. ➢ Presenta especialistas que contribuyan a profundizar en el desarrollo del conocimiento y las habilidades y destrezas preestablecidas. ➢ Asesora a los discentes de manera individual y grupal, para aclarar o profundizar en el tema y para así obtener el o los productos esperados. ➢ Agradece a los invitados por su participación y el aporte para los discentes en cuanto a los conocimientos y aprendizaje sobre el tema tratado. ➢ El docente promueve la presentación de los resultados logrados en la práctica por cada uno de los discentes.	➢ Los discentes desarrollan las actividades y tareas preestablecidas para el logro del conocimiento y las habilidades y destrezas convenidas a lograr con la Práctica Especializada. ➢ El discente de manera individual ha de contribuir a la valoración de las experiencias adquiridas en la práctica y en la familiaridad interactiva con los diferentes saberes producto del conocer, hacer, ser y convivir. ➢ Concluidas las actividades de la Práctica Especializada, los discentes de manera individual presentarán sus productos al resto del grupo clase, para su discusión y evaluación.
CIERRE	
➢ Genera una discusión. ➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Participa en la discusión sobre el tema. Analizan el alcance de los resultados de la práctica especializada, ¿qué se logró o no se logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la práctica especializada.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus

➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje a través de la práctica supervisada ❖ Aprendizaje a través del modelo	

MODELO 29 **LA EXHIBICIÓN EDUCATIVA INTERACTIVA**	
DEFINICIÓN	
En este modelo didáctico, el aprendiz obtiene el conocimiento en diversos espacios, abiertos o cerrados a través de la asistencia guiada, no sólo es la contemplación de documentos objetos, láminas o cualquier otro objeto expuesto en museos, ferias, jardines, parques zoológicos, parques temáticos, exposiciones educativas o de aprendizaje, acuarios, entre otros, sino también mediante la elaboración por los propios discentes de exposiciones y ferias educativas orientadas por el docente. Este modelo didáctico exige un ambiente de aprendizaje muy bien estructurado (local). El stand (vitrina o pabellón) de exposición es una unidad en que se presentan, en forma organizada, las piezas de exposición (objetos, modelos, láminas u organismos) así como información suplementaria sobre ellos y sobre su contexto. El sendero, es el camino sugerido o elegido por el alumno (para circular), es decir, se trata de un camino estándar señalizado previamente o un camino elegido individualmente. Un hilo conductor facilita el aprendizaje del alumno al ofrecerle una visión general (concepto de la exposición) sobre las ofertas de la exposición y los posibles caminos (recorridos). Además, se puede tener algún catálogo de la exposición o formular preguntas que incentiven alguna búsqueda. A menudo hay un consejero, guía o conductor, como parte integral de una exposición; esa persona puede entregar información adicional o estar a disposición como interlocutor del alumno (Flechisg y Schiefelbein, 2003).	
OBJETIVOS	
▪ Elegir su propio aprendizaje a través de espacios abiertos de aprendizajes que le permitan conectar con las artes, las ciencias, las humanidades y las tecnologías de manera práctica, estética, académica y sensorial. ▪ Promover la exploración e imaginación del discente donde todos los sentidos estén constantemente estimulados. ▪ Promover en el discente la capacidad de tocar, descubrir, redescubrir, sensibilizarse y experimentar al mismo tiempo que aprender algo nuevo sobre sí mismo y sobre su mundo.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona y organiza los contenidos	➢ Se prepara para la visita de la

temáticos que se relacionan con la exhibición educativa a visitar. ➢ Elabora la guía de visita a la exhibición educativa. Estima en ella los aspectos en los cuales los discentes podrán interactuar con los elementos de lo exhibido. ➢ Contacta y concreta con los organizadores de la exhibición educativa, la fecha de la visita, cuando esta sea presencial. ➢ Deberá prever transporte, refrigerios, permisos, etc. (si los estudiantes son menores), acompañantes y cancelación de entrada a la exhibición.	exhibición presencial, virtual o combinada. Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollarse la exhibición educativa. ➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta, una exposición sobre lo que se espera lograr con la visita a la exhibición educativa. Indica a los discentes en qué áreas pueden interactuar con los elementos que integran la exhibición.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre la temática a la cual debe responder la exhibición educativa.
DESARROLLO	
➢ Inicia el recorrido por la exhibición educativa. Para ello debe: – Asesorar a los discentes de manera individual y grupal, para aclarar o profundizar en el tema y para así obtener los resultados esperados. – Agradece a los invitados su participación y sus aportaciones. ➢ Promueve la presentación de los resultados logrados por cada uno de	➢ Desarrolla las actividades y tareas preestablecidas para el logro del conocimiento y las habilidades y destrezas convenidas. ➢ El discente de manera individual ha de contribuir a la valoración de las experiencias adquiridas en la práctica. ➢ Concluidas las actividades, los discentes de manera individual presentarán sus productos al resto del grupo clase, para su discusión y evaluación.

los discentes.	
CIERRE	
➢ Genera una discusión. ➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Participa en la discusión sobre el tema. Analiza el alcance de los resultados de la exhibición educativa, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la exhibición interactiva realizada, su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje a través de “exposición de piezas” ❖ Aprendizaje ambulante	

MODELO 30

INSTRUCCIÓN PROGRAMADA, ENSEÑANZA PROGRAMADA, ESTUDIO INDEPENDIENTE O EDUCACIÓN INDIVIDUALIZADA

DEFINICIÓN

Primero hay que aclarar que instrucción programada y enseñanza programada no son sinónimos aun cuando se les considera como tal.

La *instrucción programada* implica enseñar de manera fraccionada por partes; sustentado en la psicología del refuerzo, de la recompensa planteada por Skinner. Esta metodología de enseñanza consiste en hacer que el discente estudie de manera individual, mediante la intervención indirecta del docente, con el empleo de materiales previamente elaborados siguiendo un fraccionamiento de los contenidos temáticos, los cuales tienen relación con los objetivos específicos del programa de estudio, que han de adecuarse a las posibilidades de cada discente.

La *enseñanza programada* tiene que ver con la organización de la enseñanza que prevé los pasos o el procedimiento y los medios que han de emplear los discentes con el fin de alcanzar los objetivos conductuales de manera eficaz. En ella se estructura una secuencia de actividades de aprendizaje previamente establecidas.

La enseñanza se estructura con base a una información, una interrogante o situación problemática y la comprobación inmediata del acierto o el error. Flechisg y Schiefelbein (2003:91-92) plantean con respeto a los programas de enseñanza lo siguiente: "(…) cuando los autores organizan (diseñan) un programa establecen la cantidad de momentos o espacios de decisión (en diversos momentos del aprendizaje en que el participante debe elegir entre las alternativas que le ofrece el programa. El proceso de aprendizaje de los alumnos que aceptan aprender con los textos de aprendizaje programado (sea que estén en forma de libros, o que se ofrezcan en la pantalla de un computador) se lleva a cabo de la manera prevista por el autor, es decir, de acuerdo a los objetivos previstos en la secuencia de pasos de aprendizaje hasta alcanzar el estándar de rendimiento previsto (definido) por el autor (…) Un programa de enseñanza-aprendizaje debe ser estudiado a fondo por cada alumno (individualmente), aunque el tiempo necesario para realizar el aprendizaje es diferente en cada alumno ya que un programa de enseñanza-aprendizaje debe ser *estudiado a fondo* por cada alumno (individualmente), aunque el tiempo necesario para realizar el aprendizaje es diferente en cada alumno".

OBJETIVOS

- Contribuir a que cada discente estudie y aprenda a su propio ritmo en un tiempo determinado.
- Hacer la materia de estudio lo más simple y fraccionada posible, que estructurada

en forma lógica permita alcanzar el aprendizaje sin frustraciones. ▪ Promover en el discente la auto-competencia, en particular, competencias de autolimitación, auto-organización y auto-control.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona, organiza y estructura los contenidos temáticos a estudiar por el aprendiz. ➢ Elabora el programa de enseñanza estructurado en base a objetivos específicos o metas de aprendizaje. ➢ Ello significa selección de diversos materiales didácticos (textos, revistas, prensa, televisión, radio, internet).	➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Explica el procedimiento o normas generales de cómo habrá de desarrollar el discente el programa. ➢ Inicia con una actividad motivadora muy corta, una exposición sobre lo que se espera lograr con el desarrollo del programa. Indica a los discentes en qué áreas pueden interactuar con los compañeros de equipo tanto en caso presencial como virtual.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre la temática a la cual debe responder el programa de enseñanza programada.
DESARROLLO	
➢ Asesora y genera un proceso de acompañamiento a los aprendices de manera individual y/o grupal, para aclarar o profundizar en el tema y para así obtener el o los productos esperados del programa. ➢ El docente promueve la presentación de los resultados logrados con el desarrollo y ejecución del programa por cada uno de los discentes, en	➢ Los discentes desarrollan las actividades y tareas preestablecidas para el logro del conocimiento y las habilidades y destrezas establecidas en el desarrollo y ejecución de las actividades de aprendizaje y de evaluación del proceso del programa. ➢ El aprendiz de manera individual ha de contribuir a la valoración de las experiencias adquiridas en la práctica

forma presencial o virtual según sea el caso.	y en la familiaridad interactiva con los diferentes saberes producto del conocer, hacer, ser y convivir de manera individual y grupal. ➢ Concluidas las actividades del Programa, los discentes de manera individual presentarán sus productos al resto del grupo clase, para su discusión y evaluación sea este de forma presencial o virtual.
CIERRE	
➢ Genera una discusión según sea el caso presencial o virtual. ➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Participa en la discusión sobre el tema. Analizan el alcance de los resultados de la enseñanza programada ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa la instrucción programada y su alcance. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docente-discente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el programa desarrollado, su experiencia y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje individualizado ❖ Aprendizaje programado ❖ Aprendizaje dirigido a objetivos	

MODELO 31
EL PORTAFOLIO EDUCATIVO Y ELECTRÓNICO

DEFINICIÓN

Es un modelo en el cual el docente sugiere a los discentes que, de manera individual, construyan una base informativa de carácter personal que les sirva para su aprendizaje significativo. Un portafolio constituye un conjunto de documentos, trabajos e informaciones gráficos, visuales, auditivos y audiovisuales que el discente *(con la guía y soporte del profesor, y en ocasiones de sus compañeros)* recaba, analiza y construye con su esfuerzo, su progreso y su logro en el marco de una disciplina o materia de estudio o un área determinada y con un objetivo específico que le permite profundizar en su aprendizaje con base a los contenidos y criterios que lo lleven a la autorreflexión y autoevaluación. No obstante, no es un producto aislado, sino un factor de actividad, en el cual se genera y desarrolla la concepción de libertad de acción.

El portafolio educativo también puede ser un *portafolio electrónico,* al tener un formato digital genera nuevas posibilidades y retos. No requiere, como el tradicional, soportes físicos sino de un espacio digital, una carpeta con infinitos archivos. López, Rodríguez y Rubio (2004) plantean que el portafolio digital se puede "estructurar en tres macro categorías: el *contexto*, los *componentes* (subdividido en: los productos de aprendizaje y los procesos de aprendizaje) y sus *agentes"*.

Contexto del Portafolio Digital: en el que aparece el diseño multimedia, donde se resaltan entre otros aspectos: la navegación, los fundamentos operacionales y las leyes de propiedad intelectual ("copyright"). Después, el diseño instruccional, donde se destacan, entre otros aspectos: la integración de contenidos en los productos de aprendizaje, la organización de las evidencias académicas, la audiencia (roles), el propósito y la filosofía educativa.

Componentes del Portafolio Digital: subdividido en dos: en primer lugar, los productos de aprendizaje, donde aparecen las evidencias, la reflexión y los estándares de aprendizaje; y en segundo lugar los procesos de aprendizaje, que enmarcan: la evaluación, la retroacción o feedback y la presentación.

Agentes del Portafolio Digital: que constaría del aprendizaje individual (originalidad, capacidad de autonomía del aprendiz, valores personales y propia filosofía); el aprendizaje social (comunicación, participación y establecimiento de roles y privacidad); y ambos tipos de aprendizaje (tratando de integrar autonomía del aprendiz tanto en el aspecto individual como en el social y posibilidades como el ser miembro de una comunidad de aprendizaje y/o de una red de aprendizaje)".

OBJETIVOS

<table>
<tr><td colspan="2">▪ Facilitar y promover la organización de diferentes materiales educativos para que en el aprendizaje pueda ser captado el significado y alcance de los contenidos.
▪ Desarrollar las capacidades interpretativas, analíticas y de síntesis que le permitan al discente profundizar en el aprendizaje, con objeto de consolidar temáticas de una disciplina científica, que le permitan resolver situaciones problemáticas.
▪ Ampliar conocimientos sobre una disciplina o materia de estudio o un área determinada y con un objetivo específico.</td></tr>
<tr><th colspan="2">PROCESO DE APLICACIÓN</th></tr>
<tr><th>ROL DEL DOCENTE</th><th>ROL DEL APRENDIZ / DISCENTE</th></tr>
<tr><td colspan="2">ANTES</td></tr>
<tr><td>➢ Selecciona los contenidos temáticos o situaciones problemáticas en las que se pueden desarrollar el portafolio en cualquiera de sus dos versiones.</td><td>➢ Se prepara para la clase sea esta presencial, virtual o combinada.
➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio sobre la aplicación del portafolio.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)</td></tr>
<tr><td colspan="2">INICIO</td></tr>
<tr><td>➢ Inicia con una explicación cómo el aprendiz puede elaborar un portafolio para una disciplina o materia de estudio o un área determinada y con un objetivo específico en cualquiera de las dos versiones: tradicional y/o digital (Ver la información complementaria).</td><td>➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta, en concordancia con lo indicado por él sobre el portafolio.
➢ Efectúa la lectura del material sobre cómo se construye un portafolio.</td></tr>
<tr><td colspan="2">DESARROLLO</td></tr>
<tr><td>➢ Asesora a los discentes en la elaboración del portafolio.
➢ Concluido el tiempo de realización del portafolio, el docente promueve una actividad que le permita al discente solucionarla aplicando la información recolectada y procesada en el portafolio.</td><td>➢ Elabora el portafolio según el tema y solicita asesoría del docente cuando lo requiera.
➢ Resuelve la situación planteada por el docente mediante el empleo de la información recolectada en su portafolio.</td></tr>
</table>

➢ Promueve una discusión sobre el tema tratado y la aplicación del portafolio.	➢ Participa de la discusión en base a la información recolectada en el portafolio e indica como hizo y construyó su portafolio.
CIERRE	
➢ Aclara dudas. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Analiza el alcance de los resultados de la aplicación del portafolio ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa los portafolios realizados. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías, y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado, su portafolio empleado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje individualizado ❖ Aprendizaje orientado a la producción ❖ Aprendizaje a través del intercambio de experiencias personales ❖ Aprendizaje mediante tareas ❖ Aprendizaje independiente ❖ Aprendizaje dirigido por el docente	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

Procedimiento para la elaboración de un portafolio

La elaboración del portafolio puede llevar varias semanas. Se recomienda al docente un máximo de seis a ocho semanas. Comprende:

1. Datos generales.
   – *Portada*: identificación del portafolio: tema, disciplina o materia de estudio o área específica de estudio**.**

- *Índice del contenido* por orden alfabético, o por carpetas y archivos, o por archivos.

2. *Definición del objetivo y de los contenidos:* Ha de realizarse previamente a objeto de orientar la búsqueda de la información
3. *Recogida de la información pertinente:* Una vez definidos el o los objetivos y el contenido del portafolio, se procede a recopilar la información necesaria, la cual puede provenir de diversas fuentes tales como: artículos, capítulos de libros, fotos, gráficos, videos, registros auditivos, periódicos y revistas y cualquier otra información. En esta recolección de la información ha de hacerse una preselección con base a unos criterios clasificatorios que son de orden personal.
4. *Sistematización de la información:* Implica presentarla en un formato uniforme que permita su clasificación y ordenación, para luego hacer la reflexión posterior con base a la direccionalidad de los objetivos.
5. *Clasificación y ordenación de la información:* Esta colección de información tiene que ser clasificada y ordenada de acuerdo con los objetivos que se persigan mediante la creación de archivos y subarchivos según las características que determine, la persona que construye el portafolio.
6. *Valorar la información en concordancia con los objetivos:* Una vez clasificada y ordenada la información deben analizarse y compararse los resultados de la misma, en función de los objetivos planteados y de los criterios previamente determinados por el discente, para su

valoración e importancia para el aprendizaje. Este análisis contribuye a ayudar a determinar en qué medida se cumplió con el objetivo, qué ayudó y cuáles fueron los obstáculos encontrados. Este análisis se plasma con la información obtenida en la elaboración de un ensayo o en una reflexión final de lo logrado.

7. *Toma de decisiones:* El análisis de la información recolectada le permite al discente, tomar decisiones sobre lo investigado y lo aprendido.

MODELO 32
ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE (EVA)

DEFINICIÓN

Los entornos virtuales de aprendizaje (EVA) son aquellos espacios con accesos restringidos en donde se crean las condiciones para que el individuo se apropie de nuevos conocimientos, de nuevas experiencias, de nuevos elementos que le generen procesos de análisis, reflexión y apropiación de habilidades y saberes, mediante sistemas telemáticos.

Bello Díaz (2005) llama a los entornos virtuales para el aprendizaje “aulas sin paredes” y afirma que es un espacio social virtual, cuyo mejor exponente actual es Internet, no es presencial, sino representacional, no es proximal, sino distal, no es sincrónico, sino multicrónico, y no se basa en recintos espaciales con interior, frontera y exterior, sino que depende de redes electrónicas cuyos nodos de interacción pueden estar diseminados por diversos países.

Bates (citado por Bautista, Borges y Forés, 2006), por su parte, resalta que los entornos virtuales son más comunes cada día, y que uno de sus propósitos es ofrecer flexibilidad, dando al estudiante la posibilidad de estudiar en cualquier momento y desde cualquier lugar mientras posea acceso a una computadora y a Internet; este autor explica, además, que estos entornos propician el desarrollo de las competencias necesarias para la sociedad del conocimiento.

El ciberespacio es una realidad virtual, en el cual se incluye Internet, que se produce al utilizar computadoras y conectarse a través de redes con otras personas ubicadas en un lugar distinto.

No es un lugar físico pero las consecuencias de participar dentro del ciberespacio puede tener consecuencias físicas, intelectuales, conductuales y emocionales.

Internet es un conjunto de redes interconectadas entre sí que permite la comunicación entre personas mediante el uso de distintas tecnologías de cómputo y telecomunicaciones. Constituye un gigantesco acervo de información almacenada en las computadoras (texto, imágenes y sonidos) mediante nodos conectados entre sí, y un espacio de comunicación y enlace de enorme diversidad y crecimiento a nivel mundial. En términos de Dreyfus “Internet no es sólo una innovación tecnológica: es un nuevo tipo de innovación que saca a relucir la verdadera esencia de la tecnología.” (Dreyfus, 2003; citado por Turpo, 2008).

OBJETIVOS

- Facilitar y promover la organización de diferentes materiales educativos para que en el aprendizaje puedan ser captados el significado y el alcance de los contenidos.

▪ Desarrollar las capacidades interpretativas, analíticas y de síntesis que le permitan al discente profundizar en el aprendizaje y consolidar temáticas de una disciplina científica que le permitan resolver situaciones problemáticas. ▪ Ampliar conocimientos sobre una disciplina o materia de estudio o un área determinada y con un objetivo específico en forma individual o grupal.	
PROCESO DE APLICACIÓN	
ROL DEL DOCENTE	**ROL DEL DISCENTE**
ANTES	
➢ Selecciona la estrategia: – Estrategias centradas en la individualización de la enseñanza. – Estrategias para la enseñanza en grupo, centradas en la presentación de información y la colaboración. – Estrategias centradas en el trabajo colaborativo. ➢ Selecciona los contenidos temáticos o situaciones problemáticas en las que se pueden desarrollar las e-actividades para la estrategia que seleccione.	➢ Revisa y repasa contenidos previos, investigaciones relacionadas con el tema, efectúa lecturas y/o materiales que le haya indicado el docente, previamente, o de modo propio.
DURANTE (Aplicación de la estrategia didáctica)	
INICIO	
➢ Inicia con una explicación de cómo el discente puede desarrollar la e-actividad en el espacio virtual, según el tema a aprender. **Nota.** Ver la información complementaria.	➢ Asume una postura de atención sobre la actividad motivadora que el docente presenta en el espacio virtual de aprendizaje, en concordancia con lo indicado por él sobre la e-actividad a realizar.
DESARROLLO	
➢ Asesora a los discentes en la elaboración de la e-actividad a desarrollar en el espacio virtual de aprendizaje en concordancia con la temática que ha de aprender. ➢ Efectúa asesoramiento en forma directa cuando la comunicación sea sincrónica y de manera indirecta cuando esta sea asincrónica, en concordancia con la	➢ Participa en la e-actividad según la estrategia empleada en el espacio virtual de aprendizaje por el docente y en concordancia con la temática a desarrollar. ➢ Resuelve la situación planteada por el docente según la estrategia empleada por el docente en el espacio virtual de aprendizaje.

temática a desarrollar por el discente o el grupo.	
CIERRE	
➢ Aclara dudas en forma directa cuando sea la comunicación sincrónica y de manera asincrónica. ➢ Refuerza los conocimientos.	➢ Analiza el alcance de los resultados de la aplicación de la e-actividad en el espacio virtual de aprendizaje, ¿qué logró o no logró?, ¿qué hizo y qué dejó de hacer?
DESPUÉS (Evaluación)	
➢ Evalúa las e-actividad aplicadas y sus logros. ➢ Evalúa su actuación y el aprendizaje logrado por los aprendices. ➢ Propone mejoras para las actividades docentediscente. Si es necesario, realiza refuerzo mediante tutorías a los aprendices y en la aplicación más efectiva y eficiente de este modelo.	➢ Expone en forma oral y/o escrita sus puntos de vista sobre el tema tratado, su portafolio empleado y la forma en que se desarrolló el trabajo y su producto.
APRENDIZAJES ESPERADOS	
❖ Aprendizaje mezclado ❖ Aprendizaje individualizado ❖ Aprendizaje a través del intercambio de experiencias personales ❖ Aprendizaje mediante tareas ❖ Aprendizaje independiente ❖ Aprendizaje dirigido por el docente	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS CREATIVAS EN ENTORNOS VIRTUALES DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE (EVEA)

Delgado Fernández y Solano González (2009) señalan las siguientes:

- *Estrategias centradas en la individualización de la*

enseñanza.

- *Estrategias para la enseñanza en grupo, centradas en la presentación de información y la colaboración.* Estas parten de la construcción de conocimiento grupal a partir de información suministrada. Intervienen dos roles, el primero es del expositor que puede ser el docente, un experto o un estudiante y el segundo es el grupo receptor de la información. Este último tendrá la responsabilidad de realizar actividades en forma individual que después compartirá al grupo en forma de resultados, conclusiones, preguntas, esquemas, por citar algunos ejemplos. Todo con el fin de provocar reacciones en los estudiantes, contrastar y juzgar de manera crítica las respuestas aportadas, que paralelamente serán enriquecidas con los aportes del grupo. Entre las técnicas tenemos: exposición didáctica, preguntas al grupo, simposio, mesa redonda o panel, entrevista o consulta pública, tutoría pública, tablón de anuncios y exposiciones.
- *Estrategias centradas en el trabajo colaborativo.* Ésta pretende la construcción de conocimiento en forma grupal empleando estructuras de comunicación de colaboración. Los resultados serán siempre compartidos por el grupo, donde es fundamental la participación activa de todos los miembros de forma cooperativa y abierta hacia el intercambio de ideas del grupo. El docente brindará las normas, estructura de la actividad y realizará el seguimiento y la valoración. Algunas de las principales técnicas que favorecen el trabajo colaborativo son: trabajo en parejas, lluvia de ideas, rueda de ideas, votación, valoración de decisiones, debate y foro, subgrupos de discusión,

controversia estructurada, grupos de investigación, juegos de rol, estudio de casos y trabajo por proyectos.

Barbera y Badía (2006) señalan que: “Existen dos grandes ejes de confección de acciones educativas virtuales. El primero, presidido por el lugar en el que sucede la acción educativa virtual en relación a la clase convencional y el segundo, referido al uso que se hace del medio tecnológico en el desarrollo de la acción virtual. Ambos ejes confieren singularidad a las diferentes propuestas de actividades en un aula virtual. En el primer eje, diferenciamos entre:

- *Acciones desarrolladas en la propia clase* pero que tienen una naturaleza virtual, distribuida en el espacio y el tiempo con ayuda de la tecnología; es decir, en las que se introducen algunos elementos de desarrollo y de apoyo tecnológico al aprendizaje realizado en la misma clase. Por ejemplo, es el caso de las actividades de ampliación o de refuerzo como complementarias al trabajo desarrollado en las áreas curriculares, como puede ser la confección de una carta electrónica dirigida a un estamento real para hacer una consulta con la intención y la posibilidad de obtener una respuesta para tomar una decisión en la clase; o el desarrollo de un proyecto virtual de tipo colaborativo entre alumnos de diferentes centros escolares o de culturas diferentes que puede estar supervisado por el profesor en los momentos que él mismo establezca.
- *Otro tipo de acciones son las que hacen referencia a acciones realizadas fuera de clase* pero que tienen una relación directa con el trabajo escolar. Nos referimos a la

inclusión de mecanismos de soporte a la comunicación y al estudio realizado por parte de los alumnos en otro lugar que no es la escuela, como puede ser, por ejemplo, el trabajo llevado a cabo en casa como los deberes o la relación que puede existir entre la familia y la escuela que puede estar facilitada por el uso de la tecnología telemática. En este segundo eje, que se refiere al uso que se hace del medio tecnológico en el desarrollo de la actividad en un aula virtual, identificamos al menos cuatro grandes usos:

– *Uso de programas de ordenador como herramientas;* por ejemplo, los instrumentos de gestión de la información como pueden ser un procesador de textos, una hoja de cálculo o un programa de edición de documentos digitales.
– *Uso de medios, programas o materiales de acceso y comunicación del contenido curricular,* léase CD-Room, Internet o programas que configuran entornos de exploración e indagación.
– *Uso de programas o materiales como instrumento de soporte a la construcción de conocimiento específico de un área curricular;* por ejemplo, los tutoriales o las simulaciones.
– *Uso de herramientas de comunicación entre los participantes*, tanto entre los profesores como entre los alumnos entre ellos y entre profesores y alumnos, como puede ser el correo electrónico, las discusiones virtuales o los grupos cooperativos virtuales”.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN ASINCRÓNICAS

Correo electrónico (email)

Es una aplicación o servicio de la red, vía Internet, que permite que dos o más usuarios se comuniquen mediante el intercambio de mensajes a través de sistemas de comunicación electrónicos (computador, teléfono móvil o cualquier otro dispositivo afín). El correo electrónico responde a un modelo tipo carta escrita, que contiene remitente, destinatario, asunto, mensaje, y el cual posibilita a su vez adjuntar archivos como documentos digitales de texto, imágenes, videos, audios, etc. El correo electrónico es una de las aplicaciones funcionales más utilizadas de Internet, ya que posibilita comunicarse a diferentes distancias en cualquier parte del mundo de forma veloz, confiable, precisa, fácil y barata, que hacerlo por otros sistemas como los antiguos sistemas de correos. Este servicio le permite al usuario, además: el envío de mensajes a el o los destinatarios con copia oculta, así como filtrar determinado tipo de mensajes o destinatarios; hacer envíos a muchos destinatarios a la vez, y detectar y eliminar cada vez la cantidad de spam o "correo basura" que es enviado y recibido.

Para enviar y recibir un correo electrónico o email, se requiere que el usuario tenga acceso a una computadora (u otro dispositivo afín) con conexión a Internet y un software, como puede ser Yahoo, Outlook Express o Gmail. Cada usuario debe contar al menos con una dirección de correo electrónico y un proveedor de correo, que puede ser pagado o gratuito y que puede utilizarse como software o directamente en la Web.

Recomendaciones para el uso del correo electrónico

"Aunque es una herramienta de la que tenemos ciertas experiencias de utilización, en su incorporación a una práctica formativa, es aconsejable adoptar una serie de recomendaciones

para conseguir un uso más eficaz del mismo, y evitar “perturbaciones” y “ruidos” en el proceso comunicativo. Entre éstas y de acuerdo con diferentes autores (Valverde, 2002) se encuentran las siguientes: leer el correo con cierta regularidad y responder con la mayor celeridad posible; identificar el asunto; identificarse como emisor; cuidar la expresión y la ortografía; ser preciso en las solicitudes y en las contestaciones; evitar los envíos masivos de mensajes; utilizar la opción de prioridad que nos ofrecen los programas con mesura; usar en la respuesta parte del texto recibido; controlar el tamaño de los mensajes; no ser exigente en demandar una contestación; solicitar información sobre la recepción de información” (Cabero, Llorente y Román, 2003). Se recomienda que, en la escritura, los usuarios expresen las ideas de forma sintética, con coherencia y precisión, lo cual es importante para su lectura, interpretación y codificación.

1. Antes de empezar la búsqueda: Analice lo que desea buscar, establezca los conceptos claves a investigar y respóndase las siguientes peguntas: ¿Qué necesito saber? ¿Cuál es el propósito de la investigación o de lo que estoy buscando? ¿Qué tipo de información estoy buscando? La UNED (2013) plantea, además: “Definir aquellos aspectos cronológicos, geográficos, etc. que condicionan el tema tratado y que nos servirán posteriormente para acotar la futura búsqueda de la información”.
2. Con base a lo anterior formule palabras claves o *Keywords*. “Las palabras clave son aquellas palabras con contenido semántico que nos describen un tema. Pueden consistir en una palabra o en un grupo de palabras y pueden formar parte del título o no, lo importante es que sirvan para

caracterizar el contenido” (UNED, 2013).

3. También se pueden emplear los descriptores o términos que se encuentra en una lista controlada denominada *tesauros*. Los términos del tesauro y su estructura asociativa son producto de asociaciones o colegios profesionales y están en evolución constante. Están asociados a una disciplina en particular, aun cuando no todas las disciplinas lo poseen. Utilizan una terminología que le es propia. “Al desplegar el concepto, este contiene una estructura que explica sus relaciones con otros términos, a través de una nomenclatura característica: **TG** (Término Genérico), **TE** (Término Específico), **TR** (Término Relacionado), **NA** (Nota de Alcance), etc. Además, se pueden consultar los términos mediante índices alfabéticos, jerárquicos o buscando en la caja de búsqueda” (UNED, 2013).
4. Ingrese a cualquiera de los buscadores de Internet. El buscador Google es el más utilizado. Presenta una interfaz de búsqueda sencilla, la más empleada por los usuarios, y otra de búsqueda avanzada en la que se ofrecen funcionalidades de búsqueda más amplias. La *búsqueda sencilla* excluye de forma automática los términos comunes, permite buscar por frases exactas si se entrecomillan, de forma predeterminada, introduciendo el operador AND entre los términos. La *búsqueda avanzada* permite definir en qué parte se buscarán los términos introducidos (título de la página, contenido, dirección, etc.); establecer si la búsqueda seleccionará documentos que contengan: todas las palabras, la frase exacta, algunas de las palabras, ninguna de las palabras; filtrar los resultados por idioma, formato, fechas, región, derechos de acceso y

modificación, etc.; restringir la búsqueda a un determinado dominio; realizar búsquedas específicas de páginas similares a una dada y también de páginas que enlacen con una determinada; controlar el número de los resultados que se mostrarán. El Google Scholar o Académico permite la búsqueda de información especializada en el campo científico y académico**.**

5. Emplee las palabras o los descriptores para buscar la información a través del buscador de internet seleccionado. La información puede encontrarla en páginas WEB, se recomienda el empleo de un lenguaje de interrogación que permita interrelacionarse, en su idioma, con las distintas bases de datos. *Un lenguaje de interrogación* es un conjunto de órdenes, operadores y estructuras que, organizados según normas lógicas, permiten realizar consultas en fuentes y recursos de información Los *operadores* son los encargados de expresar las relaciones que tienen entre sí los términos.
6. En la búsqueda específica podrá consultar en bibliotecas virtuales, en base de datos, en revistas y libros electrónicos. Si la búsqueda presenta abundante información y algunas de ellas no tienen relación con lo que se busca, se recomienda el empleo de los operadores *and* y *not*, para así reducir y precisar cada vez más la información buscada.

Gestores de información

Gestionar la información consiste en organizar tanto su búsqueda como su almacenamiento, para lo cual se ha de construir una base de datos con base a las distintas referencias de información que usted vaya recolectando de forma directa o indirecta, a partir de

las palabras claves y/o descriptores sobre un tema o aspecto en particular que se requiera y las posibilidades que les permitan las bases de datos o catálogos. Por lo tanto, implica el diseño de una estructura de carpetas de acuerdo con las palabras claves o descriptores que permitan ubicar las diferentes referencias bibliográficas a objeto de poder utilizarlas para trabajar, así como también poder compartirlas. La gestión de la información se facilita gracias a los llamados gestores bibliográficos. Éstos, nos permiten insertar en nuestro trabajo citas y referencias de manera automática en el formato deseado.

Los *gestores bibliográficos* son herramientas que nos permiten crear una base de datos personal para utilizarla en actividades de investigación. Permiten: crear y organizar una base de datos personal de forma automática; importar referencias desde la mayoría de bases de datos, catálogos de bibliotecas, buscadores, etc.; y crear bibliografías e insertar citas y referencias en los trabajos de investigación. Su uso ofrece una serie de ventajas. Son productos basados en la web, por lo que pueden utilizarse desde cualquier lugar y en cualquier ordenador (no precisa instalación); tiene un fácil manejo; favorecen el trabajo colaborativo; se actualizan de forma instantánea; y permiten la creación de alertas informativas.

HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN SINCRÓNICAS

Chat (IRC, Internet Relay Chat). Audioconferencia y videoconferencia

El Chat es una aplicación que permite interactuar a varias personas directamente mediante la comunicación escrita, vía teclado; presupone una hora de conexión determinada o una cita

previa, ya que es comunicación directa y simultánea (modalidad en tiempo real). El chat puede estar contenido en una página web o tener su propio software de aplicación, actualmente los chats más operativos son los que se usan vía teclado, mediante la comunicación escrita pero también existen chats de voz, todavía no utilizado en forma masiva por limitaciones técnicas.

La Audioconferencia es la modalidad más antigua y sencilla de comunicarse. Constituye la interacción entre una persona y un de grupo de personas; o entre grupos de personas en dos o más sitios en tiempo real mediante el uso de la telefonía de alta calidad, movilidad, y manos libres; o el empleo de otros canales de comunicación auditivos afines.

Chaupart (1993) define a la audioconferencia como “un enlace interactivo para un fin común entre varios individuos y grupos en distintas localidades por medio de una o varias líneas telefónicas o canales de microondas, que soportan voz, y/o datos y/o imágenes”.

La Videoconferencia es un sistema interactivo que permite a varios usuarios mantener una conversación virtual por medio de la transmisión en tiempo real de video, sonido y texto a través de Internet. La videoconferencia es una tecnología que proporciona un sistema de comunicación bidireccional de audio, video y datos que permite que las sedes receptoras y emisoras mantengan una comunicación simultánea interactiva en tiempo real. Para ello se requiere utilizar equipo especializado que te permita realizar una conexión a cualquier parte del mundo sin la necesidad de trasladarnos a un punto de reunión.

Referencias bibliográficas

Ander Egg, E. (1991). *Introducción a la planificación*. México: Siglo XXI.

Arango M., M. L. (2004). *Foros virtuales como estrategia de aprendizaje*. Mérida, Venezuela: ULA. Disponible en: **http://www.rlcu.org.ar/revista/numeros/02-02-Abril-2004/documentos/Arango.pdf**

Basabe Peña, F. (2007). *Educación a distancia: en el nivel de educación superior*. México: Trillas.

Bautista, G., Borges, F. y Forés, A. (2006). *Didáctica universitaria en entornos virtuales de enseñanza-aprendizaje*. Madrid, España: Narcea.

Bello Díaz, R. E. (2005). Educación Virtual: Aulas sin Paredes. Mérida, Venezuela: ULA. Disponible en: **http://www.ceidis.ula.ve/cursos/nurr/tics/pdf/articulo3educacionvirtualaulasi**

Berlo, D. K. (1978). *El proceso de la comunicación: introducción a la teoría y la práctica*. Buenos Aires, Argentina: El Ateneo.

Bordas Alsina, I. (2001). La evaluación educativa: evaluar el proceso de enseñanzaaprendizaje. En *Didáctica General para psicopedagogos*. Madrid: UNED.

Bou-Pérez, J. F. (2007). *Coaching para Docentes*. Alicante, España: Editorial Club Universitario.

Brito V. (2004). El Foro Electrónico: Una herramienta tecnológica para facilitar el aprendizaje colaborativo. *Revista Electrónica de Tecnología Educativa*. Nº17, marzo de 2004. Disponible en: **http://www.edutec.es/revista/index.php/edutec-e/article/view/532/266**

Buzan, T. (2013). *Cómo crear mapas mentales*. Barcelona, España: Urano. Disponible en: **http://www.adizesca.com/site/assets/g-como_crear_mapas_mentales-tb.pdf**

Cabero Almenara, J., Llorente, M.C. y Román Gravan, P. (2004). Las herramientas de comunicación en el ‘aprendizaje mezclado’. En *Pixel Bit. Revista de medios y comunicación*. España: Universidad de Sevilla. Disponible en: **http://tecnologiaedu.us.es/cuestionario/bibliovir/blended04.pdf**

Carrasco, J. B. (2007). *Estrategias de aprendizaje: para aprender más y mejor*.

Madrid, España: Rialp.

Champart, J.M. (1993). *Metodología de la audioconferencia*. Bucaramanga: Ediciones UIS, Universidad Industrial de Santander.

Comenio, J A. (1971, reimpresión 2001). *Didáctica Magna*. México: Porrúa.

Cooper, J. M. (2005). *Estrategias de enseñanza: guía para una mejor instrucción*. México, D.F.: Editorial Limusa.

De La Cruz Flores, G., García Campos, T. y Abreu Hernández, L.F. (2006). Modelo integrador de la tutoría, de la dirección de tesis a la sociedad del conocimiento. *RMIE*, octubre-diciembre 2006, vol. 11, Nº 31, pp.1363-1388. México. Disponible en: **https://www.auip.org/images/stories/DATOS/PublicacionesOnLine/seminario**

Delgado, K. (2011). Uso del aprendizaje mezclado en estudios de pregrado y posgrado, en la Facultad de Educación. *Investigación Educativa*. Vol. 15 N.º 27, 11-31 enero-junio 2011, UNMSM. Lima, Perú: Disponible en: **http://revistasinvestigacion.unmsm.edu.pe/index.php/educa/article/view/4832/**

Delgado Fernández, M. y Solano González, A. (2009). Estrategias didácticas creativas en entornos virtuales para el aprendizaje, en *Revista Electrónica Actualidades Investigativas en Educación*, vol. 9, Nº 2, mayo-agosto, 2009, 1-21. Costa Rica: Universidad de Costa Rica San Pedro de Montes de Oca. Disponible en: **http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=44713058027**

De Miguel Díaz, M. (2009). *Metodología de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias*. Madrid. España: Alianza.

De la Torre T. S. (2001). La comunicación didáctica: Modelos y pautas para la acción. En *Didáctica general para psicopedagogos*. Madrid, España: UNED.

Díaz Barriga, F. y Hernández Rojas, G. (1999). *Estrategias docentes para un aprendizaje significativo: una interpretación constructivista.* México, McGrawhill.

Euroresidentes (2015). *Diccionario de nanotecnología*. Nanotecología ITYIS Madrid. España: Siglo XXI. Disponible en: **http://www.euroresdidentes.com/futuro/nanotecnología/recursos_docentes/re**

FEDITIC (2012). ¿Qué es una videoconferencia? Coro. Venezuela: Universidad Nacional Experimental "Francisco de Miranda". Programa de formación didáctica con TIC. Disponible en: **http://es.slideshare.net/feditic/que-es-una-videoconferencia**

Flechisg, K. H. y Schiefelbein E. (2003). *Veinte modelos didácticos para América Latina*. Washinton. OEA: Biblioteca digital del portal INTERAMER. Serie educativa. Disponible en: **http://www.educoas.org/portal/bdigital/contenido/interamer/interamer_72/in**

Florez Ochoa, R. (2000). *Hacia una pedagogía del conocimiento.* Santa Fé de Bogotá, Colombia: McGrawhill.

García Aretio, L. (2001). *La educación a distancia hoy. De la teoría a la práctica.* Barcelona, España: Ariel.

Gimeno Sacristán, J. (1982) *La pedagogía por objetivos: la obsesión por la eficiencia.* Madrid, España: Morata.

Gimeno Sacristán, J. y Pérez Gómez, A. (1992). *Comprender y transformar la enseñanza*. Madrid. España: Morata.

ITESM (s/f). *Herramientas cognitivas para el aprendizaje: el caso de los mapas conceptuales.* Monterrey, México: Tecnológico de Monterrey. Disponible en: **http://www.mty.itesm.mx/rectoria/dda/pdhpa/colaborativo/Mapasconceptual**

Larez, J.H. (2008). El coaching educativo como estrategia para potenciar el éxito durante la etapa de desarrollo y culminación del trabajo especial de grado. Caracas, Venezuela: *Sapiens* Vol.9 Nº 2 diciembre 2008. Disponible en: **http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=41011837013**

Latorre, A. (2008). *La investigación acción: conocer y cambiar la práctica educativa.* Barcelona, España: Graó.

López, O., Rodríguez, J.L. y Rubio, M.J. (2004). *El portafolio electrónico como metodología innovadora en la evaluación universitaria: el caso de la OSPI.* Barcelona, España: EDUTEC. Disponible en: **http://www.urosario.edu.co/urosario_files/48/48717c25-872f-4959-8f75-a0bbf9aaf42e.pdf**

Maldonado, M. Á. (2006). *Competencias, método y genealogía: pedagogía y didáctica del trabajo.* Santa Fé de Bogotá. Colombia: ECOE Ediciones.

Martín Fernández, E. (2001). *Gestión de instituciones educativas inteligentes: un manual para gestionar cualquier tipo de organización.* Madrid, España: McGrawhill.

Monereo, C. (Coord.). (1999). *Estrategias de enseñanza-aprendizaje. Formación del profesorado y aplicación en la escuela*. Barcelona, España: Graó. Disponible en: 10. **http://uiap.dgenp.unam.mx/apoyo_pedagogico/proforni/antologias/ESTRATE**

Netdissney (2013). *Nociones básicas de diseño. Teor*ía del color. Castellón, España: Netdisssney diseño industrial. Disponible en: **http://reposital.cuaed.unam.mx:8080/jspui/bitstream/123456789/1901/1/teoria-del-color.pdf**

Novak, J.D. y Gowin, D.B. (1988). *Aprendiendo a aprender*. Barcelona, España: Martínez Roca.

Nérici, I.G. (1985). *Metodología de la enseñanza*. México: Kapelusz.

— (1992). *Hacia una didáctica general dinámica*, Buenos Aires: Kapelusz.

Pintrich, P.R. (2000). El papel de la orientación de meta en el aprendizaje autorregulado. En M. Boekaerts, P. Pintrich, y M. Zeidner (Eds.*), Manual de autorregulación.* San Diego, CA: Academic. Disponible en: **https://libres.uncg.edu/ir/uncg/f/D_Schunk_Self_2005.pdf**

Pozo, J. I. y Monereo, C. (1999). *El aprendizaje estratégico. Enseñar a aprender desde el currículo*. Madrid, España: Santillana.

Salazar Bondy, A. y Cossio Retamozo. A. (2004). *Estrategias de Aprendizaje.* Arequipa. Perú. Disponible en: **http://www.monografia.com/trabajo19/estrategias-aprendizaje/estrategias-aprendizaje.shtml**

Santamaría Lancho, A. y Paniagua, E. (s/f). *Guía para estudiantes nuevos de la UNED I, competencias necesarias para estudiar a distancia.* Madrid, España: UNED. Disponible en: **http://qinnova.uned.es/archivos_publicos/qweb_paginas/3439/competenciasne**

Sikora, J. (1979). *Manual de métodos creativos.* Buenos Aires. Kapelusz.

Suárez Díaz, R. (2002). *La educación: Estrategias de enseñanza-aprendizaje. Teorías educativas.* México: Trillas. 2ª edición (reimpresión 2009).

Tejada Fernández, J. (2001). La planificación del proceso de enseñanza-aprendizaje: introducción al diseño y desarrollo curricular. En *Didáctica General para psicopedagogos*. Madrid, España: UNED.

Turpo Gebera, O.W. (2008). *Análisis y perspectiva de la modalidad educativa blended learning en el sistema universitario iberoamericano.* Salamanca. España. Disponible en: **http://www.quadernsdigitals.net/datos_web/hemeroteca/r_66/nr_711/a_10477**

UNESCO *La educación encierra un tesoro*. Paris, Francia: UNESCO Santillana. Disponible en: **http://www.unesco.org/education/nfsunesco/pdf/DELORS_S.PDF**

Universidad Pedagógica Experimental Libertador. (2006). *Manual de trabajo de grado de especialización, maestría y tesis doctorales.* Caracas, Venezuela: Fedeupel.

Universidad de Tecnología Educativa UNID (s/f). *Tecnología educativa. Enseñanza programada*. Disponible en: **https://sites.google.com/site/ntaeirving/tema2**

Valverde, J. (2002). Herramientas de comunicación sincrónica y asincrónica. En Aguaded, J.I. y Cabero, J. (dirs). *Educar en red.* Málaga, España: Aljibe.

Vila, A. y Poblete, M. (2008). *Aprendizaje basado en competencias. Una propuesta para la evaluación de las competencias genéricas.* Bilbao, España: Universidad de Deusto.

Whitmore, J. (2003). *Coaching: el Método para Mejorar el Rendimiento de las Personas.* Barcelona, España: Paidós.

Colección
EDUCACIÓN HOY ESTUDIOS

Títulos publicados:

AEBLI, H.: *12 formas básicas de enseñar. Una didáctica basada en la psicología.*
– *Factores de la enseñanza que favorecen el aprendizaje autónomo.*
AINSCOW, M.: *Necesidades especiales en el aula. Guía para la formación del profesorado.*
– *Desarrollo de escuelas inclusivas. Ideas, propuestas y experiencias para mejorar las instituciones escolares.*
AINSCOW, M., HOPKINS, D., SOUTHWORTH, G. y WEST, M. *Hacia escuelas eficaces para todos. Manual para la formación de equipos docentes.*
AINSCOW, M., BERESFORD, J., HARRIS, A., HOPKINS, D. y WEST, M.: *Crear condiciones para la mejora del trabajo en el aula. Manual para la formación del profesorado.*
AINSCOW, M. y WEST, M. (coord.): *Mejorar las escuelas urbanas. Liderazgo y colaboración.*
ALSINA, A. y PLANAS, N.: *Matemática Inclusiva. Propuestas para una educación matemática accesible.*
ARIZA, C., CESARI, M.ª D. y GABRIEL Y GALÁN, M.: *Programa integrado de Pedagogía Sexual en la escuela.*
ASSMANN, H.: *Placer y ternura en la Educación. Hacia una sociedad aprendiente.* Prólogo de Leonardo Boff.

BARBOSA, E. F. y MOURA, D. G.: *Proyectos Educativos y Sociales. Planificación, gestión, seguimiento y evaluación.*
BARTOLOMÉ, M. (coord.): *Identidad y Ciudadanía. Un reto a la educación intercultural.*
BAUDRIT, A.: *Interacción entre alumnos. Cuando la ayuda mutua enriquece el conocimiento.*
BAZARRA, L., CASANOVA, O., G.ª UGARTE, J.: *Profesores, alumnos, familias. 7 pasos para un nuevo modelo de escuela.*
BERGE, Y.: *Danza la vida. El movimiento natural, una autoeducación*

holística.
BERNABEU, N. y GOLDSTEIN, A.: *Creatividad y aprendizaje. El juego como herramienta pedagógica.*
BERNAD, J. A.: *Modelo cognitivo de evaluación escolar.*
BERNARDO, J.: *Cómo personalizar la educación. Un reto de futuro.*
BERNARDO, J. y JAVALOYES, J. J.: *Motivar para educar. Ideas para educadores: docentes y familias.*
BISQUERRA, R.: *Orígenes y desarrollo de la Orientación Psicopedagógica.*
BLANCHARD, M.: *Transformando la sociedad desde las aulas. Metodología de Aprendizaje por Proyectos para la innovación educativa en El Salvador.*
BLANCHARD, M. y MUZÁS, M.D.: *Los proyectos de aprendizaje. Un marco metodológico clave para la innovación.*
BOUD, D., COHEN, R. y WALKER, D.: *El aprendizaje a partir de la experiencia. Interpretar lo vital y cotidiano como fuente de conocimiento.*
BOZA, A. y otros: *Educación, investigación y desarrollo social.*
BRUNER, J. S.: *El proceso mental en el aprendizaje.*

CARRERA, C., LÓPEZ, T., MATÍAS, P. y SANTAMARÍA, C.: *Agenda de trabajo del Orientador. En centros educativos de educación infantil y primaria.*
CERRO, S. Mª: *Grafología pedagógica. Aplicada a la orientacion vocacional.*
CROZIER, W. R.: *Diferencias individuales en el aprendizaje. Personalidad y rendimiento escolar.*

DAY, Ch.: *Formar docentes. Cómo, cuándo y en qué condiciones aprende el profesorado.*
DAY, Ch. y GU, Q.: *Profesores: vidas nuevas, verdades antiguas. Una influencia decisiva en la vida de los alumnos.*
DURAN, D.: *Aprenseñar. Evidencias e implicaciones educativas de aprender enseñando.*

ECHEITA, G.: *Educación para la inclusión o educación sin exclusiones.*
ESCARBAJAL FRUTOS, A.: *Comunidades interculturales y democráticas. Un trabajo colaborativo para una sociedad inclusiva.*
ESCRIBANO, A. y MARTÍNEZ, A.: *Inclusión educativa y profesorado inclusivo. Aprender juntos para aprender a vivir juntos.*

FERMOSO, P.: *Manual de economía de la educación.*
FOUREZ, G.: *La construcción del conocimiento científico. Sociología y ética*

de la ciencia.
– Cómo se elabora el conocimiento. La epistemología desde un enfoque socioconstructivista.
FRANCESCATO D., y otros: *Psicología Comunitaria en la enseñanza y la orientación.*

GARCÍA SÁNCHEZ, J. N.: *Manual de dificultades de aprendizaje: lenguaje, lecto-escritura, matemáticas.*
GERVILLA, A.: *Didáctica básica de la Educación Infantil. Conocer y comprender a los más pequeños.*
– Familia y Educación familiar. Conceptos clave, situación actual y valores.
GERVILLA, E. (coord.): *Educación familiar. Nuevas relaciones humanas y humanizadoras.*
GÓMEZ-CHACÓN, I.: *Matemática emocional. Los afectos en el aprendizaje matemático.*
GUPTA, R. M. y COXHEAD, P.: *Asesoramiento y apoyo psicopedagógico. Estrategias prácticas de intervención educativa.*
GUTIÉRREZ ZULOAGA, I.: *Introducción a la historia de la Logopedia.*

HANSEN, D. T.: *El profesor cosmopolita en un mundo global. Buscando el equilibrio entre la apertura a lo nuevo y la lealtad a lo conocido.*
HERNÁNDEZ, C. A. y GUÁRATE, A. Y.: *Modelos didácticos para situaciones y contextos de aprendizaje.*
HERNÁNDEZ, P.: *Diseñar y enseñar. Teoría y técnicas de la programación y del proyecto docente.*
HERS, R., REIMER, J. y PAOLITTO, D.: *El crecimiento moral. De Piaget a Kohlberg.*
HOUGH, M.: *Técnicas de orientación psicológica.*
HUSÉN, T.: *La escuela a debate. Problemas y futuro.*
HUSÉN, T. y OPPER, S.: *Educación multicultural y multilingüe.*

JACOBS, H. H.: *Curriculum XXI. Lo esencial de la educación para un mundo en cambio.*
JENSEN, E.: *Cerebro y aprendizaje. Competencias e implicaciones educativas.*
KEOGH, B. K.: *Temperamento y rendimiento escolar. Qué es, cómo influye, cómo se valora.*
KLENOWSKI, V.: *Desarrollo de Portafolios para el aprendizaje y la*

evaluación.

LONGÁS, J. y MOLLÁ, N.: *La escuela orientadora. La acción tutorial desde una perspectiva institucional.*
LOVELESS, A. y WILLIAMSON, B.: *Nuevas identidades de aprendizaje en la era digital.*
LLOPIS, C. (coord.): *Recursos para una educación global. ¿Es posible otro mundo?*

MALLET, P.: *La amistad entre niños o adolescentes. Una fuerza que ayuda a crecer.*
MANNAY, D.: *Métodos visuales, narrativos y creativos en investigación cualitativa.*
MARCELO, C. y VAILLANT, D.: *Desarrollo profesional docente. ¿Cómo se aprende a enseñar?*
MARCO STIEFEL, B.: *Competencias básicas. Hacia un nuevo paradigma educativo.*
MARDOMINGO, *M.ª J.: Psiquiatría para padres y educadores.*
MARTÍN, M.: *Semiología de la imagen y pedagogía.*
McCLELLAND, D.: *Estudio de la motivación humana.*
MEMBIELA, P. (ed.): *Enseñanza de las Ciencias desde la perspectiva CTS. Formación para la ciudadanía.*
MONEREO, C. y POZO, J. I.: *La Identidad en Psicología de la Educación. Necesidad, utilidad y límites.*
MORIÑA, A.: *Investigar con Historias de Vida. Metodología biográfico-narrativa.*

PERPIÑÁN, S.: *La salud emocional en la infancia. Componentes y estrategias de actuación en la escuela.*
PÉREZ JUSTE, R., LÓPEZ RUPÉREZ, F., PERALTA, M. D. y MUNICIO, P.: *Hacia una educación de calidad. Gestión, instrumentos y evaluación.*
PÉREZ SERRANO, G.: *Pedagogía social-Educación social. Construcción científica e intervención práctica.*
PINAR, w. f.: *La teoría del Curriculum.* Estudio introductorio de José María Garduño.
POEYDOMENGE, M. L.: *La educación según Rogers. Propuestas de la no directividad.*
POSTIC, M.: *La relación educativa. Factores institucionales, sociológicos y*

culturales.
POSTIC, M. y DE KETELE, J. M.: *Observar las situaciones educativas.*
POVEDA, L.: *Ser o no ser. Reflexión antropológica para un programa de pedagogía teatral.*
– Texto dramático. La palabra en acción.
PRING, R.: *Una filosofía de la educación políticamente incómoda.* Edición a cargo de María G. Amilburu.

QUINTANA, J. Mª: *Pedagogía familiar.*

RAY, W.: *Diferencias individuales en el aprendizaje. Personalidad y rendimiento escolar.*
RODRÍGUEZ, A., GUTIÉRREZ, I. y MEDINA, A.: *Un enfoque interdisciplinar en la formación de los maestros.*
ROSALES, C.: *Evaluar es reflexionar sobre la enseñanza.*
RUIZ, J. M.ª: *Cómo hacer una evaluación de centros educativos.*

SÁINZ, C. y ARGOS, J.: *Educación Infantil. Contenidos, procesos y experiencias.*
SCHWARTZ, B.: *Hacia otra escuela.*
SOUSA, D. A. (Ed.): *Neurociencia educativa. Mente, cerebro y educación.* Prólogo de José Antonio Marina.
STAINBACK, S. y W.: *Aulas inclusivas. Un nuevo modo de enfocar y vivir el currículo.*

TARDIF, M.: *Los saberes del docente y su desarrollo profesional.*
TEJEDOR, F. J. y GARCÍA VALCÁRCEL, A. (eds.): *Perspectivas de las nuevas tecnologías en la educación.*
TENBRINK, T. D.: *Evaluación. Guía práctica para profesores.*
TITONE, R.: *Psicodidáctica.*

URUÑUELA, P. Mª: *Trabajar la Convivencia en centros educativos. Una mirada al bosque de la convivencia*.
URÍA, M.ª E.: *Estrategias didáctico-organizativas para mejorar los centros educativos.*

VALLE, J.M. y MANSO, J.: *La 'cuestión docente' a debate. Nuevas perspectivas.*
VÁZQUEZ-CANO, E. y SEVILLANO, M. L.: *Dispositivos digitales móviles*

en educación. El aprendizaje ubicuo.
VILA, A. y CALLEJO, M.ª L.: *Matemáticas para aprender a pensar. El papel de las creencias en la resolución de problemas.*

WHITAKER, P.: *Cómo gestionar el cambio en contextos educativos.*

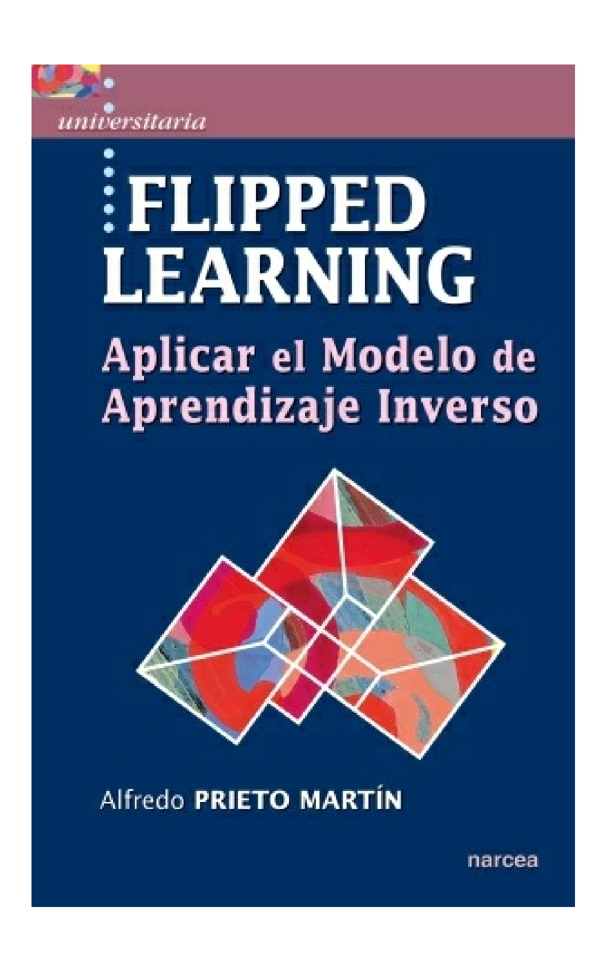
ZABALZA, M. A.: *Calidad en la Educación Infantil.*
– *Diseño y desarrollo curricular.*
– *Diarios de clase. Un instrumento de investigación y desarollo profesional.*

Paseo Imperial, 53-55. 28005 Madrid. España

www.narceaediciones.es

Fotografía de cubierta: IngImage

ISBN papel: 978-84-277-2351-1
ISBN ePdf: 978-84-277-2352-8
ISBN ePub: 978-84-277-2353-5


universitaria
FLIPPED LEARNING
Aplicar el Modelo de Aprendizaje Inverso
Alfredo PRIETO MARTÍN
narcea

Flipped learning

Prieto Martín, Alfredo

9788427723481

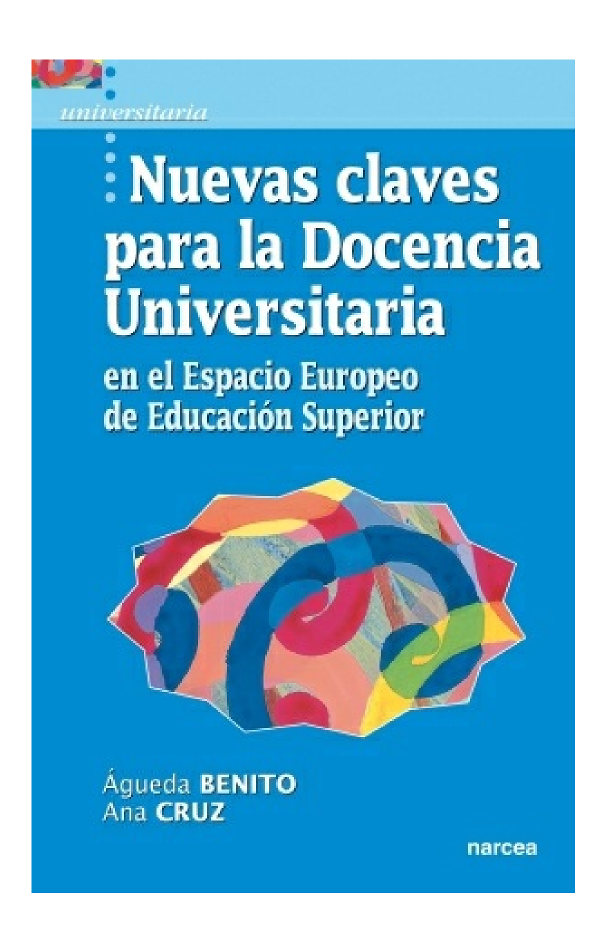
208 Páginas

[Cómpralo y empieza a leer]

Aporta al profesorado todos los conocimientos y estrategias que necesita adquirir para llevar a cabo con éxito el modelo de aprendizaje inverso (flipped learning) que tan buenos resultados está dando a miles de profesores de todos los niveles educativos en el mundo. El libro es un manual de ayuda para docentes que quieren empezar a implementar metodologías de aula inversa en sus asignaturas. Aporta conocimientos básicos sobre el modelo de aprendizaje inverso, así como información relevante sobre las distintas metodologías y herramientas tecnológicas que pueden usarse en distintas asignaturas y áreas de conocimiento. Especialmente útiles son los capítulos en los que se explica cómo implementar las distintas metodologías de fomento del estudio previo (Just-in-Time Teaching, Peer Instruction, Team Based Learning y PEPEOLA) y cómo lograr motivar a los alumnos a realizar el estudio previo mediante técnicas de marketing del modelo y de gamificación. También es de gran utilidad el

capítulo sobre cómo analizar las respuestas de los alumnos tras la interacción con los materiales, a fin de conocer cuáles son sus intereses y dificultades reales; en el libro se muestran diversos modos de aprovechar este feedforward procedente de los alumnos para replantear las clases, teniendo en cuenta sus intereses y dificultades, proporcionándoles así el feedback que más necesitan.

Finalmente, el libro presenta también resultados de experiencias de este modelo, llevadas a cabo con éxito en varias asignaturas universitarias de distintos grados.


universitaria
Nuevas claves para la Docencia Universitaria
en el Espacio Europeo de Educación Superior
Águeda BENITO
Ana CRUZ
narcea

Nuevas claves para la Docencia Universitaria en el Espacio Europeo de Educación Superior

Benito, Águeda
9788427722583
144 Páginas

Cómpralo y empieza a leer

La redefinición de los objetivos de la Educación Superior que supone el proceso de convergencia europea implica grandes novedades en el planteamiento de la enseñanza que viene desarrollándose en las universidades. Este libro de naturaleza práctica e ilustrado permanentemente por ejemplos concretos y recomendaciones sencillas, pretende facilitar el cambio docente necesario para la verdadera construcción del Espacio Europeo de Educación Superior. Los autores comienzan describiendo los elementos fundamentales del nuevo enfoque docente, extendiéndose posteriormente en la descripción de un conjunto de herramientas que pueden hacer posible el cambio. Además de abordar la descripción práctica de los métodos activos de enseñanza-aprendizaje y el seguimiento del alumnado por parte del profesor, este libro dedica sendos módulos a la evaluación y a

la utilización de las TICs en la Educación Superior, contemplando, finalmente, algunas recomendaciones para el desarrollo integrado de la actividad docente e investigadora del profesorado universitario.


MERCEDES BLANCHARD y Mª DOLORES MUZÁS
LOS PROYECTOS DE APRENDIZAJE
Un marco metodológico clave para la innovación
educación hoy estudios
narcea

Los Proyectos de Aprendizaje

Blanchard, Mercedes

9788427722101
208 Páginas

Cómpralo y empieza a leer

¿Qué se entiende por innovar? ¿Cuáles son los planteamientos educativos concretos a los que deberá responder una institución educativa que quiera se
innovadora? El libro presenta, en primer lugar, una reflexión teórica sobre el sentido, presupuestos y elementos básicos de la innovación educativa. Y, en
segundo lugar, los resultados de los procesos llevados a cabo con equipos docentes y comunidades educativas de diferentes niveles.

Responde a la cuestión qué se entiende por innovar y facilita algunas claves que pueden ayudar a reconocer este proceso, cuando se produce con la intencionalidad y la implicación del profesorado. Presenta los grandes marcos teóricos que propician la actuación innovadora en el aula, tales como la enseñanza para la comprensión, las inteligencias múltiples, el pensamiento crítico y creativo y los Proyectos de Aprendizaje¸ por considerar que

estos son los marcos teóricos, idóneos y más ajustados a una innovación real y efectiva. Además, desarrolla todo lo relacionado a los Proyectos de Aprendizaje para la Comprensión: su proceso detallado de planificación, aplicación y evaluación, y sus inmensas posibilidades para involucrar al alumnado de cualquier edad.

La segunda parte de la obra presenta el desarrollo completo y pormenorizado de cuatro Proyectos de Aprendizaje desarrollados en diferentes etapas, desde la educación infantil hasta la educación superior. Los Proyectos funcionan bien en manos de profesionales que se plantean su trabajo en equipo, de manera comprometida, que toman las riendas de su propio desarrollo profesional y que están convencidos de que los alumnos y alumnas son los verdaderos protagonistas de su propio proceso de aprendizaje.


Elena Franklin


Gemelos
Orientaciones sobre su crianza y desarrollo psicológico
En la familia
y en la escuela

narcea

Gemelos. Orientaciones sobre su crianza y desarrollo psicológico

Franklin, Elena

9788427722002

152 Páginas

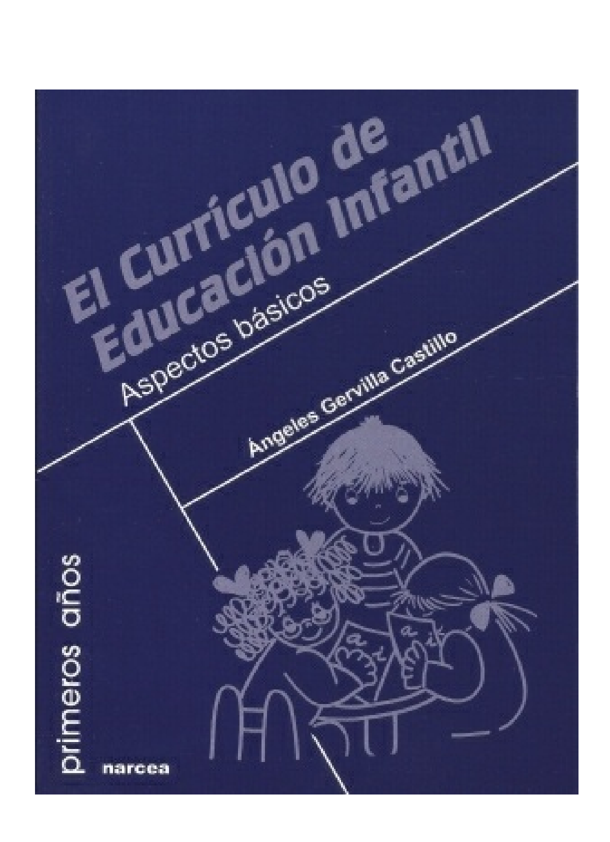
Cómpralo y empieza a leer

Este libro, escrito en un lenguaje sencillo, asequible y a la vez riguroso, tiene un doble propósito, contribuir al conocimiento teórico sobre aspectos particulares del desarrollo psicológico en gemelos y mellizos y, a la vez, servir de instrumento de ayuda y orientación práctica a los padres, familiares y docentes sobre cómo anticipar, comprender y también resolver y mejorar aspectos espcíficos durante la crianza, evolución y desarrollo de múltiples.

La obra explica el desarrollo y crianza de gemelos y mellizos desde la concepción hasta la adolescencia, enfatizando sus características psicológicas y afectivo-sociales, combinando los conocimientos científicos del tema con la experiencia de la propia autora quien, además de ser madre de dos parejas de gemelos y abuela de otro par, es psicóloga y experta en este tema. En el

último capítulo se narran algunas experiencias difíciles, y cómo afrontarlas, cuando un gemelo sobrevive al otro, para culminar con variados testimonios y vivencias de familias donde se han dado partos de gemelos y mellizos.

Incluye un Glosario que ayudará a los diferentes lectores a la mejor comprensión de la obra.


El Currículo de
Educación Infantil
Aspectos básicos
Ángeles Gervilla Castillo
primeros años
narcea

El currículo de Educación Infantil

Gervilla, Ángeles

9788427720916

128 Páginas

Cómpralo y empieza a leer

Un libro breve, sencillo y práctico en el que se ofrecen modelos, medios, recursos y orientaciones de evaluación, para elaborar y poner en práctica el currículo de la educación infantil. Concede especial importancia al papel de la familia en esta etapa educativa y orienta sobre las relaciones famililila-escuela. Dedica un capítulo final al Practicum en educación infantil. Un manual básico para la formación inicial de los maestros y maestras de los más pequeños.

Cómpralo y empieza a leer